



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr / e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za proračun i javnu nabavu
KLASA: 406-01/21-02/12
URBROJ: 2186/01-05/17-21-3
Varaždin, 27. siječnja 2021.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 5/17) i članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) te nije obavezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, za predmet nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove bez PDV-a.

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) objavljujemo da je Grad Varaždin u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. točke 1. ovog Zakona sa sljedećim gospodarskim subjektom (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- BUSINESS INTELLIGENCE CONCEPT j.d.o.o., Vanje Radauša 7,
Zagreb, OIB:95126326448.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Usluga tiskanja i kuvertiranja pismena za potrebe Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša.

Usluga se sastoji od:

- preuzimanja podatka koji će biti dostavljeni;
- oblikovanja izgleda izlaznih obrazaca;
- označavanja tj. kodiranja dokumenata putem SW-alata;
- ispisa na izlazne obrasce (uplatnice te ostali akti);
- provjere točnosti ispisanih dokumenata;
- kuvertiranja, savijanja i ulaganja u kuvertu;
- grupiranja i pakiranja sukladno dogovoru, a za distributere pošiljaka, pakiranje u kutije i osiguravanje isporuke u traženom roku.

Izvršitelj se obvezuje za preuzete usluge, informaciju o količini, informaciju o sadržaju dokumenata ili baze podataka smatrati poslovnom tajnom, te neće kreirati kopije baze podataka niti bilo kojeg drugog izvora podataka bez odobrenja naručitelja.

Uslugu koja je predmet ovog postupka potrebno je nuditi u skladu s Troškovnikom i pravilima struke.

1.2. Količina predmeta nabave: opseg i okvirna količina predmeta nabave opisani su u Prilogu II ovog Poziva - Troškovnik.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 198.000,00 kn.

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2021: 15-21/JN.

1.5. Vrsta postupka: javno prikupljanje ponuda temeljem članka 4. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Ugovor o pružanju usluge

2.2. Rok početka i završetka pružanja usluga: kontinuirano 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto pružanja usluge: Naručitelj će ugovorom odrediti točno mjesto isporuke pismena na području Grada Varaždina.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana izdavanja elektroničkog računa i pratećih isprava putem informacijskog posrednika na račun odabranog ponuditelja. Račun se izdaje nakon svake izvršene isporuke pismena na temelju naloga Naručitelja. Odabrani ponuditelj se obvezuje izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1. stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Predujam isključen.

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena

2.8. Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (od dana objave na web stranicama 27.01.2021.).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (od dana objave na web stranicama 27.01.2021.) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.8.3. Dokaz da ponuditelj može osigurati prihvata i obradu povjerljivih podataka na siguran način u obliku potvrde/certifikata o implementiranom sustavu za upravljanje informacijskom sigurnošću u skladu s normom ISO/IEC 27001:2013 i implementiranom sustavu upravljanja kvalitetom u skladu s normom ISO 9001:2015.

2.8.4. Dokaz da ponuditelj u Hrvatskoj ima back up partnera za ispis i kuvertiranje dokumenata. Back up partner mora imati certificirani sustav upravljanja informacijskom sigurnošću prema normi ISO/IEC 27001:2013.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) (prilog I i Troškovnik (prilog II).
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem pisača), te mora biti uvezana na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente dokazi sposobnosti koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **3. veljače 2021. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1
42000 VARAŽDIN

PONUDA ZA NABAVU

Usluga tiskanja i kuvertiranja pismena za potrebe Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude. Naručitelj će za svaki posao prosljediti podatke i odrediti rok izvršenja ne kraći od 5 dana računajući od dana dostave podataka. Podaci na Obrascu HUB 3A moraju se ispisati i biti kuvertirani do 5. u mjesecu. Obrasci HUB 3A moraju se ispisivati po zonama i moraju biti sortirani na način da se ulica sortira parna i neparna strana te da se na koverti koja označava zadnji broj u toj ulici povuče crvena crta. Posebno se mora sortirati i odijeliti zona Gojanec i zona čija pošta nije 42000. Svi obrasci HUB 3A koji se odnose na jednog obveznika moraju se kuvertirati u jednu kuvertu.

Ponuditelj je dužan spojiti bazu podataka za izradu Rješenja s generiranim R brojevima radi praćenja pošiljke, a koje će dostaviti Hrvatska pošta, te izraditi EPK knjigu za Rješenja koja se dostavljaju stranci. Na arhivskim primjercima Rješenja biti će potrebno u gornjem desnom kutu otisnuti riječi:

„Ovo rješenje postalo je izvršno

dana _____

Varaždin, _____

Potpis:“

Prije tiskanja Rješenja i Obrasca HUB 3A odabrani ponuditelj je dužan dobiti odobrenje Naručitelja.

UGOVORNA KAZNA:

Ukoliko Isporučitelj ne ispuni uslugu odnosno prekorači potvrđeni rok isporuke, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% po danu zakašnjenja, a ne više od 5% ukupne vrijednosti ugovora te mu nadoknaditi sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

5.1. Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti:

Ponuditelj odabrane ponude je obavezan, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku solemnizirane bjanko zadužnice od strane javnog bilježnika na iznos koji pokriva visinu od **10% vrijednosti ugovora** (bez PDV-a).

Odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice uplatiti **novčani polog u traženom iznosu**. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- **IBAN: HR3423400091847200008**
- **Model HR68, poziv na broj: 7706 -OIB ponuditelja**

svrha uplate: jamstvo za uredno izvršenje ugovora za tiskanje i kuvertiranje pismena za potrebe Upravnog odjela za komunalne poslove urbanizam i zaštitu okoliša, evidencijski broj: 15-21/JN.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Karmen Meić, e-mail: karmen.meic@varazdin.hr.

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva Naručitelja, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire ekonomski najpovoljniju ponudu u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskim stranicama ili putem elektroničke pošte.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu, a nezadovoljan ponuditelj može Naručitelju uputiti prigovor.

Prigovor mora sadržavati:

- osobne podatke Podnosioca Prigovora: ime, prezime, ili naziv tvrtke i OIB,
- detaljan opis događaja/situacije (sve činjenice i okolnosti uz navođenje pripadajućih datuma - dokumentaciju koja se odnosi na Prigovor) i dokaz o osnovanosti Prigovora,
- poštansku ili email adresu za komunikaciju/dostavu odgovora,
- kontakt broj telefona ili mobitela.

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

ZA NARUČITELJA

dr. sc. Ivan Čehok



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (prilog I),
2. Troškovnik (prilog II)

Ponudbeni list broj _____

1.1.	Naziv i sjedište naručitelja: Evidencijski broj:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin 15-21/JN
1.2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa (IBAN):	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
1.3.	Predmet nabave	Usluga tiskanja i kuvertiranja pismena za potrebe Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša
1.4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5.	Iznos PDV-a:	
1.6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7.	Rok valjanosti ponude:	
1.8.	Rok pružanja usluge:	

U _____, dana _____ 2021.godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)