



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik  
KLASA: 406-01/21-02/  
URBROJ:2186/01-13-21-3  
Varaždin, 8. listopada 2021.

## **SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

### **POZIV NA DOSTAVU PONUDE u postupku jednostavne nabave**

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, kao javni naručitelj provodi postupak jednostavne nabave robe, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost ovog predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a. Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima.

#### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** nabava i ugradnja javne rasvjete – ulica Rudolfa Horvata.

##### **Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave obuhvaća nabavu cestovne rasvjete, radove na ugradnji projektirane rasvjete za osvijetljavanje prometnice te radove na postavi stupova javne rasvjete, polaganje kabela i postavljanje svjetiljki. Ukupan broj stupova i svjetiljki je 16 kom.

Stupovi visine 4,5 m se pričvršćuju na već postavljene betonske temelje. Paralelno s linijom rasvjetnih stupova, u zemlju se na dubinu od 70 do 80 cm polaže i energetski kabel za napajanje javne rasvjete. Cijevi, traka upozorenja i bakreno uže su već postavljene.

Napajanje javne rasvjete vršit će se iz trafostanice 10(20)/0,4 kV (TS Vilka Novaka 1108) na slijedeći način: kabelom koji je postavljen na betonskom stupu koji se nalazi na adresi - ulica Rudolfa Horvata 33. Potrebno je napraviti spojnicu te novospojeni kabel provući do prvog najbližeg stupa nove javne rasvjete. Ostalo polaganje kablova vidljivo je na nacrtu.

Ožičenje rasvjetnih stupova izvodi se kabelom NYM-J (PP-Y) 3x1,5 mm<sup>2</sup>. Raspored svjetiljki po fazama treba biti ravnomjeran. Žuto-zelena žila se spaja na vijak za uzemljenje u montažnom prostoru rasvjetnog stupa i na kućište armature svjetiljke.

Uzemljenje je već postavljeno - bakreno uže. Posredstvom kraćih komada trake Fe/Zn uzemljenje je sprovedeno uz temelj stupa javne rasvjete te će navedenu traku biti potrebno spojiti na vijak za uzemljenje na stup javne rasvjete.

Nabava kompletne cestovne rasvjete i radovi na ugradnji izvode se temeljem projektne dokumentacije koja je u privitku i čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda:

- Idejno rješenje – Elektrotehnički projekt izrađen od CTing d.o.o., Lepoglava, Ivana Mažuranića 4a, 42250 Lepoglava, broj projekta: 05133/21 od srpanj 2021. godine, glavni projektant Nenad Novak, dipl.ing.el.;

- Troškovnika javne rasvjete ulice Rudolfa Horvata u Varaždinu (dalje u tekstu: Troškovnik).

### **Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije predmeta nabave su specificirane u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj uz ponudu treba dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.) i to za slijedeće stavke iz troškovnika:

1. A. MATERIJAL – stavke: 1, 4, 7, 8.

Iz dostavljene tehničke dokumentacije mora biti vidljivo da ponuđena oprema zadovoljava tražene uvjete iz tehničke specifikacije. U slučaju da određeni traženi podatak nije vidljiv u tehničkoj dokumentaciji (katalog ili tehnički list) proizvođača, ponuditelj može dostaviti zasebnu izjavu s navedenom tehničkom karakteristikom, ovjerenu potpisom i pečatom proizvođača.

2. Svjetlotehnički proračun izvršen u standardiziranom široko dostupnom softverskom paketu, RELUX ili DIALUX, u formatu .pdf kojim se dokazuje usklađenost svih ponuđenih svjetiljki sa uvjetima iz projekta (geometrijske veličine). Uz svjetlotehnički proračun (.pdf) potrebno je dostaviti i datoteku sa svjetlotehničkim podacima (IES ili LDT datoteka) primijenjene optike nuđene svjetiljke. (Naručitelj zadržava pravo da prije Odluke o odabiru zatraži i dostavu proračuna u izvornom digitalnom formatu programskog alata RELUX ili DIALUX).

Isporučena roba mora biti nova, nekorištena i u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskom jeziku. Isporučena roba ili njeni sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani).

**1.2. Oznaka CPV nomenklature:** 3499300-4 Cestovna rasvjeta.

**1.3. Količina predmeta nabave:** Troškovnikom su utvrđene predviđene/okvirne količine predmeta nabave te opis i tehnička specifikacija. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti manja ili veća od predviđene količine, ali ne smije prijeći osigurana sredstva za predmetnu nabavu.

**1.4. Procijenjena vrijednost nabave:** 88.000,00 kn.

**1.5. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave:** 206-21/JN.

**1.6. Vrsta postupka:** javno prikupljanje ponuda objavom na službenim stranicama Naručitelja temeljem članka 4. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17).

## **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o nabavi robe.

**2.2. Rok početka i završetka izvršenja:** početak teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja. Odabranog ponuditelja Naručitelj će uvesti u posao najkasnije u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao pisanim putem. O uvođenju u posao odabranog ponuditelja sastavlja se poseban zapisnik.

Rok završetka isporuke i ugradnje je 90 dana od dana uvođenja u posao.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

**2.4. Mjesto isporuke i ugradnje :** ulica Rudolfa Horvata u Varaždinu, kčbr. 17770 i 15038, k.o. Varaždin.



**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana ovjere privremenih odnosno okončane situacije od strane naručitelja. Računi se dostavljaju na adresu Naručitelja, a moraju sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16, 106/18). Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

**2.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

**2.7. Kriterij odabira ponuda:** ekonomski najpovoljnija ponude.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: cijena i trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka, a čiji je relativni značaj prikazan u tablici u nastavku.

KRITERIJ	BODOVI	NAJVIŠI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude	C	80
Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka	J	20
UKUPNO BODOVI:	UB	100

Izračun bodova po pojedinim kriterijima obavljat će se na sljedeći način:

**Cijena ponude:**

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij cijene određuje se primjenom dolje navedene formule.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 80 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 80 bodova, i to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 80$$

pri čemu je:

- C – broj bodova za kriterij cijena,
- C<sub>min</sub> – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom
- C<sub>n</sub> – ukupna cijena usporedne ponude
- 80 – broj bodova

Bodovna vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik i Uvez ponude koji su u privitku i čine sastavni dio ovog Poziva.

**Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka:**

Ponuditelj je u obvezi ponuditi jamstveni rok koji mora obuhvaćati sljedeće:

- Jamstveni rok počinje teći od dana uspješne primopredaje robe;

- Uključuje otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja o trošku odabranog ponuditelja (ugovaratelja);
- Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora se odazvati na otklanjanje kvara u roku od 7 radnih dana od prijave;
- Minimalni rok jamstva je 5 godina;
- Jamstveni rok pokriva sve radove i materijal (sve potrebno za ponovno dovodenje opreme do pune funkcionalnosti);
- Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 20.

Minimalna dužina trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 5 godina, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 10 godina. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 10 godina, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan rok od 5 godina dobiva 0 bodova, a ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 20 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova korištenjem sljedeće formule:

pri čemu je:

- J – broj bodova za kriterij trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka,
- J<sub>max</sub> – najduže ponuđeno trajanje jamstva
- J<sub>n</sub> – ponuđeno jamstvo
- 20 – broj bodova

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u godinama.

Podatak o jamstvenom roku dostavlja se u obliku izjave ponuditelja (PRIVITAK 2), te se prilaže kao sastavni dio ponude.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 5 godina.

#### **Izračun ukupnih bodova:**

Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu + broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka izračunava se po formuli:

$$UB = C+J$$

pri čemu je:

- UB – ukupan broj bodova
- C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
- J - broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Kod svih izračuna rezultati se zaokružuju prema matematičkim pravilima na dvije decimale.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare isti broj bodova, bit će odabrana ponuda koja je ranije zaprimljena.

Ako bude zaprimljena samo jedna valjana ponuda ili nakon pregleda i ocjene ponuda preostane samo jedna valjana ponuda ista može biti odabrana.

**2.8.Troškovnik:** naručitelj uz ovaj Poziv prilaže Troškovnik koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom. Ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod obvezan je u Troškovniku upisati odnosno ispuniti stavku **Proizvođač i Tip** i uz ponudu dostaviti dokaz o jednakovrijednosti kako je navedeno u nastavku ove točke.



Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva te će ponuda biti odbijena.

Naručitelj napominje da je moguće da se u Idejnom rješenju i/ili Troškovniku na nekim mjestima spominju imena proizvoda, no kako se projektna dokumentacija ne smije mijenjati upućuje se gospodarske subjekte da isti nisu obvezujući niti relevantni već da se u ponudi nude proizvodi, materijali i drugo kako su opisani u troškovnicima, odnosno jednakovrijedna rješenja.

Sam dokaz jednakovrijednosti Ponuditelj treba dostaviti uz ponudu. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije, tehnički listovi proizvođača, katalozi, atesti, izvješća o ispitivanju kvalitete kojima se potvrđuje da ponudeni proizvod odgovara normama kvalitete u RH ili odgovarajućim EU normama i sl. Dokazi jednakovrijednosti dostavljaju se u svrhu ocjene imaju li ponudeni proizvodi tražene karakteristike proizvoda. Ako ponuditelj dokumentima traženim u ovoj točki ne dokaže da ponudena roba zadovoljava zahtjeve u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkom specifikacijom postavljene uvjete, Naručitelj će takvu ponudu odbiti. Sva roba koja se nudi treba biti nova (nerabljena). Sve dimenzije moraju biti u skladu s projektnom dokumentacijom.

## **2.9. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i uvjeti sposobnosti:**

**2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (objava Poziva na dostavu ponuda 11. listopada 2021. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

**2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog** ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (objava Poziva na dostavu ponuda 11. listopada 2021. godine).

