



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/21-02/34

URBROJ: 2186/01-04/14-21-3

Varaždin, 26. veljače 2021. godine

SVIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave usluge preventivnog i interventnog održavanja poslužiteljske opreme ICT sustava Grada Varaždina i konzultantska pomoć pri preventivnom i interventnom administriranju servisa poslužiteljske opreme ICT sustava Grada Varaždina

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak jednostavne nabave usluga preventivnog i interventnog održavanja poslužiteljske opreme ICT sustava Grada Varaždina i konzultantska pomoć pri preventivnom i interventnom administriranju servisa poslužiteljske opreme ICT sustava Grada Varaždina, za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a. Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: usluga preventivnog i interventnog održavanja poslužiteljske opreme ICT sustava Grada Varaždina i konzultantska pomoć pri preventivnom i interventnom administriranju servisa poslužiteljske opreme ICT sustava Grada Varaždina.

1.2. Količina predmeta nabave: opseg i količina predmeta nabave opisani su u Tehničkoj specifikaciji (PRILOG II) i Troškovniku (PRILOG III) koji su u prilogu ovog Poziva. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku, njegova ponuda bit će odbijena.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kn.

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2021. godinu: 130-21/JN.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o nabavi usluge.

2.2. Rok pružanja usluge: početak izvršenja usluge po potpisu ugovora.

2.3. Rok trajanja ugovora: s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o pružanju usluge u skladu s uvjetima iz ovog Poziva i odabranom ponudom. Ugovor stupa na snagu s danom potpisa obje ugovornih strana, a sklapa se na razdoblje od 12 mjeseci.

2.4. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponude i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.5. Mjesto pružanja usluge: na lokacijama Naručiitelja i/ili putem udaljenog pristupa kontinuirano za vrijeme trajanja ugovora.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: predujam isključen. Naručiitelj će za obavljenju uslugu iz prethodnog mjeseca izvršiti plaćanje na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja e-računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18). U slučaju ispostavljanja računa u papirnatom obliku, isti se neće moći naplatiti. Mjesečni izvještaj ispostavlja se nakon izvršene usluge te dostavlja na adresu Naručiitelja najkasnije do 10-tog dana u mjesecu za usluge izvršene u prethodnom mjesecu. Na računu ili u njegovom prilogu mora biti specifikacija s označenom vrstom usluge, količinom i cijenom sukladno Troškovniku.

2.7. Cijena ponude: cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinичne cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi robe. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijene. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

2.8. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu i njegovim prilogima.

2.9. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:

2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave računajući od dana objave ovog Poziva: **26. veljače 2021. godine.**

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručiitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

2.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva **26. veljače 2021. godine** iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.9.3. Ponuditelj mora dostaviti važeće potvrde proizvođača poslužiteljske i programske opreme (eng. MAF) koje proizvođač izdaje u svrhu predmetnog nadmetanja, a kojima ponuditelj dokazuje da je nositelj niže navedenih partnerskih statusa i ostvarenih kompetencija:

- Microsoft Gold partner sa kompetencijama:
 - Gold Datacenter
 - Gold Messaging
- Fujitsu Service Partner sa kompetencijama:
 - Select Expert Data Management
 - Select Expert Data Protection
 - Select Expert Mission Critical Computing
 - Select Expert Servers
- NetApp Gold Partner sa kompetencijama:
 - Professional Services Partner
 - Support Services Partner

- VMware Partner Connect Partner sa kompetencijama:
 - Server Virtualization
- Red Hat Advanced Partner sa kompetencijama:
 - Data Center Infrastructure Specialization

2.9.4. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa stručnim osobljem s minimalno sljedećim kvalifikacijama:

- minimalno 2 (dva) certificirana VMware Certified Professional stručnjaka, za održavanje i administraciju virtualizacijskog sustava
- minimalno 2 (dva) certificirana NetApp ONTAP Professional Services Specialist stručnjaka, za održavanje i administraciju sustava za pohranu
- minimalno 2 (dva) certificirana NetApp Certified NetApp Accredited Hardware Support Engineer, za održavanje hardvera sustava za pohranu
- minimalno 2 (dva) certificirana VMware Solutions on NetApp Storage stručnjaka, za održavanje i administraciju integracije virtualnih operativnih sustava sa sustavom za pohranu
- minimalno 2 (dva) certificirana Fujitsu PRIMERGY Expert Maintenance Engineer stručnjaka, za održavanje business critical poslužitelja
- minimalno 2 (dva) certificirana stručnjaka MCSE: Server Infrastructure, za održavanje i administraciju Windows server sustava
- minimalno 2 (dva) certificirana stručnjaka MCSE: Messaging, za održavanje održavanje i administraciju Microsoft Exchange sustava
- minimalno 2 (dva) certificirana Red Hat Certified Engineer 7 stručnjaka, za održavanje i administraciju Red Hat server sustava
- minimalno 1 (jedan) certificirani Fujitsu ETERNUS Expert Maintenance Engineer stručnjak, za održavanje tračnog sustava
- minimalno 1 (jedan) certificirani stručnjak MCSA: Microsoft SQL Server, za održavanje i administraciju Microsoft SQL sustava
- minimalno 1 (jedan) certificirani ITIL v3 stručnjak, za podršku provedbe održavanja systemske infrastrukture sukladno najboljoj praksi

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s ne manje od 10 osoba koje posjeduju neki od navedenih certifikata, na način da priloži sve navedene certifikate na kojima obavezno mora biti navedeno ime osobe i datum izdavanja certifikata. Kako bi se osigurala kvaliteta tehničkih stručnjaka, certifikati moraju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave, odnosno od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Napomena: Radi kompleksnosti sustava Naručitelja i potrebe dostupnosti istog velikom broju korisnika, Naručitelj za gore navedene stručnjake ne može preuzeti rizik nefunkcionalnosti sustava te ne može smatrati jednakovrijednim druge certifikate i izjave vezane uz različite platforme, tehnologije i operativne sustave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG II
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovog Poziva

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (**npr. 2/6**).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **8. ožujka 2021. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin

Ponuda za nabavu usluge preventivnog i interventnog održavanja poslužiteljske opreme ICT sustava Grada Varaždina i konzultantska pomoć pri preventivnom i interventnom administriranju servisa poslužiteljske opreme ICT sustava Grada Varaždina

Evidencijski broj iz Plana nabave za 2021. godinu: 130-21/JN.

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Varaždin) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj)
- predmet nabave: **nabava usluge preventivnog i interventnog održavanja poslužiteljske opreme ICT sustava Grada Varaždina i konzultantska pomoć pri preventivnom i interventnom administriranju servisa poslužiteljske opreme ICT sustava Grada Varaždina**

- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list i ponudbeni troškovnik)
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, ponudbenom troškovniku i cijeni odabrane ponude
- rok način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

6. JAMSTVA

U roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora od obiju ugovornih strana, odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani će ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“ u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od datuma završetka važenja ugovora. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora od obiju ugovornih strana predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa: Proračun Grada Varaždina, IBAN: HR3423400091847200008, model HR68, poziv na broj: **7706-OIB** Isporučitelja. Svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – **Nabava usluge preventivnog i interventnog održavanja poslužiteljske opreme ICT sustava Grada Varaždina i konzultantska pomoć pri preventivnom i interventnom administriranju servisa poslužiteljske opreme ICT sustava Grada Varaždina (Ev. br. nabave: 130-21/JN).**

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Dunja Šalamon, dunja.salamon@varazdin.hr

7.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj objavljuje na službenim internetskim stranicama, te dodatno dostavlja putem elektroničke pošte svakom ponuditelju u postupku.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).



PRILOG I

Ponudbeni list

1.1. Naziv i sjedište naručitelja:	GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531
1.2. Podaci o ponuditelju:	
Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
1.3. Predmet nabave:	Nabava usluga preventivnog i interventnog održavanja poslužiteljske opreme ICT sustava Grada Varaždina i konzultantska pomoć pri preventivnom i interventnom administriranju servisa poslužiteljske opreme ICT sustava Grada Varaždina
1.4. Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5. Iznos PDV-a:	
1.6. Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7. Rok valjanosti ponude:	30 dana od isteka roka za dostavu ponude

U _____, dana _____ 2021. godine

MP _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)