memo_z

**VIJEĆE MJESNOG ODBORA** **GORNJI KUĆAN**

BROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Varaždin, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021.

**ODOBRENJE (broj \_\_\_\_\_)**

**za jednokratno korištenje prostora**

**MJESNOG ODBORA** **GORNJI KUĆAN, Varaždinska 171**

*čl. 13., a u vezi čl. 3. i 6. Odluke o načinu korištenja prostora mjesnih odbora na području Grada Varaždina“Službeni vjesnik Grada Varaždina“broj 10/13)*

*.*

**I.** Vijeće mjesnog odbora Gornji Kućan na temelju zahtjeva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sukladno članku 13., a u vezi članka 3. i 6. Odluke o načinu korištenja prostora mjesnih odbora na području Grada Varaždina(Službeni vjesnik Grada Varaždina“broj 10/13) odobrava korištenje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(opis prostora, kvadratura)

koji se nalazi u objektu koji koristi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(naziv, adresa)

**II.** Korisnik prostora će prostor iz točke I. Odobrenja koristiti za potrebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u terminu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. u vremenu od \_\_\_ do \_\_\_ .

(opis aktivnosti) (ukupno sati)

**III.** Korisnik prostora će prostor iz točke I. koristiti **uz naknadu** u iznosu od \_\_\_\_ kn.

**IV.** Korisnik je dužan:

- za vrijeme trajanja svoje aktivnosti pridržavati se odredbi Pravila o kućnom redu,

- pridržavati se uputa osobe zadužene za skrb o prostoru,

- čuvati opremu i inventar koji se nalazi u korištenoj prostoriji i ostalim prostorijama mjesne samouprave,

- nakon korištenja prostora pregledati prostor i dovesti ga u prvobitno stanje (očistiti prostor, ugasiti svjetla, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati prostorije), a ključ vratiti osobi zaduženoj za skrb o objektu,

- onemogućiti pristup u prostorije trećim osobama, odnosno osobama koje nisu u izravnoj vezi s aktivnostima korisnika prostora.

**V.** Korisnik je dužan nadoknaditi svu eventualno nastalu štetu u prostorijama Mjesnog odbora Gornji Kućan, ako je istu sam prouzročio, odnosno ako je nastala u vezi s djelatnošću korisnika.

**VI.** U slučaju iznimne potrebe za korištenjem prostora u odobrenom terminu za potrebe mjesne samouprave korisnik će o tome biti obaviješten najkasnije tri dana ranije, s tim da će mu se, ako to zatraži, osigurati zamjenski termin.

**PREDSJEDNIK/PREDSJEDNICA**

**VIJEĆA MJESNOG ODBORA   
 GORNJI KUĆAN**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime i prezime)

Dostaviti:

1. Korisnik prostora,

2. Vijeće mjesnog odbora Gornji Kućan – svima,

3. Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo Grada Varaždina,

4. Gradonačelnik Grada Varaždin,

5. Arhiva Vijeća mjesnog odbora Gornji Kućan.