



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradsko vijeće

KLASA: 363-05/21-01/33

URBROJ: 2186/01-06/7-21-1

Varaždin, 29. srpnja 2021. godine

NACRT

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Varaždina na ___ sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donosi

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina.
- (2) Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke.
- (3) Dimnjačarski poslovi su obvezatna komunalna usluga koja sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu podrazumijeva čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimnovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 2.

- (1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova u smislu ove Odluke podrazumijeva se:
 - čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u građevinama;
 - obavljanje redovitih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje u građevinama;
 - održavanje funkcionalne sposobnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje te kontrola njihova rada u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja;
 - poduzimanje mjera radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
 - izdavanje stručnog nalaza ispravnosti dimnjaka,
 - vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.
- (2) Dimovodni objekti u smislu ove Odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), priključne cijevi, dimnjače, sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

- (3) Uređaji za loženje u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Članak 3.

- (1) Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Gradom Varaždinom sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).
- (2) Koncesija se daje na rok od 5 godina.

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na području Grada Varaždina koje je jedno dimnjačarsko područje.

II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE

Članak 5.

Uvjeti davanja koncesije su:

- a) da je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova te da ima na raspolaganju minimalan broj dimnjačara sa odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara kako će to biti određeno dokumentacijom za nadmetanje;
- b) nepostojanje duga prema Gradu Varaždinu;
- c) iskustvo potrebno za izvršenje koncesije;
- d) da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik posjeduje opremu i uređaje za obavljanje dimnjačarskih poslova kako će to biti određeno dokumentacijom za nadmetanje, a najmanje: mjerač volumenog udjela CO u prostoru u ppm, osnovni dimnjačarski alat, ljestve, stroj za mehaničko čišćenje dimnjaka, analizator dimnih plinova, uređaj za očitavanje dimnog broja, aparat za detekciju povrata dimnih plinova, video kameru za snimanje dimnjaka sa video zapisom, uređaj za mjerenje podtlaka u dimnjaku, računalo s aplikacijom za praćenje izvršavanja poslova vezanih uz dimnjačarstvo i izradu računa;
- e) da će obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova;
- f) ostali uvjeti propisani Zakonom o koncesijama i dokumentacijom za nadmetanje.

III. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

- (1) Za provedbu postupka davanja koncesija imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju za dimnjačarske poslove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana te obavlja poslove propisane Zakonom o koncesiji.
- (3) Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 7.

- (1) Za koncesiju se plaća godišnja naknada Gradu Varaždinu.
- (2) Godišnja naknada je najviša ponuđena godišnja naknada za koncesiju koju ponudi odabrani ponuditelj.
- (3) Najniži (početni) iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi 100.000,00 kuna.
- (4) Odabrani koncesionar dužan je godišnju naknadu za koncesiju za prvu godinu koncesije, a koja je navedena u Ugovoru, uplatiti najkasnije 90 dana prije početka obavljanja koncesije. U slučaju da Ugovor nije sklopljen 90 dana prije početka obavljanja koncesije tada je odabrani koncesionar dužan pristupiti potpisivanju ugovora s dokazom o uplati koncesijske naknade za prvu godinu.
- (5) Ako odabrani koncesionar ne uplati godišnju naknadu za koncesiju za prvu godinu koncesije najkasnije 90 dana prije početka obavljanja koncesije, ili ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od petnaest dana od primitka poziva, ili ne donese dokaz o uplati godišnje koncesijske naknade za prvu godinu na potpisivanje ugovora u slučaju da je Ugovor sklopljen u roku kraćem od 90 dana od dana početka obavljanja koncesije, smatrat će se da je odustao od koncesije.
- (6) Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, koncesionar je dužan uplaćivati na način da godišnju naknadu uplati najkasnije u mjesecu rujnu tekuće godine za slijedeću godinu koncesije.
- (7) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana početka obavljanja koncesije.

Članak 8.

Gradsko vijeće može, u slučaju iz članka 7. stavka 5. ove Odluke, dati koncesiju sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Članak 9.

Koncesionar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 10.

- (1) Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o koncesijama.
- (2) Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje gradonačelnik u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na web stranicama Grada Varaždina, a datumom objave smatra se datum objave u Elektroničkom oglasniku.
- (3) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati podatke sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 11.

Pisana ponuda za davanje koncesije mora biti izrađena u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 12.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštteni predstavnici te druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

Članak 13.

- (1) Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su: najviša ponuđena visina naknade za koncesiju – 30% udio u bodovanju, broj majstora dimnjačara – 10% udio u bodovanju, udaljenost mjesta dežurstva – 10% udio u bodovanju, te cijena usluge za krajnje korisnike – 50% udio u bodovanju, a što će se detaljnije odrediti dokumentacijom za nadmetanje.

Članak 14.

- (1) Odluku o davanju koncesije donosi Gradsko vijeće.
- (2) Gradonačelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Ugovor o koncesiji obvezno sadrži sve bitne elemente propisane Zakonom o koncesijama.
- (4) Koncesionar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

Koncesija prestaje u slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

Članak 16.

U slučaju prestanka koncesije zbog raskida ugovora iz bilo kojeg razloga gradonačelnik će postupiti u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

- (1) Zaposlenici koncesionara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.
- (2) Izgled i sadržaj iskaznice iz stavka 1. ovoga članka pravilnikom propisuje gradonačelnik.

Članak 18.

Nadležni upravni odjel za izdavanje uporabne dozvole će o svakoj izdanoj uporabnoj dozvoli obavijestiti upravni odjel nadležan za komunalno redarstvo koji je obavijest dužan dostaviti ovlaštenom dimnjačaru.

Članak 19.

- (1) U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje Koncesionar obavežno:
 - a. provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja dimovodnih objekata,
 - b. kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila,
 - c. čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje i sl.),
 - d. kontrolira uređaje za loženje i obavlja analizu dimnih plinova,
 - e. izdaje stručni nalaz dimnjaka i uređaja za loženje,
 - f. obavlja nadzor nad izgradnjom dimovodnog objekta ukoliko to korisnik zatraži.
- (2) Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, u rokovima određenim člankom 29. ove Odluke.

- (3) Redoviti pregled uključuje najmanje:
 - a. vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
 - b. tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
 - c. usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
 - d. mjerenje izlazno-povratnih plinova kod svih vrsta uređaja za loženje.
- (4) Prigodom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).
- (5) Izvanredni pregled dimovodnog objekta provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva i uređaja za loženje, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru ili na zahtjev korisnika. Izvanredni pregled provodi se na način iz stavka 3.
- (6) Na način utvrđen stavkom 2. ovog članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Članak 20.

- (1) Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove do 31. siječnja tekuće godine.
- (2) Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.
- (3) Obavijest o dolasku, ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.
- (4) Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevne sezone, upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.
- (5) Ako korisnik zatraži obavljanje usluge van redovnog rasporeda, dimnjačar ima pravo naplate dodatnih troškova dolaska van rasporeda po cjeniku.

Članak 21.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara.

Članak 22.

- (1) Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.
- (2) Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca ili otvor za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna ili imati barem jedan otvor za čišćenje i kontrolu kod svih vrsta trošila.
- (3) Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara.
- (4) Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su koncesionaru:
 - omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
 - dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, te sezoni loženja,
 - omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.
- (5) Predstavnik suvlasnika u višestambenim zgradama dužan je osigurati pristup u zajedničke dijelove višestambene zgrade i biti prisutan nakon izvršenja usluge, a radi potpisa radnog

naloga. Ako predstavnik suvlasnika nije prisutan, dimnjačar izdaje radni nalog bez potpisa i šalje upravitelju.

Članak 23.

- (1) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.
- (2) U objektima gdje zbog tehničkih karakteristika izvedbe dimnjaka nije moguće obaviti čišćenje bez da se onečiste prostorije, korisnik je dužan zaštititi prostorije od onečišćenja.

Članak 24.

- (1) Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje dimovodnog objekta ili uređaja za loženje o tome je dužan obavijestiti upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.
- (2) Ako Koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke u primjerenom roku.

Članak 25.

- (1) Nakon otklanjanja nedostataka korisnik ili upravitelj zgrade obavezan je o tome obavijestiti Koncesionara te prije ponovne upotrebe zatražiti kontrolu dimnjaka i/ili uređaja za loženje u svrhu provjere ispravnosti.
- (2) Ako se nedostaci ne uklone ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta, koncesionar će o tome obavijestiti nadležni upravni odjel, a ako se radi o uređajima na plinsko gorivo i distributera/operatora plina.

Članak 26.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležni upravni udjel i nadležno inspekcijsko tijelo te distributera/operatora plina ako se radi o plinovitom gorivu.

Članak 27.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole i katastar dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 28.

- (1) Katastar dimovodnih objekata sadrži slijedeće podatke:
 - a. Naziv/ ime i prezime korisnika
 - b. Ulicu i kućni broj
 - c. Broj i vrstu dimnjaka
- (2) Koncesionar za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekat zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.
- (3) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži slijedeće:
 - a. Naziv/ ime i prezime korisnika odnosno Upravitelja zgrade
 - b. Ulicu i kućni broj
 - c. Broj i vrstu obavljenih dimnjačarskih poslova
 - d. Datum obavljanja dimnjačarskih poslova
 - e. Nalaz
 - f. Ime i prezime dimnjačara i/ili oznaku dimnjačara

- g. Potpis korisnika ili ovlaštenog predstavnika na radnom nalogu.
- (4) Evidencije iz prethodnih stavaka mogu se voditi i u obliku računa, radnih naloga ili drugih dokumenata.

Članak 29.

- (1) Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:
- a. individualni stambeni objekti:
 - dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – kontrola i po potrebi čišćenje dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – kontrola i po potrebi čišćenje jednom godišnje.
 - b. višestambeni objekti - više uređaja na dimovodnom objektu:
 - dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B- čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – čišćenje ili kontrola jednom godišnje.
 - c. u poslovnim zgradama i prostorijama:
 - dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – kontrola i po potrebi čišćenje dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – kontrola i po potrebi čišćenje jednom godišnje.
- (2) Jednom u dvije godine čiste se dimovodni objekti koji nisu u funkciji.
- (3) U višestambenim objektima zajednički dijelovi čiste se, kontroliraju i naplaćuju zasebno dok se dijelovi dimnjaka i uređaji za loženje u stanovima čiste i kontroliraju na trošak vlasnika/korisnika stana ili drugačije ako je to definirano odlukom suvlasnika.
- (4) Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).
- (5) Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).
- (6) Nezavisno od odredbi ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji ukupne snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca, u razdoblju korištenja dimovodnog objekta ili uređaja za loženje.
- (7) Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 30.

- (1) Analiza dimnih plinova kod uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i efikasnog korištenja energenata, u sljedećim rokovima:

1. uređaj za loženje snage do 50 kW - jednom godišnje;
 2. uređaji za loženje snage veće od 50 kW – 3 puta godišnje
- (2) Ovlašteni dimnjačar korisniku izdaje zapisnik i/ili naljepnicu za uređaj o rezultatima mjerenja.
- (3) Svaki dimovodni objekt ili uređaj za loženje mora imati izveden otvor za mjerenje i analizu dimnih plinova. Kod dimovodnih objekata sa spojenim plinskim uređajima za loženje vrste B ili na kruto i tekuće gorivo, ako ne postoji otvor za mjerenje i analizu dimnih plinova, dimnjačar izvodi otvor na za to prikladnoj poziciji na dimovodu, a otvor nakon mjerenja zatvara atestiranim naljepnicama.

Članak 31.

- (1) Vlasnici i korisnici kuća, stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, upravitelji te korisnici drugih građevina dužni su obavijestiti koncesionara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan i o priključenju uređaja za loženje, te o obavljenim preinakama, rekonstrukciji dimovodnog objekta ili zamjeni uređaja za loženje.
- (2) Prije upotrebe novog dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, rekonstruiranog dimovodnog objekta ili dimovodnog objekta i uređaja za loženje koji se ponovno stavlja u funkciju, vlasnik ili korisnik dužan je od koncesionara zatražiti kontrolu dimovodnog objekta, priključenog uređaja za loženje ili ispušnog uređaja, te izdavanje nalaza uz predočenje tehničke dokumentacije sukladno važećim propisima.

VIII. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 32.

- (1) Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.
- (2) Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.
- (3) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

IX. NADZOR

Članak 33.

- (1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.
- (2) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:
1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova drugome ovlaštenom dimnjačaru u slučaju neposredne opasnost za zdravlje, život i imovinu ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;
 2. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka;
 3. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka;
 4. pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
 5. pratiti i predlagati potrebne akte te pripremati koncesijske izvještaje tijelima Grada povezane s dimnjačarskim poslovima.

Članak 34.

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 35.

Komunalno redarstvo vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi o izrečenim novčanim kaznama i dr.).

X. NOVČANE KAZNE

Članak 36.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlašteni dimnjačar ako:
1. obavlja dimnjačarske poslove na dimnjačarskom području za koje nema koncesiju;
 2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova (članak 17. stavak 1. ove Odluke);
 3. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga komunalnom redarstvu ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata (članak 20. stavci 1., 2. i 4. ove Odluke);
 4. ne vodi brigu o čistoći prostorije pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 23. ove Odluke);
 5. pisano ne upozori, nakon obavljenog pregleda, na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavima dobave zraka koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu i pisano upozorenje ne dostavi upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (članak 25. ove Odluke);
 6. ne upozori, nakon obavljenog pregleda, na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavima dobave zraka koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu i pisanu obavijest o nedostacima ne dostavi nadležnom tijelu i upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (članak 26. ove Odluke);
 7. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (članak 28. ove Odluke);
 8. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka na propisan način (članak 29. ove Odluke);
 9. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun (članak 32. stavci 1. i 2. ove Odluke);
 10. ne dostavi komunalnom redaru podatke, očitovanja i dokumentaciju (članak 34. ove odluke).
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 37.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, ako:
1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara prema godišnjem planu (članak 21. ove Odluke);
 2. onemogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 22. ove Odluke);

