



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 406-01/21-02/79

URBROJ: 2186/01-09/7-21-3

Varaždin, 13. srpnja 2021. godine

SVIM ZANITERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave drugih obrazovnih materijala za školsku godinu
2021./2022.

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, kao javni naručitelj provodi postupak jednostavne nabave drugih obrazovnih materijala za školsku godinu 2021./2022. za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a. Sukladno članku 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 5/17) Naručitelj provodi postupak javnog prikupljanja ponuda. Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: nabava drugih obrazovnih materijala za školsku godinu 2021./2022.

Opis predmeta nabave: određen je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupni predmet nabave prema Troškovniku iz PRILOGA II ovog Poziva.

1.2. Oznaka CPV nomenklature: 22112000-8.

1.3. Količina predmeta nabave: određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupni predmet nabave prema Troškovniku iz PRILOGA II ovog Poziva.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 100.000,00 kn

1.5. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: 101-21/JN.

1.6. Vrsta postupka: javno prikupljanje ponuda temeljem članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 5/17).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o nabavi roba.

2.2. Rok trajanja ugovora: s Ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi roba u skladu s uvjetima iz ovog Poziva i odabranom ponudom. Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju strana, a sklapa se na razdoblje od 60 dana.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden na obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto izvršenja usluga: adrese osnovnih škola navedene u Troškovniku iz PRILOGA II ovog Poziva.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: predujam isključen. Račun se ispostavlja nakon izvršene usluge. Na računu ili u njegovom prilogu mora biti specifikacija robe s količinom i cijenom sukladno Troškovniku. Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimljenog računa. Račun se dostavlja na adresu Naručitelja, a mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost, „Narodne novine“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19 i 138/20).

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), Naručitelj je obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta),
2. razdoblje koje račun obuhvaća,
3. podaci o prodavatelju,
4. podaci o kupcu,
5. podaci o primatelju plaćanja,
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja,
7. upućivanje na ugovor,
8. detalji o isporuci,
9. upute za plaćanje,
10. podaci o naknadama ili davanjima,
11. podaci o stavkama na računu,
12. ukupni iznos računa,
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Za sve odabrane Ponuditelje to znači:

1. da im Naručitelj ne smije odbiti i zaprimiti poslani eRačun,
2. da su prema Naručitelju obavezni poslati isključivo e- Račun (bez obzira na vrijednost ugovora).

2.6. Cijena ponude: cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena Ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponude: najniža cijena uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.8. Dokazi sposobnosti koje je Ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (**dan objave ovog Poziva: 13. srpanj 2021. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je Ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je Ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (**dan objave ovog Poziva: 13. srpanj 2021. godine**) iz kojeg je razvidno da je Ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja) – PRILOG I,
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja) – PRILOG II,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje i umetanje listova. Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica (npr. 2/5).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi Ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji s nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **20. srpanj 2021. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučeno poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti označeno:

na prednjoj strani:

**Grad Varaždin,
Trg kralja Tomislava 1
42000 Varaždin**

**PONUĐA ZA NABAVU
drugih obrazovnih materijala za školsku godinu 2021./2022.**

**Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: 101-21/JN
„NE OTVARAJ“**

na poledini:

Naziv, adresa i OIB ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti Ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o zaprimanju, otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

5.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijenama navedenim u ponudi Ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Odabrani Ponuditelj je obavezan, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika, na iznos koji pokriva visinu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza. Odabrani Ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice, uplatiti **novčani polog u traženom iznosu**. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: proračun Grada Varaždina
- **IBAN: HR3423400091847200008**
- **Model: HR68, poziv na broj: 7706- OIB Ponuditelja**
- **Svrha uplate:** jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave: 101-21/JN

5.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje: Sukladno članku 80., stavak 2., točka 2., a u vezi s odredbama članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi i sprečavanja sukoba interesa, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa (u svojstvu Ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom Ponuditelju).

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s Ponuditeljima:

Danijela Vusić, telefon: 042 / 658-042, e-mail: danijela.vusic@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda ili poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim

Ponuditeljima putem elektroničke pošte ili objavom na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

ZA NARUČITELJA
GRADONAČELNIK
sc. Neven Bosilj



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).