



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/21-02/60
URBROJ: 2186/01-04/5-21-3
Varaždin, 30. travnja 2021. godine

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave pravnih usluga u postupku javne nabave izgradnje i opremanja, te nadzora radova na sortirnici na lokaciji Motičnjak – EU

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak nabave pravnih usluga u postupku javne nabave izgradnje i opremanja, te nadzora radova na sortirnici na lokaciji Motičnjak – EU, za koji sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge, odnosno 500.000 kn bez PDV za radove. Ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: pravne usluge u postupku javne nabave izgradnje i opremanja, te nadzora radova na sortirnici na lokaciji Motičnjak – EU, a uključuje: - Pravnu podršku Naručitelju prilikom izrade dijela dokumentacije o nabavi koji se odnosi na pravni dio (Upute ponuditeljima i prijedlog Posebnih uvjeta Ugovora/Ugovora o javnoj nabavi); - Pravnu podršku Naručitelju u pojašnjenju pravnih aspekata Zahtjeva Naručitelja i Troškovnika; - Pravnu podršku Naručitelju u postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima (članak 198. stavak 3. ZJN 2016); - Pravnu podršku Naručitelju u odgovorima na pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata vezanima za dio dokumentacije o nabavi koji se odnosi na pravni dio, temeljem članka 202. ZJN 2016 (izuzetak su tehnička pitanja); - Pravnu podršku Naručitelju u postupku pregleda i ocjene ponuda, sastavljanja zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te donošenja i sastava odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

1.2. Količina predmeta nabave: količina predmeta nabave po pojedinim vrstama usluge i tehnička specifikacija određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave prema Troškovniku iz priloga ove dokumentacije.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 190.000,00 kn.

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2021. godinu: 184-21/JN

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o nabavi usluge.

2.2. Rok trajanja ugovora: S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o pružanju usluge u skladu s uvjetima iz ovog poziva i odabranom ponudom. Ugovor stupa na

snagu s danom potpisa obje ugovorene strane, te se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci ili do ispunjenja usluga.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto izvršenja usluge: poslovne prostorije ponuditelja iznimno Naručitelja.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: predujam isključen. Račun se ispostavlja na kraju svakog mjeseca. Na računu ili u njegovom prilogu mora biti specifikacija s označenom vrstom usluge, količinom i cijenom sukladno Troškovniku. Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana od dana izdavanja računa za naručenu i nesporno izvršenu uslugu, u dva obroka, na žiro račun izvršitelja IBAN: _____.

Račun treba nasloviti na Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, s **naznakom „Ugovor KLASA: _____, URBROJ: _____“**.

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi **troškovi i popusti**.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.8. Osnove isključenja i dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog poziva 30. travnja 2021. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan slanja poziva 30. travnja 2021.) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave temeljem članka 67. stavak 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG II.
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **6. svibnja 2021. godine do 13:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom, na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin**

PONUĐA ZA NABAVU

pravne usluge u postupku javne nabave izgradnje i opremanja, te nadzora radova na sortirnici na lokaciji Motičnjak – EU

Evidencijski broj iz Plana nabave: 184-21/JN

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici naručitelja u postupku nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Varaždin) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: opseg, količina i mjesto izvršenja usluge,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list i ponudbeni troškovnik),
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, ponudbenom troškovniku i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

6. OSTALE ODREDBE:

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Emir Tuholjak

tel: 042 402 550

fax: 042 210-742

e-mail: zvjezdana.horvat@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).

Ponudbeni list broj _____

1.1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin OIB: 13269011531
1.2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
1.3.	Predmet nabave	Pravne usluge u postupku javne nabave izgradnje i opremanja, te nadzora radova na sortirnici na lokaciji Motičnjak – EU
1.4.	Ukupna cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5.	Ukupan iznos PDV-a:	
1.6.	Ukupna cijena ponude u kunama s PDV- om:	
1.7.	Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana otvaranja ponuda

U _____, dana _____ 2021. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

GRAD VARAŽDIN

Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin

OIB: 13269011531

Redni broj iz Plana nabave: 184-21/JN

**TROŠKOVNIK ZA PRAVNE USLUGE U POSTUPKU JAVNE NABAVE IZGRADNJE I
OPREMANJA, TE NADZORA RADOVA NA SORTIRNICI NA LOKACIJI MOTIČNJAK –
EU**

Pravne usluge u postupku javne nabave izgradnje i opremanja, te nadzora radova na sortirnici na lokaciji Motičnjak – EU sastoje se od:	CIJENA bez PDV-a	CIJENA sa PDV-om
<ul style="list-style-type: none"> - Pravne podrške Naručitelju prilikom izrade dijela dokumentacije o nabavi koji se odnosi na pravni dio (Upute ponuditeljima i prijedlog Posebnih uvjeta Ugovora/Ugovora o javnoj nabavi); - Pravne podršku Naručitelju u pojašnjenju pravnih aspekata Zahtjeva Naručitelja i Troškovnika; - Pravne podrške Naručitelju u postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima (članak 198. stavak 3. ZJN 2016); - Pravne podrške Naručitelju u odgovorima na pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata vezanima za dio dokumentacije o nabavi koji se odnosi na pravni dio, temeljem članka 202. ZJN 2016 (izuzetak su tehnička pitanja); - Pravne podrške Naručitelju u postupku pregleda i ocjene ponuda, sastavljanja zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te donošenja i sastava odluke o odabiru ili odluke o poništenju. 		
UKUPNA CIJENA za usluge:		

U _____, dana _____ 2021. godine

MP