3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke koji su neposredno opasni i o tome ne obavijesti nadležno tijelo i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove (članak 25. ove Odluke);
 4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan (članak 29. ove Odluke).
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Evidencija nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u digitalnom obliku iz članka 28. ove Odluke, dužan je dostaviti ovlaštenu dimnjačar Odsjeku za komunalno redarstvo svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 39.

Ugovori o koncesiji koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke između ovlaštenih dimnjačara i Grada Varaždina važe do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ br. 9/15).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Zdravka Grđan, prof.

O b r a z l o ž e n j e **uz Nacrt odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova**

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni temelj za donošenje Odluke je članak 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, i 32/20) koji propisuje da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u skladu s navedenim Zakonom odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije i članak 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 21/20 i 4/21 - pročišćeni tekst) koji propisuje djelokrug rada Gradskog vijeća.

II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI UREĐIVANJEM ODNOSA NA PREDLOŽENI NAČIN

Zakon o komunalnom gospodarstvu regulira komunalne djelatnosti kao javnu službu, a usluge koje se pružaju u obavljanju tih djelatnosti od općeg su interesa. Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Obavljanje dimnjačarskih poslova zbog svoje specifičnosti zahtijeva reguliranje u svrhu zaštite života i imovine građana. Temeljem Zakona o zaštiti od požara vlasnici ili korisnici dimovodnih objekata i ložišta obavezni su ih održavati u ispravnom stanju.

Gradsko vijeće Grada Varaždina donijelo je Odluku o organizaciji i radu dimnjačarske službe („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ br. 9/15).

Navedena Odluka donijeta je temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o zaštiti od požara.

Od stupnja na snagu izmijenili su se zakonski propisi na temelju kojih je ista donijeta (Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o koncesijama).

Predlaže se donošenje nove Odluke kojim je detaljnije regulirano obavljanje dimnjačarskih poslova te se regulira da je Grad Varaždin jedno dimnjačarsko područje.

III. SREDSTVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

U gradskom proračunu nije potrebno osigurati dodatna sredstva za provođenje predložene odluke.

IV. OBRAZLOŽENJE ODREĐABA ODLUKE

Nacrt Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova je sadržajno organiziran na slijedeći način:

Opće odredbe utvrđuju da su dimnjačarski poslovi komunalna djelatnost organizirana radi zaštite života i imovine. Utvrđuje se što se smatra dimnjačarskim poslovima, tko ih može obavljati, vrijeme i način obavljanja dimnjačarskih poslova, odnosno da se isti obavljaju

temeljem ugovora o koncesiji, kome se koncesija može dodijeliti te da se ista dodjeljuje na rok od 5 godina.

Uvjeti davanja koncesije detaljnije propisuju uvjete koje uz opće uvjete koje propisuje zakonske odredbe mora ispunjavati ponuditelji u postupku davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo detaljnije regulira sastav povjerenstva.

Godišnja naknada za koncesiju regulira visinu, rokove i način plaćanja iste, kao i postupak ako se ista ne uplati.

Postupak davanja koncesije usklađen je s trenutno važećim propisima, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Prestanak koncesije usklađen je s trenutno važećim propisima, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova regulira obvezu da dimnjačari imaju iskaznice, kao i koje poslove dimnjačar obavlja u skladu s godišnjim planom čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja. Nadležni upravni odjel o svakoj izdanoj uporabnoj dozvoli mora obavijestiti komunalnog redara koji će tu obavijest dostaviti ovlaštenom dimnjačaru. I nadalje su vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta dužni koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara prema rokovima iz ove Odluke, kao i ispuniti ostale obveze u cilju dobivanja kvalitetne usluge. Nadalje, u ovom dijelu su navedene i sve obveze dimnjačara u svezi čišćenja i utvrđenih nedostataka, kao i o potrebnim evidencijama koje se moraju voditi. Ono što je najvažnije u ovom poglavlju jest učestalost kontrole i čišćenja za koje smatramo da su preciznije definirane.

Cjenik dimnjačarskih poslova odredba je usklađena sa važećim propisima.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar te su propisane njegove ovlasti i postupanje.

Novčane kazne predložene su u skladu s Prekršajnim zakonom.

Prijelazne i završne odredbe predlažu se radi provedbe ove Odluke.