



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr e-mail: vara@zupa.hr vara@grad.hr

KLASA: 406-01/21-02/64
URBROJ: 2186/01-05/17-21-3

Evidencijski broj nabave: 85-21/JN

POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Usluga izrade projektne dokumentacije za uređenje i energetska obnovu
Starog grada

U Varaždinu, svibanj 2021.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETISPOSOBNOSTI)
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE

PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI:

1. Ponudbeni list (za ponuditelja, zajednicu ponuditelja i podugovaratelja/e) PRILOG 1.
2. Troškovnik (PRILOG 2)
3. Projektni zadatak (PRILOG 3)
4. Tlocrt Starog grada s oznakama (PRILOG 4)
5. Izjava o raspolaganju stručnjacima (PRILOG 5)
6. Izjava o ovlaštenju tvrtke (PRILOG 6)

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju

GRAD VARAŽDIN

Adresa sjedišta: Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin

Adresa za dostavu pošte: Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin

OIB: 13269011531

MB: 2655977

Broj telefona: +385 42402500

Broj telefaksa: +385 42210848

Internetska adresa: <https://www.varazdin.hr/>

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016.

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Karmen Meić

Broj telefona: +385 42201437

Broj telefaksa: +385 42211255

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti **isključivo u pisanom obliku na elektroničku poštu:** karmen.meic@varazdin.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 85-21/JN

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 150.000,00 kuna.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno odredbama ZJN 2016 Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja odabranom ponuditelju):

- BUSINESS INTELLIGENCE CONCEPT j.d.o.o., Vanje Radauša 7, Zagreb, OIB: 95126326448.

1.6. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave, javno prikupljanje ponuda temeljem članka 4. Pravilnika, objavom na službenim Internet stranicama Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

1.7. Početak postupka jednostavne nabave

Dan početka postupka jednostavne nabave je dan objave na službenim Internet stranicama Naručitelja: 12. svibnja 2021. godine.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga izrade projektne dokumentacije za uređenje i energetska obnovu Starog grada.

Predmet nabave je usluga izrade projektne dokumentacije odnosno Glavnog projekta energetske obnove zgrade, kompleksa međusobno povezanih zgrada koje čine jedinstvenu cjelinu (podrazumijeva se kompleks Starog grada kojeg čini jedinstvena povezana cjelina zgrada bez izdvojene „žitnice“, odnosno oružarnice na južnoj strani i bez ulazne kule s lančanim mostom na jugoistoku), a koji se sastoji od sljedećih mapa:

- glavnog arhitektonskog projekta,
- glavnog građevinskog projekta,
- glavnog elektrotehničkog projekta te
- glavnog strojarškog projekta

koji moraju biti izrađeni sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), uvjetima Tehničkog propisa o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/2015, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20) i uvjetima Popisa tehničkih uvjeta koje je 2020. godine FZOEU tražio prilikom objave javnog poziva za sufinanciranje energetske obnove zgrada sa svojstvom kulturnog dobra:

(https://www.fzoeu.hr/docs/prilog_1_popis_tehnickih_uvjeta_kulturna_dobra_2020_v1.pdf) te uvjetima za predmetnu vrstu zgrade i predmetnu vrstu radova, a sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20) i povezanim podzakonskim aktima te uputama i naputecima s područja zaštite nepokretnih kulturnih dobara te ostalim zakonima i propisima.

Osim Glavnog projekta, treba izraditi Idejno rješenje za ishođenje posebnih uvjeta (prvenstveno od nadležnog konzervatorskog odjela), troškovnike svih mapa Glavnog projekta, proračun ušteda toplinske energije, elaborat zaštite od požara i elaborat zaštite na radu.

Pri izradi projektne dokumentacije treba uvažiti uvjete zaštite kulturnih dobara i propozicije zaštite kulturnih dobara te postojeću projektnu dokumentaciju i smjernice cjelovite obnove koja je provedena 1980-ih godina, a koja se nalazi u Gradskom muzeju Varaždin - GMV.

Glavni projektant, sukladno gore spomenutom Zakonu o zaštiti kulturnih dobara i Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18), treba posjedovati odobrenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (minimalno dopuštenje za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru).

U zgradi neće biti provedene značajnije građevinske preinake postojećih prostorija, ali će trebati provesti značajne mjere energetske obnove i mjere građevinske sanacije.

Kod obnove Starog grada u Varaždinu nužna je primjena konzervatorskih metoda (sanacija, konzervacija, restauracija, restitucija, rekonstrukcija) u očuvanju volumena, artikulacije i oblikovanja pročelja, prostornog ustroja, konstruktivnih elemenata i sačuvanih dijelova opreme

U glavnom projektu je potrebno predvidjeti etapno izvođenje pojedinih radova zbog kompleksnosti pojedinih rješenja i veličine obuhvata. Varijante etapnog izvođenja pojedinih radova predstaviti naručitelju prilikom izrade idejnog rješenja, nakon čega će naručitelj odlučiti o prihvatljivosti predloženih rješenja.

2.2. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave

CPV oznaka:71242000-1 Izrada projekta i nacerta, procjena troškova

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je u obrascu Troškovnika.

Projektnu dokumentaciju treba izraditi u jednom kompletu (1 kompl.).

Jedan komplet obuhvaća isporuku dokumentacije u sljedećem obliku, količinama i obliku:

- Idejno rješenje za ishodjenje posebnih uvjeta u 8 pisanih primjeraka i na CD/DVD mediju (u WORD i PDF formatu);
- Glavni projekt u 5 pisanih primjeraka i na CD/DVD mediju (u WORD i PDF formatu zajedno s grafičkim priložima kao dijelovima jedinstvene PDF datoteke; prve stranice svake mape u PDF datoteci moraju biti skenirane – sken u boji ispisanih, potpisanih i ovjerenih stranica);
- Grafički prilozi Glavnog projekta (nacrti) na CD/DVD mediju (u DWG formatu);
- Troškovnici s količinama i cijenama za kasniju upotrebu u postupku nabave radova u 2 pisana primjerka i na CD/DVD mediju (u EXCEL formatu);
- Elaborati u 2 pisana primjerka i na CD/DVD mediju (u PDF formatu).

Detaljniji naputak o načinu izrade projektne dokumentacije nalazi se u Projektom zadatku (PRILOG 3).

2.4. Troškovnik

Troškovnik mora biti ispunjen na predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta i to neizbrisivom tintom ili računalom. Jedinična cijena stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Jedinična cijena stavke troškovnika obuhvaća sav rad, materijal, poreze i prireze, zaradu ponuditelja i naknade štete koje bi mogle nastati uslijed izvođenja usluge bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

Ponuditelj je obavezan ispunjen troškovnik ovjeriti potpisom i pečatom.

2.6. Mjesto izvršenja usluge

Šetalište Josipa Jurja Strossmayera 1, 42000 Varaždin.

2.7. Rok izvršenja ugovora

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 10 dana od dana objave obavijesti o odabiru. Obavijest o odabiru objavljuje se na službenim stranicama Naručitelja <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati/>.

Rok pružanja usluge počinje teći od dana uvođenja Izvršitelja u posao, a isto se smatra datum Zapisnika o uvođenju Izvršitelja u posao. Završetak pružanja usluge je 90 dana od dana potpisa uvođenja u posao.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoji osnova za njegovo isključenje iz postupka nabave sukladno odredbama navedenim u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Neplaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja) iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako **gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Iznimno od navedenog, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od početka postupka jednostavne nabave (od dana objave ovog Poziva na web stranicama Naručitelja: 13. svibnja 2021. godine).
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. oni mogu biti zamijenjeni:
- **izjavom** pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave (od dana objave ovog Poziva na web stranicama Naručitelja: 13. svibnja 2021. godine).

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOST

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja:

- presliku izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 30 dana od početka postupka jednostavne nabave (od dana objave ovog Poziva na web stranicama Naručitelja: 13. svibnja 2021. godine).

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Propisanim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete s obzirom da će kvaliteta, stručnost i iskustvo angažiranog osoblja značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje usluga koje su predmet nabave imati na raspolaganju najmanje sljedeće stručnjake:

- a) Stručnjak 1 – Voditelj tima – glavni projektant
- b) Stručnjak 2 – Član tima - Projektant arhitekture
- c) Stručnjak 3 - Član tima - Projektant konstrukcije
- d) Stručnjak 4 – Član tima - Projektant svjetlotehnike i elektrotehničkih instalacija
- e) Stručnjak 5 – Član tima - Projektant strojarskih i termotehničkih instalacija

Projektant arhitekture ili projektant konstrukcije ujedno može biti i glavni projektant.

Stručnjak nominiran u ponudi ima obvezu pružati usluge koje su predmet nabave ako ponuda gospodarskog subjekta bude odabrana kao najpovoljnija.

STRUČNJAK	Sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje 78/2015, 118/2018, 110/2019	Sukladno Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/2018)	Ovlaštenje za energetska certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sustavom
Stručnjak 1 – Voditelj tima – glavni projektant	Ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru	Dopuštenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, sukladno članku 2. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/2018), odnosno drugo ovlaštenje, ukoliko ga mora posjedovati kako bi mogao pružati usluge koje su predmet nabave sukladno pravu države poslovnog nastana	Ovlaštenje za energetska certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sustavom (MODUL 2)
Stručnjak 2 – Član tima - Projektant arhitekture	Ovlašteni arhitekt	Dopuštenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, sukladno članku 2. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/2018), odnosno drugo ovlaštenje, ukoliko ga mora posjedovati kako bi mogao pružati usluge koje su predmet nabave sukladno pravu države	Ovlaštenje za energetska certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sustavom (MODUL 2)

		poslovnog nastana	
Stručnjak 3 - Član tima - Projektant konstrukcije	Ovlašteni inženjer građevinarstva sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru	Dopuštenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, sukladno članku 2. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/2018), odnosno drugo ovlaštenje, ukoliko ga mora posjedovati kako bi mogao pružati usluge koje su predmet nabave sukladno pravu države poslovnog nastana	Ovlaštenje za energetsko certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sustavom (MODUL 2)
Stručnjak 4 - Član tima - Projektant svjetlotehnike i elektrotehničkih instalacija	Ovlašteni inženjer elektrotehnike sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru	Dopuštenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, sukladno članku 2. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/2018), odnosno drugo ovlaštenje, ukoliko ga mora posjedovati kako bi mogao pružati usluge koje su predmet nabave sukladno pravu države poslovnog nastana	Ovlaštenje za energetsko certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sustavom (MODUL 2)
Stručnjak 5 - Član tima - Projektant strojarških i termotehničkih instalacija	Ovlašteni inženjer strojarstva sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru	Dopuštenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,	Ovlaštenje za energetsko certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sustavom (MODUL 2)

		sukladno članku 2. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/2018), odnosno drugo ovlaštenje, ukoliko ga mora posjedovati kako bi mogao pružati usluge koje su predmet nabave sukladno pravu države poslovnog nastana	
--	--	---	--

4.2.2. Ovlaštenje tvrtke nositelja posla

Ovlaštenje tvrtke nositelja posla u kojoj je zaposlen arhitekt i ili glavni projektant za energetska certificiranje zgrada sa složenim tehničkim sustavom (MODUL 2).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Izjavu o raspolaganju stručnjacima (PRILOG 5)
- Izjavu o ovlaštenju tvrtke (PRILOG 6)

Nakon dodjele ugovora, tijekom provedbe usluge, gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja zamjenu nominiranog stručnjaka navedenog u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u ovom Pozivu.

Dokazi o ispunjavanju uvjeta za zamjenske stručnjake dostavljaju se Naručitelju uz zahtjev za zamjenu.

5. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda i svih priloga.

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Dokumente tražene točkom 3. i 4. ovog Poziva,
- Izjavu o raspolaganju stručnjacima (PRILOG 5)
- Izjavu o ovlaštenju tvrtke (PRILOG 6)
- Ispunjen Troškovnik.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vadenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vadenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ovog Poziva na dostavu ponude. Troškovnik se ovjerava potpisom i pečatom ponuditelja. Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz točke 3. i 4. ovog Poziva, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje ponuditelja i dokumente kojima se dokazuje sposobnost.

Sve tražene dokumente (potvrde, izvode, izjave i druge dokaze) koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelj iskazuje jediničnu i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a te s PDV-om u obrascu Troškovnika i Ponudbenog lista na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora iskazati cijenu (cijenu u apsolutnom iznosu) za cjelokupni predmet nabave u kunama bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude te ukupnu cijenu ponude koju čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponudena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

5.4. Valuta ponude: hrvatska kuna.

5.5. Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik, latinično pismo.

5.6. Rok valjanosti ponude: najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list.

5.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8. Način, rok dostave i zaprimanje ponude

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Ponuditelj: obvezno unijeti podatke

Adresa: obvezno unijeti podatke

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1
42000 Varaždin

PONUĐA
za nabavu usluge izrade projektne dokumentacije za uređenje i energetske obnovu
Starog grada
"NE OTVARAJ"
Evidencijski broj: 85-21/JN

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

KRAJNI ROK ZA DOSTAVU PONUDE JE
19. SVIBNJA 2021. GODINE DO 10:00 SATI, BEZ OBZIRA NA NAČIN DOSTAVE.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje vršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana izdavanja elektroničkog računa i pratećih isprava putem informacijskog posrednika na račun odabranog ponuditelja. Odabrani ponuditelj se obvezuje izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1.stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Osnova za izdavanje računa je isporučena usluga uključujući sve popratne dokumente (npr. otpremnica/dostavnica) po svakoj pojedinačnoj narudžbi Naručitelja. U cijenu ponude potrebno je uključiti izradu kompletne dokumentacije sukladno opisu u projektnom zadatku, te uslugu ishoda potvrda glavnog projekta od nadležnih javnopravnih tijela.

Predujam isključen.

6.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju Naručitelj će donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje obavijesti o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima na isti način na koji se objavljuje i ovaj Poziv, objavom na službenim Internet stranicama Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati/>

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu, a nezadovoljan ponuditelj može Naručitelju uputiti prigovor u pisanom obliku.

Prigovor mora sadržavati:

- osobne podatke podnositelja prigovora: ime, prezime, ili naziv tvrtke i OIB,
- detaljan opis događaja/situacije (sve činjenice i okolnosti uz navođenje pripadajućih datuma - dokumentaciju koja se odnosi na Prigovor) i dokaz o osnovanosti prigovora,

- poštansku ili elektroničku adresu za komunikaciju dostavu odgovora.
- kontakt broj telefona ili mobitela.

6.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

6.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju ima iz točke 1. i 2. biti će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3 ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti sukladno točki 4 ovog Poziva.

6.5. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo mora biti u obliku solemnizirane bjanko zadužnice od strane javnog bilježnika u visini 10% (slovima: deset posto) ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost.

Neovisno o traženom obliku jamstvu koje je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3423400091847200008

- Model HR68, poziv na broj: 7706 -OIB ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno izvršenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo prilaže jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos ili svi članovi zajednice solidarno na ukupan iznos, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekta. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se vraća ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora.

6.6. Ugovorna kazna

Ukoliko isporučitelj ne ispuní ugovornu obvezu odnosno prekorači ugovoreni rok isporuke, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% po danu zakašnjenja, a ne više od 5% ukupne vrijednosti ugovora te mu nadoknaditi sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

6.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, projektno-tehničkoj dokumentaciji, jediničnim cijenama navedenim u dostavljenoj ponudi, uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude te pravilima struke. Jedinične cijene iskazane u ponudbenom troškovniku su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelji dostavljanjem ponude prihvaćaju sve uvjete navedene u cjelokupnoj dokumentaciji postupka.

Odabrani ponuditelj obvezuje se ugovorenu uslugu izvršavati s obveznim angažmanom stručnjaka kako bi predmetna usluga bila izvršena stručno i profesionalno, u ugovorenim rokovima.

6.8. Obilazak lokacije – zgrade Starog grada

U roku za dostavu ponude zainteresirani ponuditelji mogu fizički obići lokaciju zgrade Starog grada i upoznati se sa njenim stanjem radi dobivanja potpunog uvida o veličini i vrsti usluge te upoznati se sa tehničkim detaljima koji su nužni za izradu ponude.

Za najavu dolaska na lokaciju obavezno se treba najaviti kontakt osobi : Martini Cesar Kelemen, dipl.ing.građ., putem elektroničke pošte: martina.cesarkelemen@varazdin.hr i to najkasnije 48 sati prije planiranog posjeta.

Obilazak lokacije bit će moguć svaki radni dan od 09:00 do 14:00 sati u nazočnosti predstavnika Naručitelja do 14:00 sati posljednjeg dana prije isteka roka za dostavu ponuda (17.5.2021.)

