



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik  
KLASA: 406-01/21-02/124  
URBROJ:2186/01-13-21-3  
Varaždin, 9. studenoga 2021.

## SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE u postupku jednostavne nabave

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, kao javni naručitelj provodi postupak jednostavne nabave radova, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost ovog predmeta nabave manja od 500.000,00 kn bez PDV-a. Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima.

#### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

**1.1. Predmet nabave:** radovi na izgradnji Nove ulice u naselju Kućan Marof (spoj Varaždinske i Zelene ulice, etapa II).

**Opis predmeta nabave:** Predmet je nabave izgradnja nove ulice u naselju Kućan Marof sa spojem na Varaždinsku ulicu tj. etapa II spoja Varaždinske i Zelene ulice. Predviđeno je izvođenje zemljanih radova, radova na izgradnji oborinske odvodnje te radovi na izgradnji nosivih slojeva kolničke konstrukcije, ali bez izrade asfaltnih površina kolnika i nogostupa.

Radovi se izvode temeljem sljedeće projektne dokumentacije:

- Glavni projekt – Građevinski projekt izrađen od „Labos“ d.o.o., Pavlinska 5, Varaždin, broj projekta: GP237/20 od srpanj 2020. godine, glavni projektant Bojan Gorski, dipl.ing.građ.;
- Troškovnik radova.

Detaljan opis radova i tehničke specifikacije navedene su u Troškovniku radova i projektno-tehničkoj dokumentaciji koji se objavljuju zasebno uz ovaj Poziv i čine sastavni dio ovog Poziva.

**1.2. Oznaka CPV nomenklature:** 45233120 Građevinski radovi na cesti

**1.3. Količina predmeta nabave:** Troškovnikom radova utvrđene su predviđene/okvirne količine predmeta nabave te opis i tehnička specifikacija.

**1.4. Procijenjena vrijednost nabave:** 320.000,00 kn.

**1.5. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave:** 11-21/JN.

**1.6. Vrsta postupka:** javno prikupljanje ponuda temeljem članka 4. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17).

#### 2. UVJETI NABAVE

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o izvođenju radova.

**2.2. Rok početka i završetka izvođenja radova:** početak izvođenja radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja. Odabranog ponuditelja u svojstvu izvođača

radova, Naručitelj će uvesti u posao najkasnije u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao pisanim putem. O uvođenju u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, sastavlja se poseban zapisnik i to se utvrđuje u građevinskom dnevniku.

Rok završetka izvođenja radova je 40 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

**2.4. Mjesto izvođenja radova:** Nova ulica Kućan Marof..

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana ovjere privremenih odnosno okončane situacije od strane naručitelja. Računi se dostavljaju na adresu Naručitelja, a moraju sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16, 106/18). Predujem, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Za sve odabrane Ponuditelje to znači:

1. da im Naručitelji ne smiju odbiti i zaprimiti poslani eRačun,
2. da su prema Naručiteljima obvezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla).

**2.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

**2.7. Kriterij odabira ponuda:** najniža cijena ponude.

**2.8. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i uvjeti sposobnosti:**

**2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (objava Poziva na dostavu ponuda 9. studenoga 2021. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

**2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (objava Poziva na dostavu ponuda 9. studenoga 2021. godine).**

### **2.8.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će u svrhu izvršenja ugovora koji je predmet ove nabave, angažirati minimalno:

- 1 (jednog) stručnjaka - inženjera gradilišta (neovisno o struci) ili voditelja radova građevinske struke koji ispunjava uvjete sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Za predloženog inženjera gradilišta u ponudi se dostavlja:

- Diploma ili odgovarajući dokument kojim se dokazuje da je stručnjak završio preddiplomski sveučilišni studij i stekao akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekao stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koji je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke
- Potvrda/ Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Ukoliko je iz dokaza o položenom stručnom ispitu vidljiv podatak o završenom preddiplomskom studiju, odnosno stečenom akademskom nazivu, tada uz isti nije potrebno dostavljati Diplomom ili drugi dokument kojim se ta činjenica dokazuje **ili**
- Potvrda o upisu u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru – za inženjera gradilišta,

Za predloženog voditelja radova odgovarajuće struke u ponudi se dostavlja:

- Diploma ili odgovarajući dokument kojim se dokazuje da je stručnjak završio preddiplomski sveučilišni studij i stekao akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekao stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koji je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke
- Potvrda/ Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Ukoliko je iz dokaza o položenom stručnom ispitu vidljiv podatak o završenom preddiplomskom studiju, odnosno stečenom akademskom nazivu, tada uz isti nije potrebno dostavljati Diplomom ili drugi dokument kojim se ta činjenica dokazuje **ili**
- Potvrda o upisu u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog poziva,
- u cijelosti ispunjen i potpisan Troškovnik radova.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem pisaača), te mora biti uvezena na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **17. studenoga 2021. godine do 10.00 sati**, bez obzira na način dostave.

**4.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**GRAD VARAŽDIN**

Trg kralja Tomislava 1

42000 VARAŽDIN

**PONUUDA ZA NABAVU**

**radova na izgradnji Nove ulice u naselju Kućan Marof (spoj Varaždinske i Zelene ulice, etapa II).**

**Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave:11-21/JN**

**"NE OTVARAJ"**

na poledini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**4.3. Mjesto dostave ponuda:** Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštteni predstavnici Naručitelja u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

### 5. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

**5.1.** Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima ovog Poziva.

**5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj odabrane ponude je obvezan, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, na iznos koji pokriva visinu od **10% vrijednosti ugovora** (bez PDV-a). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice uplatiti **novčani polog u traženom iznosu**. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- **IBAN: HR3423400091847200008**
- **Model HR68, poziv na broj: 7706 -OIB ponuditelja**

**Svrha uplate:** jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – **naziv predmeta nabave**, evidencijski broj nabave: 11-21/JN.

**5.4. Popis GS s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:** Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2., a u vezi s odredbama članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanja sukoba interesa, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju).

## 6. OSTALO

**6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:** Karmen Meić, telefon: 042/201437, [karmen.meic@varazdin.hr](mailto:karmen.meic@varazdin.hr).

**6.2. Obavijest o rezultatima nabave:** Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva Naručitelja, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire ekonomski najpovoljniju ponudu u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskim stranicama ili putem elektroničke pošte.

**6.3. Posebne odredbe:** Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I.),
2. Troškovnik radova,
3. Glavni projekt.

Ponudbeni list broj \_\_\_\_\_

<b>1.1.</b>	<b>Naziv i sjedište naručitelja: Evidencijski broj nabave iz Plana nabave za 2021. godinu:</b>	<b>Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin 11 - 21/JN</b>
<b>1.2.</b>	<b>Podaci o ponuditelju:</b>	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa (IBAN):	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA NE</b>
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
<b>1.3.</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>Izgradnja Nove ulice u naselju Kućan Marof (spoj Varaždinske i Zelene ulice, etapa II).</b>
<b>1.4.</b>	<b>Cijena ponude u kunama bez PDV-a:</b>	
<b>1.5.</b>	<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>1.6.</b>	<b>Cijena ponude u kunama s PDV-om:</b>	
<b>1.7.</b>	<b>Rok valjanosti ponude:</b>	
<b>1.8.</b>	<b>Rok izvođenja radova:</b>	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2021. godine

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Dodatak 1.**  
**Ponudbeni list zajednice ponuditelja\***

<b>NAZIV PONUDITELJA S OVLAŠTENJEM ZA KOMUNICIRANJE S NARUČITELJEM</b>		
<b>PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE</b>		
Naziv, sjedište i adresa člana zajedničke ponude		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)		
Broj poslovnog računa, IBAN, banka		
Navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
<b>PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA</b>		
Predmet		
Količina		
Vrijednost		
Postotni dio		

MP

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime, funkcija i potpis odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)*

\***Napomena:** Ispuniti u slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja u onoliko primjeraka koliko ima članova zajednice ponuditelja.

**Dodatak 2.**  
**Ponudbeni list za podugovaratelje\***

<b>PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA</b>					
<b>Redni broj</b>	<b>Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa IBAN)</b>	<b>Predmet</b>	<b>Količina</b>	<b>Vrijednost podugovora</b>	<b>Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

\*Napomena: Ispuniti u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor.