



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

KLASA: 406-01/21-02/63  
URBROJ: 2186/01-05/17-21-3

**Evidencijski broj nabave: 18-21/JN**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

Usluga građevinskog nadzora nad izvođenjem radova za GRUPU 1. - Izgradnja prometnica i sustava odvodnje predmeta nabave Izgradnja prometnica i sustava odvodnje i uređenje zelenih površina u Gospodarskoj zoni Brezje.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona Izgradnja prometnica i odvodnje u Gospodarskoj zoni Brezje KK.03.1.2.03.0051

i

Dodatak br. 1. Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava KK.03.1.2.03.0051  
Izgradnja prometnica i odvodnje u Gospodarskoj zoni Brezje

**U Varaždinu, svibanj 2021.**

**SADRŽAJ:**

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA  
(UVJETISPOSOBNOSTI)
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE

**PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI:**

1. Ponudbeni list (za ponuditelja, zajednicu ponuditelja i podugovaratelja/e)
2. Troškovnik,
3. Tehnička dokumentacija radova nad kojima se vrši stručni nadzor:
  - Natječajna dokumentacija –servisna cesta Brezje
  - Građevinska dozvola – servisna cesta Brezje
  - liD Građevinske dozvole – servisna cesta Brezje

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o javnom naručitelju

GRAD VARAŽDIN

Adresa sjedišta: Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin

Adresa za dostavu pošte: Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin

OIB: 13269011531

MB: 2655977

Broj telefona: +385 42402500

Broj telefaksa: +385 42210848

Internetska adresa: <https://www.varazdin.hr/>

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016.

### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Karmen Meić

Broj telefona: +385 42201437

Broj telefaksa: +385 42211255

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti **isključivo u pisanom obliku na elektroničku poštu:** [karmen.meic@varazdin.hr](mailto:karmen.meic@varazdin.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 18-21/JN

### 1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 146.692,80 kuna.

### 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno odredbama ZJN 2016 Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- BUSINESS INTELLIGENCE CONCEPT j.d.o.o., Vanje Radauša 7, Zagreb, OIB: 95126326448.

### 1.6. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave, javno prikupljanje ponuda temeljem članka 4. Pravilnika, objavom na službenim Internet stranicama Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

### 1.7. Početak postupka jednostavne nabave

Dan početka postupka jednostavne nabave je dan objave na službenim Internet stranicama Naručitelja: 7. svibnja 2021. godine.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga građevinskog nadzora nad izvođenjem radova za GRUPU 1. - Izgradnja prometnica i sustava odvodnje predmeta nabave Izgradnja prometnica i sustava odvodnje i uređenje zelenih površina u Gospodarskoj zoni Brezje.

Predmet nabave u okviru ugovora koji će se sklopiti temeljem ovog postupka jednostavne nabave obuhvaća uslugu:

- Stručnog nadzora nad izvođenjem radova u smislu Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19), Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“ broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa.

Odabrani ponuditelj se obvezuje, pored obavljanja stručnog nadzora nad izvođenjem građevinsko - obrtničkih radova prema važećim propisima koji reguliraju te aktivnosti, obavljati i sljedeće aktivnosti:

- sudjelovati kod uvođenja u posao Izvođača radova, uključivo uspostavljanje repera i iskolčenja. O uvođenju Izvođača radova u posao sastavlja se Zapisnik o uvođenju u posao,
- provjeriti ima li Izvođač odgovarajuće Elaborate zaštite na radu te u skladu s tim dati odgovarajuće preporuke,
- odobravati uporabu Izvođačevog materijala i tehnologije izvođenja te provoditi nadzor nad ispunjavanjem zahtjeva iz Programa kontrole i osiguranja kvalitete koje ispunjava Izvođač u skladu s posebnim propisima,
- redovito pratiti izvođenje radova, pregledavati rad Izvođača glede nedostataka i/ili grešaka, kontrolirati odgovaraju li radovi nacrtima i specifikacijama te redovito upisivati svoje primjedbe i naloge u građevinski dnevnik uz svakodnevnu ovjeru istog,
- kontrolirati izmjeru izvedenih radova te pregledavati i ovjeravati unošenje podataka u građevinsku knjigu temeljem koje će ovjeravati privremene mjesečne situacije, a nakon završetka radova i okončanu situaciju. U sklopu ove aktivnosti kontrolirati će trošenje sredstava po namjeni, dinamičkim i visini. Na osnovi novih saznanja savjetovati će Naručitelja ukoliko smatra da će se prvotni proračun prekoračiti,
- kontrolirati održavanje ugovorenih rokova u odnosu na dinamički plan, analizirati uzroke eventualnih zakašnjenja te predlagati mjere radi savladavanja razloga zakašnjenja i dovođenja tijekom radova u skladu s operativno-dinamičkim planom,
- pripremati i voditi periodične sastanke (minimalno jednom tjedno) radi praćenja napredovanja radova. Na sastancima će sudionici u gradnji raspravljati i dogovarati se o napredovanju radova, procedurama, problemima i planovima, te sastavljati zapisnike za iste,
- tumačiti moguće nejasnoće u projektu, surađivati s Projektantom kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, predlagati izmjene u projektnoj dokumentaciji, predlagati eventualne naknadne i nepredviđene radove te kontrolirati analize cijena za iste. Nadzor nema pravo mijenjati Ugovor, pa s tim u svezi nema pravo narediti, niti ovjeriti izvođenje bilo kakvih nepredviđenih i naknadnih radova koje nije u pisanom obliku odobrio Naručitelj,
- izrađivati mjesečna izvješća o problematici i dinamičkim izgradnje sa fotodokumentacijom za potrebe Naručitelja, a češće po potrebi,
- ukoliko su ispunjeni svi preduvjeti za izdavanje Potvrde o završetku radova, Ponuditelj (Nadzorni inženjer) će je izdati Izvođaču s kopijom na Naručitelja najkasnije u roku 5 (pet) dana od dana primitka Zahtjeva. U protivnom će u navedenom roku uz obrazloženje odbiti izdavanje Potvrde o završetku radova.
- po dovršetku građenja građevine uputiti će Naručitelju obavijest da su radovi spremni za tehnički pregled i dostaviti, najkasnije na dan tehničkog pregleda, dokumentaciju

potrebnu za tehnički pregled te sudjelovati u tehničkom pregledu i u izradi okončanog obračuna.

Stručni nadzor se provodi kontinuirano do bezuvjetne primopredaje objekta, ishoda uporabne dozvole, odnosno konačnog obračuna radova i usluge stručnog nadzora, a sukladno ugovorenom roku iz Ugovora o javnoj nabavi radova.

Radovi nad kojima se vrši stručni nadzor izvode se sukladno Glavnom projektu zajedničke oznake (ZOP) 219/16 izrađenog od strane tvrtke Labos d.o.o. sa sjedištem u Varaždinu, Pavlinska 5, a koji je sastavni dio Građevinske dozvole izdane od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Varaždina, KLASA: UP/I-361-03/16-01/000094, URBROJ: 2186/01-08-01/4-17-0004 od 21. ožujka 2017. koja je postala pravomoćna 6. travnja 2017. godine; Izmjena i dopuna Građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/17-01/000077, URBROJ: 2186/01-08-01/4-17-0004 od 18. kolovoza 2017. koja je postala pravomoćna 15. rujna 2017. godine i Izmjena i dopuna Građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/19-01/000097, URBROJ: 2186/01-08/9-19-0002 od 18. lipnja 2019. koja je postala pravomoćna 5. srpnja 2019. godine.

Detaljan opis radova naveden je u troškovniku radova i natječajnoj dokumentaciji izrađenoj na temelju Glavnog projekta oznake 219/16, a izgradnja prometnica i sustava odvodnje obuhvaća:

- izgradnju južne prometnice duljine 370 m širine 7 m sa obostranim deniveliranim pješačko – biciklističkim stazama širine 3 m od kolnika razdvojene zelenim površinama širine 3 m,
- izgradnju sjeverne prometnice 1 duljine 1047.61 m širine 7 m sa obostranim deniveliranim pješačko – biciklističkim stazama širine 3 m od kolnika razdvojene zelenim površinama širine 3 m,
- izgradnju sjeverne prometnice 2 duljine 135.51 m sa obostranim deniveliranim pješačko – biciklističkim stazama širine 2.25 m s lijeve strane i 2.5 m s desne strane od kolnika razdvojene zelenim površinama širine 1.5 m,
- izgradnju pješačko – biciklističke staze duljine 973.70 m širine 5 m.

Svi radovi koji će se provoditi na izgradnji prometnica i pješačko – biciklističke staze su s ciljem otvaranja pristupa u gospodarsku zonu Brezje – istok, u Varaždinu te će se na taj način stvoriti uvjeti za izgradnju gospodarske zone – poslovnih objekata na tom području, koja je predviđena Generalnim urbanističkim planom Grada Varaždina. Također stvoriti će se uvjeti za daljnji razvoj i izgradnju cestovne mreže unutar gospodarske zone Brezje – istok. Navedeni zahvat u prostoru nalazi se unutar granica obuhvata Generalnog urbanističkog plana Grada Varaždina, točnije unutar zone namijenjene gospodarskoj izgradnji.

Navedena projektna dokumentacija nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Poziva.

## **2.2. Oznaka i naziv iz Jedinственog rječnika javne nabave**

CPV oznaka:71247000-1 Nadzor građevinskih radova.

## **2.3. Ugovorena vrijednost radova koji se nadziru: 10.397.454,00 kn bez PDV-a.**

1.	PRIPREMNI RADOVI	405.131,00
2.	ZEMLJANI RADOVI	2.668.320,00
3.	OBORINSKA ODVODNJA	3.499.576,60
4.	KOLNIČKA KONSTRUKCIJA	3.767.112,00
5.	OPREMA CESTE	57.314,40
	UKUPNO:	10.397.454,00

## **2.4. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave određena je opisom predmeta nabave, Troškovnikom i projektno-tehničkom dokumentacijom koja se su sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

## **2.5. Troškovnik**

Troškovnik mora biti ispunjen na predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta i to neizbrisivom tintom ili računalom. Jedinična cijena stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Jedinična cijena stavke troškovnika obuhvaća sav rad, materijal, poreze i prireze, zaradu ponuditelja i naknade štete koje bi mogle nastati uslijed izvođenja usluge bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

Ponuditelj je obvezan ispunjen troškovnik ovjeriti potpisom i pečatom.

## **2.6. Mjesto izvršenja usluge**

Gospodarska zona Brezje u Varaždinu.

## **2.7. Rok izvršenja ugovora**

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 10 dana od dana objave obavijesti o odabiru. Obavijest o odabiru objavljuje se na službenim stranicama Naručitelja <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati/>.

Rok pružanja usluge počinje teći od dana uvođenja Izvođača u posao, a isto se smatra datum upisa početka radova u građevinski dnevnik ili datum Zapisnika o uvođenju Izvođača u posao. Naručitelj će poslati Ponuditelju prijavu gradilišta kako bi Ponuditelj bio informiran o okvirnom datumu početka izvođenja radova. Predviđeni rok pružanja usluge je 270 dana izgradnje i 60 dana za primopredaju radova, odnosno za čitavo vrijeme izvođenja radova. Vremenski plan nadzora treba biti usklađen s vremenskim planom izvođenja radova nad kojima se vrši nadzor. Budući ugovaratelj usluge je suglasan i u obvezi prilagoditi se rokovima i dinamici izvođenja radova, stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoji osnova za njegovo isključenje iz postupka nabave sukladno odredbama navedenim u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

### **Neplaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja) iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- **u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- **u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Iznimno od navedenog, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave (od dana objave ovog Poziva na web stranicama Naručitelja: 7. svibnja 2021. godine).
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. oni mogu biti zamijenjeni:
- **izjavom** pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave (od dana objave ovog Poziva na web stranicama Naručitelja: 7. svibnja 2021. godine).

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)**

##### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOST**

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

##### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja:**

- presliku izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od dana početka postupka jednostavne nabave (od dana objave ovog Poziva na web stranicama Naručitelja: 7. svibnja 2021. godine).

##### **4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Propisanim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete i razini iskustva.

**4.2.1. Popis glavnih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave ili tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Popisom gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 2 (dvije) iste ili slične usluge predmetu nabave. Pod istim ili sličnim uslugama predmetu nabave smatraju se usluge stručnog nadzora nad izgradnjom ili rekonstrukcijom javne prometnice.

##### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja:**

Popis izvršenih usluga iz kojeg je razvidan: Naziv i adresu naručitelja (druge ugovorne strane), sjedište, kontakt osobu i kontak podatke

- Naziv i adresu izvršitelja,
- Predmet ugovora - opis pruženih usluga na način da je vidljivo da usluga ispunjava uvjete iskustva gospodarskog subjekta,
- Razdoblje izvršenja usluge.

Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih informacija i u slučaju dostavljanja neistinitih podataka odbiti takvu ponudu. Ukoliko je uslugu izvršila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, mora biti jasno naznačena vrsta i vrijednost usluge koju je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje u ovom postupku nabave.

#### **4.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji će sudjelovati u izvršenju ugovora i njihove obrazovne i stručne kvalifikacije**

Ponuditelj mora imati na raspolaganju **nadzornog inženjera nad izvođenjem građevinsko - obrtničkih radova** koji će sudjelovati u izvršenju usluge stručnog nadzora građenja.

Stručnjak nominiran u ponudi ima obvezu pružati usluge koje su predmet nabave ako ponuda gospodarskog subjekta bude odabrana kao najpovoljnija.

Nominirani stručnjak - **nadzorni inženjer nad izvođenjem građevinsko - obrtničkih radova** mora posjedovati minimalno sljedeće kvalifikacije:

- pravo uporabe naziva ovlaštenu inženjera građevinarstva sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) te Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18 i 110/19), odnosno sukladno pravu države državljanstva odnosno prema propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja:**

- potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih inženjera određene struke Hrvatske komore inženjera određene struke (tj. odgovarajuće struke za provedbu nadzora nad izvođenjem radova koje je prema Zakonu ovlaštena projektirati); **ili**
- potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih inženjera Hrvatske komore inženjera određene struke (tj. odgovarajuće struke za provedbu nadzora nad izvođenjem radova koja je prema Zakonu ovlaštena projektirati); **ili**
- potvrdu Hrvatske komore inženjera određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja; **ili**
- važeće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i izjavu kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja sukladno članku 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19); **ili**
- izjavu kojom potvrđuje da u državi svog poslovnog nastana ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova stručnog nadzora, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja sukladno članku 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19).

Nakon dodjele ugovora, tijekom provedbe usluge, gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja zamjenu nominiranog stručnjaka navedenog u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u ovom Pozivu.

Dokazi o ispunjavanju uvjeta za zamjenske stručnjake dostavljaju se Naručitelju uz zahtjev za zamjenu.

## **5. PODACI O PONUDI**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda i svih priloga.



## **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Dokumente tražene točkom 3. i 4. ovog Poziva,
- ispunjen Troškovnik.

## **5.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ovog Poziva na dostavu ponude. Troškovnik se ovjerava potpisom i pečatom ponuditelja. Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz točke 3. i 4. ovog Poziva, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje ponude i dokumente kojima dokazuje sposobnost.