## **2.9.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njegovog rukovodećeg osoblja**

Kako predmet nabave obuhvaća i izvođenje elektrotehničkih radova, gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju ljudske resurse (stručnjake) potrebne za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi kako slijedi:

- minimum 1 (jednog) inženjera gradilišta ili voditelja radova elektrotehničke struke.

Kao dokaz, gospodarski subjekt mora dostaviti potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne hrvatske komore iz koje je vidljivo da je navedeni stručnjak - inženjera gradilišta ili voditelj radova - elektrotehničke struke aktivni član te komore, da nije u mirovanju, odnosno da protiv njega nije pokrenut stegovni postupak, niti je izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Gospodarski subjekt koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku nabave i s kojim Naručitelj zaključi ugovor, obvezan je za izvršenje ugovora, angažirati navedenog stručnjaka. Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka. U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluje u realizaciji ugovora, gospodarski subjekt može nakon što ishodi suglasnost Naručitelja, angažirati drugog stručnjaka koji mora udovoljavati uvjetima iz ove točke Poziva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

### **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja – PRIVITAK 1)
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog poziva,
- u cijelosti ispunjen i potpisan Troškovnik radova
- izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka (PRIVITAK 2)

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem pisača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **18. listopada 2021. godine do 10.00 sati**, bez obzira na način dostave.

**4.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**GRAD VARAŽDIN**

Trg kralja Tomislava 1

42000 VARAŽDIN

**PONUDA**

**za nabavu i ugradnju javne rasvjete – ulica Rudolfa Horvata.**

**Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave:206-21/JN**

**"NE OTVARAJ"**

na poledini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**4.3. Mjesto dostave ponuda:** Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

### **5. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**



**5.1.** Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima ovog Poziva. Nominirani stručnjak mora sudjelovati u izvršenju ugovora u djelu izvođenja radova na postavi stupova javne rasvjete, polaganju kabela i postavljanju svjetiljki.

### **5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj odabrane ponude je obvezan, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, na iznos koji pokriva visinu od **10% vrijednosti ugovora** (bez PDV-a). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice uplatiti **novčani polog u traženom iznosu**. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- **IBAN: HR3423400091847200008**
- **Model HR68, poziv na broj: 7706 -OIB ponuditelja**

**Svrha uplate:** jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – **naziv predmeta nabave**, evidencijski broj nabave: 206-21/JN.

**5.3. Popis GS s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:** Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2., a u vezi s odredbama članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanja sukoba interesa, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju).

## **6. OSTALO**

**6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:** Karmen Meić, telefon: 042/201437, [karmen.meic@varazdin.hr](mailto:karmen.meic@varazdin.hr).

Komunikacija s gospodarskim subjektima za vrijeme roka za dostavu ponuda vrši se isključivo putem elektroničke pošte.

**6.2. Obavijest o rezultatima nabave:** Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva Naručitelja, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire ekonomski najpovoljniju ponudu u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskim stranicama ili putem elektroničke pošte.

**6.3. Posebne odredbe:** Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRIVITAK 1.),
2. Troškovnik radova,
3. Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka (PRIVITAK 2).

Ponudbeni list broj \_\_\_\_\_

<b>1.1.</b>	<b>Naziv i sjedište naručitelja: Evidencijski broj nabave iz Plana nabave za 2018. godinu:</b>	<b>Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin 206 - 21/JN</b>
<b>1.2.</b>	<b>Podaci o ponuditelju:</b>	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa (IBAN):	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA NE</b>
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
<b>1.3.</b>	<b>Predmet nabave</b>	Nabava i ugradnja javne rasvjete - ulica Rudolfa Horvata
<b>1.4.</b>	<b>Cijena ponude u kunama bez PDV-a:</b>	
<b>1.5.</b>	<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>1.6.</b>	<b>Cijena ponude u kunama s PDV-om:</b>	
<b>1.7.</b>	<b>Rok valjanosti ponude:</b>	
<b>1.8.</b>	<b>Rok isporuke i ugradnje:</b>	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2021. godine

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



**Dodatak 1.**  
**Ponudbeni list zajednice ponuditelja\***

<b>NAZIV PONUDITELJA S OVLAŠTENJEM ZA KOMUNICIRANJE S NARUČITELJEM</b>		
<b>PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE</b>		
Naziv, sjedište i adresa člana zajedničke ponude		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)		
Broj poslovnog računa, IBAN, banka		
Navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
<b>PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA</b>		
Predmet		
Količina		
Vrijednost		
Postotni dio		

MP

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime, funkcija i potpis odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)*

\***Napomena:** Ispuniti u slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja u onoliko primjeraka koliko ima članova zajednice ponuditelja.

**Dodatak 2.**  
**Ponudbeni list za podugovaratelje\***

<b>PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA</b>					
Redni broj	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa IBAN)	Predmet	Količina	Vrijednost podugovora	Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

\*Napomena: Ispuniti u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor.