REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 406-01/21-02/83
URBROJ: 2186/01-05/2-21-2
Varaždin, 9. srpnja 2021.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
Usluga najma multifunkcijskih uređaja za ispis

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak nabave usluga najma multifunkcijskih uređaja, a za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.
Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Usluga najma multifunkcijskih uređaja za ispis, CPV: 30120000-6

1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:
Naručitelj je odredio okvirnu količinu. Navedene količine ispisa predstavljaju okvirne količine za navedeno razdoblje. Stvarno nabavljena količina usluga može biti veća ili manja od okvirne količine, te će realizacija ovisiti o potrebama korisnika i raspoloživim sredstvima.
Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.
Detaljan opis i tehničke karakteristike predmeta nabave nalazi se u Troškovniku koji je u privitku ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi opremu traženih ili boljih tehničkih karakteristika.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 130.000,00 kn bez PDV-a

1.4. Redni broj predmeta nabave iz Plana nabave: 113-21/JN

1.5. Troškovnik: Ponuditelji u Troškovnik unose jedinične cijene za ispis izražene na dva decimalna mjesta bez PDV-a. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku, njegova ponuda bit će odbijena.
Usluga najma multifunkcijskih uređaja podrazumijeva da je u cijenu usluge uz najam opreme i pripadajućih tonera uključena kompletna briga ponuditelja za ispravno funkcioniranje multifunkcijskih uređaja.
U cijeni kompleta usluge moraju biti uključeni i sljedeći troškovi:
1. dostava i instalacija,
2. edukacija korisnika,

3. redovno servisiranje i otklanjanje kvarova,
4. trošak osiguranja svih rezervnih i potrošnih dijelova koji će se utrošiti prilikom održavanja ili otklanjanja kvarova na uređajima,
5. troškove softvera za evidenciju ispisa svakog korisnika,
6. redovno mjesečno očitanje brojača ispisa,
7. dostava podataka o potrošnji,
8. nadzor rada sustava od strane ponuditelja (npr. zamjena tonera),
9. otklanjanje svih kvarova u roku od 3 (tri) dana od dana primitka informacije.
10.vrijeme odaziva na poziv je 4 sata.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način pružanja usluge: temeljem sklopljenog ugovora o pružanju usluga najma, prema potrebi Naručitelja, sukladno okvirnim količinama navedenima u Troškovniku za razdoblje od 12 mjeseci.
2.2. Rok pružanja usluge/trajanja ugovora: 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.
2.3. Početak pružanja usluge: Ponuditelj je dužan isporučiti ponuđene uređaje i uspostaviti sustav evidencije ispisa najkasnije 10 dana od dana potpisivanja ugovora
2.4. Rok valjanosti ponude: minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.
2.5. Mjesto pružanja usluge: poslovne prostorije Grada Varaždina.
2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana slanja e-računa za nesporno izvršenu uslugu. Predujam isključen. E-računi se dostavljaju na adresu Naručitelja, a moraju sadržavati sve zakonom propisane elemente. U slučaju ispostavljanja računa u papirnatom obliku, isti se neće moći naplatiti.
2.7. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.
Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.
2.8. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.
2.9. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu:
2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan objave ovog Poziva: **12. srpnja 2021.).**
Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.
U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

2.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave ovog Poziva: **12. srpnja 2021.)** iz kojeg je razvidno daje ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I.,
- Popunjeni Troškovnik - PRILOG II.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **19. srpnja 2021. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin**

PONUDA ZA NABAVU
Najam multifunkcijskih uređaja za ispis
Redni broj iz Plana nabave: 113-21/JN
"NE OTVARAJ"

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupka nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.
Bitni uvjeti ugovora su:

5.1. Popis GS s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 120/16) Grad Varaždin objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan roku od najkasnije osam (8) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u** obliku bjanko zadužnice u vrijednosti od 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a, koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17).
Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora od obiju ugovornih strana predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.
Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa: Proračun Grada Varaždina, IBAN: HR3423400091847200008, model HR68, poziv na broj: **7706-OIB** ponuditelja. Svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – **Najam multifunkcijskih uređaja za ispis (Ev. br. nabave: 113-21/JN).**
U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

7. OSTALO

7.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Tamara Strelec
tamara.strelec@varazdin.hr

7.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.
Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.
Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

GRADONAČELNIK

dr. sc. Neven Bosilj

REPUBLIKA HRVATSKA GRAD VARAŽDIN Gradonačelnik VARAŽDIN VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II)

PRILOG I

Ponudbeni list

1.	**Naziv, sjedište i OIB naručitelja:**	**Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin OIB: 13269011531**
2.	**Podaci o ponuditelju:**	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	**DA NE**
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	**Predmet nabave**	**Najam multifunkcijskih uređaja za ispis**
4.	**Cijena ponude u kunama bez PDV-a:**	
5.	**Iznos PDV-a:**	
6.	**Cijena ponude u kunama s PDV-om:**	
7.	**Rok valjanosti ponude:**	**30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda**
8.	**Rok isporuke:**	

U_____, dana_____2021.godine

MP _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja