



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

KLASA: 302-01/21-01/10

URBROJ: 2186/01-07/8-21-1

*Varaždin, 6. srpnja 2021. godine*

Temeljem članka 24. Odluke o poticanju gospodarskih investicija na području Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 6/16 i 9/20) Grad Varaždin objavljuje

## **JAVNI POZIV**

**za sudjelovanje u programu**

***Poticanje gospodarskih investicija na području Grada Varaždina***

### **1. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet ovoga Javnog poziva je prikupljanje zahtjeva za ostvarivanje prava na poticanje gospodarskih investicija na području Grada Varaždina koje dodjeljuje Grad Varaždin temeljem Odluke o poticanju gospodarskih investicija na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Odluka).

### **2. CILJEVI DODJELE POTPORA**

Potpore se dodjeljuju s ciljem pokretanje novih gospodarskih investicija i ponovnog stavljanja u funkciju zapuštenih i neiskorištenih gospodarskih kapaciteta na području Grada Varaždina što će doprinijeti povećanju zaposlenosti i konkurentnosti gospodarstva.

### **3. KORISNICI POTPORE**

Korisnik potpore može biti poduzetnik koji vrši ulaganja u dugotrajnu imovinu na području Grada Varaždina:

- izgradnjom novih gospodarskih kapaciteta i osnivanjem nove poslovne jedinice (*greenfield investicije*)
- stavljanjem u funkciju postojećih zapuštenih i neiskorištenih gospodarskih kapaciteta, proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice odnosno diversifikacijom postojeće proizvodnje (*brownfield investicije*).

### **4. OBLICI I VISINA POTPORA**

Grad Varaždin će poticati investicije slijedećim mjerama:

- umanjeње komunalnog doprinosa od 10 – 30%
- umanjeње 50% iznosa komunalne naknade na rok od jedne do tri godine.

Visina potpore koju može ostvariti korisnik ovisi o veličini investicije ili broju novootvorenih radnih mjesta i djelatnosti prema NKD klasifikaciji, a utvrđuje se na temelju Odluke (članci 6 – 13).

Sustav potpora i olakšica investitorima realizirati će se kroz sustav potpora male vrijednosti (de minimis potpore).

## **5. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I OBVEZNA DOKUMENTACIJA**

Investitor koji namjerava ostvariti pravo na poticajne mjere podnosi zahtjev na Obrascu VŽ-1 uz koji obavezno prilaže i slijedeću dokumentaciju:

1. izvod iz sudskog, odnosno obrtnog registra, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva;
2. podatke o svom financijskom stanju (račun dobiti i gubitka i bilancu, godišnja financijska izvješća i revizorsko izvješće) za protekle tri godine;
3. poslovni plan za narednih pet godina s projekcijom financijskih izvještaja (račun dobiti i gubitka, bilanca, novčani tijek), a koji sadrži idejni opis, status, površinu i lokaciju objekta u kojeg se namjerava izvršiti ulaganje, detaljan plan ulaganja u materijalnu imovinu s planiranim iznosima ulaganja i vremenom planirane nabave, iznos ukupnog ulaganja koji će biti korišten za izračun intenziteta potpora propisanih Odlukom, postojeći broj radnika, plan i broj zapošljavanja novih radnika, s naznačenim planiranim razdobljem i dinamikom zapošljavanja, naznaku djelatnosti koja se namjerava obavljati u objektu nakon izgradnje novog ili proširenja postojećeg objekta, odnosno modernizacije poslovanja;
4. dokaz vlasništva, odnosno prava građenja
  - a) z.k. izvadak za nekretninu, odnosno pravo građenja na kojoj/em investitor namjerava vršiti ulaganja,
  - b) u slučaju da investitor nije uknjiženi u zemljišne knjige, predugovor ili ugovor o kupoprodaju nekretnine, odnosno osnivanju prava građenja;
5. detaljni profil investitora (osnivači, broj zaposlenih, opis djelatnosti i sl.=> detaljno popuniti Obrazac VŽ –1);
6. potvrdu FINA-e o blokadi računa investitora u proteklih 12 mjeseci od dana izdavanja potvrde, a koja potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva;
7. izjavu investitora i odgovorne osobe da na datum Zahtjeva ne postoje dugovanja prema zaposlenim radnicima (Obrazac VŽ-2)
8. izjavu investitora i odgovorne osobe da li je za isti projekt ili dijelove projekta ostvario potpore od drugih tijela i, ako da, o kojim se potporama i u kojim iznosima radi (Obrazac VŽ-3)
9. izjavu o korištenju potpora male vrijednosti podnositelja zahtjeva u tekućoj godini i dvije prethodne godine (Obrazac OPMV)
10. potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o broju zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci, koja nije starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva;

11. izjavu o vrsti osiguranja koje je investitor spreman ponuditi Gradu radi osiguranja potraživanja koje će Grad imati s osnove odobrenih poticaja (Obrazac VŽ-4);
12. izjavu o nekažnjavanju koju daje odgovorna osoba investitora za sebe i za društvo koje je ovlašten zastupati, a iz koje je vidljivo da protiv davatelja izjave i društva nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, te druga kaznena djela s područja gospodarskog kriminala (Obrazac VŽ-5).

Na zahtjev nadležnog upravnog odjela, investitor je dužan dostaviti i druge tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za ocjenu osnovanosti zahtjeva.

Investitori koji su osnovani i djeluju kraće od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva nisu dužni podnijeti podatke iz točke 2. za posljednje tri godine, već samo bilancu i račun dobiti i gubitka ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Pod instrumentima osiguranja iz točke 11. ovog članka podrazumijeva se samo založno pravo prvog prvenstvenog reda na nekretninama, bankarska garancija na prvi poziv ili bjanko zadužnica.

Prihvatljivim troškovima ulaganja smatraju se oni koje su nastali nakon podnošenja zahtjeva.

Zahtjev se dostavlja isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja na adresu:

GRAD VARAŽDIN  
Trg kralja Tomislava 1  
42 000 Varaždin

uz naznaku: *Program poticanja gospodarstva – Ne otvaraj*

## **6. DODJELA POTPORE I NADZOR NAMJENSKOG KORIŠTENJA**

Nakon administrativne provjere i analize zahtjeva, odluku o ostvarivanju prava na poticajne mjere donosi Gradonačelnik Grada Varaždina ili Gradsko vijeće (ovisno o visini poticaja).

Na temelju odluke o ostvarenim pravima na poticaje s korisnikom će se sklopiti ugovor kojim će biti regulirana međusobna prava i obveze.

Korisnik poticaja obavezan je, u roku utvrđenom Odlukom, jednom godišnje podnijeti izvješće o izvršenju projekta ulaganja i korištenju potpora uz obveznu dokumentaciju propisanu člankom 20. Odluke. Godišnje izvješće se podnosi na obrascu GIVZ-1.

## 7. ZAKLJUČNE ODREDBE

Dostavljanjem dokumentacije na ovaj Javni poziv, korisnik potpora daje odobrenje Gradu Varaždinu da osnovne podatke o korisniku potpora i investiciji, temeljem koje je ostvario pravo na poticaje, objavi na službenim Internet stranicama Grada i u drugim izvještajima.

Postupak i kriteriji dodjele poticaja koji nisu definirani ovim Javnim pozivom dostupni su u Odluci o poticanju gospodarskih investicija koja je sastavni dio ovog Javnog poziva.

Dodatne informacije mogu se dobiti na e-mail adresi: *tatjana.posavec@varazdin.hr* ili na tel. **042/629 315**.