Sve tražene dokumente (potvrde, izvode, izjave i druge dokaze) koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

## **5.3. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a te s PDV-om u obrascu Troškovnika i Ponudbenog lista na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora iskazati cijenu (cijenu u apsolutnom iznosu) za cjelokupni predmet nabave u kunama bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude te ukupnu cijenu ponude koju čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene iz stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

## **5.4. Valuta ponude: hrvatska kuna.**

## **5.5. Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik, latinično pismo.**

**5.6. Rok valjanosti ponude:** najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list.

**5.7. Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **5.8. Način, rok dostave i zaprimanje ponude**

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

**Ponuditelj: obvezno unijeti podatke**

**Adresa: obvezno unijeti podatke**

**GRAD VARAŽDIN**  
**Trg kralja Tomislava 1**  
**42000 Varaždin**

### **PONUDA**

**za nabavu usluge građevinskog nadzora nad izvođenjem radova za GRUPU 1. -  
Izgradnja prometnica i sustava odvodnje predmeta nabave Izgradnja prometnica i  
sustava odvodnje i uređenje zelenih površina u Gospodarskoj zoni Brezje.**

**"NE OTVARAJ"**

**Evidencijski broj: 18-21/JN**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **KRAJNI ROK ZA DOSTAVU PONUDE JE**

**14. SVIBNJA 2021. GODINE DO 10:00 SATI, BEZ OBZIRA NA NAČIN DOSTAVE.**

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će plaćanje vršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana izdavanja elektroničkog računa i pratećih isprava putem informacijskog posrednika na račun odabranog ponuditelja. Odabrani ponuditelj se obvezuje izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1.stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Osnova za izdavanje računa je isporučena roba uključujući sve popratne dokumente (npr. otpremnica/dostavnica) po svakoj pojedinačnoj narudžbi Naručitelja. Predujem isključen.

### **6.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju**

Obavijest o odabiru ili poništenju Naručitelj će donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje obavijesti o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima na isti način na koji se objavljuje i ovaj Poziv, objavom na službenim Internet stranicama Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati/>

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu, a nezadovoljan ponuditelj može Naručitelju uputiti prigovor u pisanom obliku.

Prigovor mora sadržavati:

- osobne podatke podnositelja prigovora: ime, prezime, ili naziv tvrtke i OIB,
- detaljan opis događaja/situacije (sve činjenice i okolnosti uz navođenje pripadajućih datuma - dokumentaciju koja se odnosi na Prigovor) i dokaz o osnovanosti prigovora,
- poštansku ili elektroničku adresu za komunikaciju/dostavu odgovora,
- kontakt broj telefona ili mobitela.

### **6.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstva na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

### **6.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. biti će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti sukladno točki 4 ovog Poziva.

### **6.5. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo mora biti u vidu solemnizirane bjanko zadužnice od strane javnog bilježnika u visini 10% (slovima: deset posto) ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost.

Neovisno o traženom obliku jamstvu koje je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3423400091847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 -OIB ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno izvršenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo prilaže jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos ili svi članovi zajednice solidarno na ukupan iznos, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekta. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se vraća ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora.

#### **6.6. Ugovorna kazna**

Ukoliko isporučitelj ne ispuni ugovornu obvezu odnosno prekorači ugovoreni rok isporuke, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% po danu zakašnjenja, a ne više od 5% ukupne vrijednosti ugovora te mu nadoknaditi sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

#### **6.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, projektno-tehničkoj dokumentaciji, jediničnim cijenama navedenim u dostavljenoj ponudi, uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude te pravilima struke. Jedinične cijene iskazane u ponudbenom troškovniku su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Vremenski plan kompletnog stručnog nadzora treba biti usklađen s vremenskim (dinamičkim) planom izvođenja radova. U slučaju privremene obustave izvođenja radova, usluga stručnog nadzora se ne izvršava i ne obračunava (ne fakturira) za čitavo vrijeme razdoblja trajanja privremene obustave izvođenja radova.

Ponuditelji dostavljanjem ponude prihvaćaju sve uvjete navedene u cjelokupnoj dokumentaciji postupka.

Odabrani ponuditelj obvezuje se ugovorenu uslugu izvršavati s obveznim angažmanom stručnjaka kako bi predmetna usluga bila izvršena stručno i profesionalno, u ugovorenim rokovima te osigurati da sve radove nad kojima se vrši stručni nadzor izvodi stručna osoba koja ima sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.



*Handwritten signature in blue ink.*