



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**G R A D V A R A Ž D I N**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za poslove  
gradonačelnika i Gradskog vijeća**

KLASA: 112-03/21-01/3

URBROJ: 2186/01-04/1-21-3

Varaždin, 3. rujna 2021.

Na temelju članka 19. stavka 2. i članka 29. stavka 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), pročelnik Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina raspisuje

## **O G L A S**

**za prijam u službu na određeno vrijeme  
u Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždin  
na radno mjesto:**

### **STRUČNI REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE**

- 1 izvršitelj/izvršiteljica,**
- na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice,**
- do njenog povratka na rad.**

Stručni uvjeti za predmetno radno mjesto su:

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske odnosno druge društvene struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži srednja stručna sprema upravne ili ekonomske odnosno druge društvene struke,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu koji su propisani odredbom članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u zakonskom roku.

Osobe se primaju u službu uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

**Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:**

1. Životopis,
2. Dokaz o hrvatskom državljanstvu, sukladno članku 29. stavku 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu ("Narodne novine" broj 53/91, 70/91, 28/92, 113/03, 4/94, 130/11, 110/15 i 102/19) - važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica odnosno domovnica,
3. Dokaz o stečenoj traženoj odnosno odgovarajućoj stručnoj spremi i stuci (svjedodžba),
4. Dokaz o ukupnom radnom iskustvu sa stupnjem stručne spreme navedenim kao uvjet - elektronički zapis (e-radna knjižica) izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje odnosno potvrda izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
5. Potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje (ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu i sl. koji sadrži vrstu posla koji je obavljao, uvjet stručne spreme propisan za poslove koje obavljao i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, za cijeli period naveden kao uvjet,
6. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),
7. Vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati),
8. Uvjerenje o položenom državnom ispitu, ako ga je podnositelj prijave položio.

Prijavi na oglas **prilažu se čitke i pregledne preslike dokumenata, koje ne moraju biti ovjerene**. Izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme dostaviti na uvid originalne dokumente.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslika vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate imaju samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17, 98/19 i 84/21) imaju prednost pod jednakim po utvrđenom redosljedu iz stavka 1. ovoga članka, ukoliko ispunjava uvjete propisane člankom 103. i 104. Zakona, te uvjete iz javnog oglasa odnosno oglasa. Prema članku 103. stavku 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji upućujemo na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 92/14 i 98/19), uz prijavu na oglas, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na oglas, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidatom prijavljenim na oglas smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz oglasa. **Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadrži sve navedene podatke i priloge iz oglasa.**

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas te će o tome biti obaviještene pisanim putem.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

S kandidatima prijavljenim na oglas provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na oglas i više se ne smatra kandidatom.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava oglasom, sadržaj i način na koji će se testirati kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na službenoj web-stranici Grada Varaždina [www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr).

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet (5) dana prije testiranja na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči u prizemlju zgrade gradske uprave Grada Varaždina, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku **osam (8) dana** od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje.

Prijave se dostavljaju poštom (preporučeno) ili neposredno u pisarnicu Grada u propisanom uredovnom radnom vremenu na adresu: Grad Varaždin, 42000 Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, u zatvorenim omotnicama s naznakom: "**Ne otvaraj - Oglas za prijem u službu UO za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**".

O rezultatima izbora prijavljeni kandidati bit će obaviješteni u zakonskom roku, najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Po raspisanom oglasu ne mora se obaviti izbor te se donosi odluka o poništenju oglasa. Protiv odluke o poništenju oglasa nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

PROČELNIK  
Dražan Dretar, v.r.