



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
*www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr*

KLASA: 406-01/20-02/58  
URBROJ: 2186/01-05/17-21-2

**Evidencijski broj nabave: 56-21/JN**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**u ponovljenom postupku jednostavne nabave za izradu promotivnog materijala, privremene i trajne ploče te totema**

**U Varaždinu, travanj 2021.**

**SADRŽAJ:**

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA  
(UVJETISPOSOBNOSTI)
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE

**PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI:**

1. Ponudbeni list (za ponuditelja, zajednicu ponuditelja i podugovaratelja/e)
2. Troškovnik,
3. Tehnička specifikacija predmeta nabave.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o javnom naručitelju

GRAD VARAŽDIN

Adresa sjedišta: Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin

Adresa za dostavu pošte: Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin

OIB: 13269011531

MB: 2655977

Broj telefona: +385 42402500

Broj telefaksa: +385 42210848

Internetska adresa: <https://www.varazdin.hr/>

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Karmen Meić

Broj telefona: +385 42201437

Broj telefaksa: +385 42211255

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti **isključivo u pisanom obliku na elektroničku poštu:** [karmen.meic@varazdin.hr](mailto:karmen.meic@varazdin.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 56-21/JN

### 1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 31.360,00 kuna.

### 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno odredbama ZJN 2016 Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja odabranom ponuditelju):

- BUSINESS INTELLIGENCE CONCEPT j.d.o.o., Vanje Radauša 7, Zagreb, OIB: 95126326448.

### 1.6. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave, javno prikupljanje ponuda temeljem članka 4. Pravilnika, objavom na službenim Internet stranicama Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

### 1.7. Početak postupka jednostavne nabave

Dan početka postupka jednostavne nabave je dan objave na službenim Internet stranicama Naručitelja: 23. travnja 2021. godine.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave je Izrada promotivnog materijala, privremene i trajne ploče te totema radi izvršenja obveza Naručitelja iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona Izgradnja prometnica i odvodnje u Gospodarskoj zoni Brezje KK.03.1.2.03.0051 (u daljnjem tekstu: Ugovor o dodjeli

bespovratnih sredstava) i Dodatka br. 1. Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava KK.03.1.2.03.0051 Izgradnja prometnica i odvodnje u Gospodarskoj zoni Brezje (u daljnjem tekstu: Dodatak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Detaljan opis predmeta nabave definiran je u Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave koja se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Poziva (Prilog II).

### **3.2. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave**

CPV oznaka: 22462000-6 Promidžbeni materijal.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku za izradu promotivnog materijala, privremene i trajne ploče te totema (dalje u tekstu: Troškovnik) koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Poziva.

### **2.4. Troškovnik**

Troškovnik mora biti ispunjen na predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta i to neizbrisivom tintom ili računalom. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Jedinična cijena stavke troškovnika obuhvaća sav rad, materijal, poreze i prireze i zaradu ponuditelja. Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik po svim pozicijama, te isti ovjeriti potpisom i pečatom.

### **2.5. Mjesto isporuke**

Mjesto isporuke je Trg slobode 12 i Poslovna zona Brezje u Varaždinu.

### **2.6. Rok početka i završetka isporuke/izvršenja ugovora**

Po donošenju obavijesti o odabiru s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi robe. Odabrani ponuditelj obavezan je započeti s izvršenjem odmah po obostranom potpisu Ugovora, a predviđeni završetak je svibanj 2022. godine. Rokovi i dinamika pojedine isporuke utvrđena je u Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave (PRILOG II).

**2.7. Rok valjanosti ponude:** iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I).

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoji osnova za njegovo isključenje iz postupka nabave sukladno odredbama navedenim u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

### **Neplaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja) iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka jednostavne nabave.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. oni mogu biti zamijenjeni:

- **izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka jednostavne nabave.**

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)**

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja:**

- presliku izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, **ne stariju od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.**

#### **5. PODACI O PONUDI**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda i svih priloga.

##### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Dokumente tražene točkom 3. i 4. ovog Poziva,
- ispunjen Troškovnik.

##### **5.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim

završava prethodni dio. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ovog Poziva na dostavu ponude. Troškovnik se ovjerava potpisom i pečatom ponuditelja. Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz točke 3. 4. ovog Poziva, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje ponude i dokazi o sposobnosti ponuditelja.

Sve tražene dokumente (potvrde, izvode, izjave i druge dokaze) koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

### **5.3. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a te s PDV-om u obrascu Troškovnika i Ponudbenog lista na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora iskazati cijenu (cijenu u apsolutnom iznosu) za cjelokupni predmet nabave u kunama bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude te ukupnu cijenu ponude koju čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene iz stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

**5.4. Valuta ponude:** hrvatska kuna.

**5.5. Jezik i pismo ponude:** hrvatski jezik, latinično pismo.

**5.6. Rok valjanosti ponude:** najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list.

**5.7. Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **5.8. Način, rok dostave i zaprimanje ponude**

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

**Ponuditelj: obvezno unijeti podatke**  
**Adresa: obvezno unijeti podatke**

**GRAD VARAŽDIN**  
**Trg kralja Tomislava 1**  
**42000 Varaždin**

**PONUĐA**  
**za izradu promotivnog materijala, privremene i trajne ploče te totema**  
**"NE OTVARAJ"**  
**Evidencijski broj: 56-21/JN**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

**KRAJNI ROK ZA DOSTAVU PONUDE JE**  
**30. TRAVNJA 2021. GODINE DO 10:00 SATI, BEZ OBZIRA NA NAČIN DOSTAVE.**

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će plaćanje vršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana izdavanja elektroničkog računa i pratećih isprava putem informacijskog posrednika na račun odabranog ponuditelja. Odabrani ponuditelj se obvezuje izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1.stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Osnova za izdavanje računa je isporučena roba uključujući sve popratne dokumente (npr. otpremnica/dostavnica) po svakoj pojedinačnoj narudžbi Naručitelja. Predujam isključen.

### **6.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju**

Obavijest o odabiru ili poništenju Naručitelj će donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje obavijesti o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima na isti način na koji se objavljuje i ovaj Poziv, objavom na službenim Internet stranicama Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati/>

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu, a nezadovoljan ponuditelj može Naručitelju uputiti prigovor u pisanom obliku.

Prigovor mora sadržavati:

- osobne podatke podnositelja prigovora: ime, prezime, ili naziv tvrtke i OIB,
- detaljan opis događaja/situacije (sve činjenice i okolnosti uz navođenje pripadajućih datuma - dokumentaciju koja se odnosi na Prigovor) i dokaz o osnovanosti prigovora,
- poštansku ili elektroničku adresu za komunikaciju/dostavu odgovora,
- kontakt broj telefona ili mobitela.

### **6.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

### **6.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. biti će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3 ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti sukladno točki 4 ovog Poziva.

### **6.5. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo mora biti u vidu solemnizirane bjanko zadužnice od strane javnog bilježnika u visini 10% (slovima: deset posto) ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost.

Neovisno o traženom jamstvu koje je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3423400091847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 -OIB ponuditelja

- svrha uplate: jamstvo za uredno izvršenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo prilaže jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos ili svi članovi zajednice solidarno na ukupan iznos, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekta. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se vraća ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora.

#### **6.6. Ugovorna kazna**

Ukoliko isporučitelj ne ispuni ugovornu obvezu odnosno prekorači ugovoreni rok isporuke, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% po danu zakašnjenja, a ne više od 5% ukupne vrijednosti ugovora te mu nadoknaditi sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

#### **6.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti te jediničnim cijenama navedenim u dostavljenoj ponudi i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude, te Tehničke specifikacije predmeta nabave. Jedinične cijene iskazane u ponudbenom troškovniku su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Pojedine stavke predmeta nabave navedene u Troškovniku Naručitelj će naručivati u skladu s dinamikom projekta.

Dinamika isporuke pojedinih stavaka predmeta nabave utvrđena je u Specifikaciji predmeta nabave.

Odabrani ponuditelj je u obvezi Naručitelju dostaviti prijedlog izgleda naručene robe te zatražiti odobrenje Naručitelja na predloženi izgled. Naručitelj zadržava pravo da do potvrde konačnog izgleda naručene robe zatraži izmjenu bilo kojeg podatka koji treba izraditi/otisnuti na predmetu nabave.

