

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 3/18 i 2/20), Gradonačelnik Grada Varaždina na dan 3. prosinca 2020. godine, donosi

PRAVILNIK

o provedbi mjere poticaja „Pomoći pravnim osobama na području Grada Varaždina zbog pandemije virusom - COVID-19, za plaćanje zakupnine za putničke agencije koje imaju sklopljen važeći ugovor o zakupu poslovnog prostora s Gradom Varaždinom“

I. UVOD

Članak 1.

Kako bi se umanjile negativne posljedice i olakšalo poslovanje određenim gospodarskim subjektima koji su najviše pogođeni posljedicama pandemije virusom COVID-19 Grad Varaždin je donio i objavio Program potpora pravnim osobama na području Grada Varaždina zbog zaraze virusom COVID-19 za 2020. god. („Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 7/20).

Zbog posljedica pandemije korisnici usluga putničkih agencija bili su prisiljeni otkazati svoja putovanja te putničke agencije imaju pad prihoda i poslovanje im je otežano. Ovim Pravilnikom o provedbi mjere poticaja „Pomoći pravnim osobama na području Grada Varaždina zbog pandemije virusom - COVID-19, za plaćanje zakupnine za putničke agencije koje imaju sklopljen važeći ugovor o zakupu poslovnog prostora s Gradom Varaždinom“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se provedba Programa pomoći pravnim osobama na području Grada Varaždina - COVID-19 za 2020. godinu.

II. AKTIVNOST ZA KOJU JE MOGUĆE OSTVARITI POTPORU

Članak 2.

Grad Varaždin je osigurao sredstva za potpore gospodarskim subjektima za razdoblje od travnja do prosinca 2020. godine koji obavljaju djelatnost putničkih agencija i imaju sklopljen ugovor o zakupu poslovnih prostora na području Grada Varaždina s Gradom Varaždinom.

Gradonačelnik raspisuje Javni poziv za mjeru poticaja (u daljnjem tekstu: Javni poziv) u kojem se objavljuju uvjeti za dodjelu potpora primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Potpore se dodjeljuju za sljedeće aktivnosti u tekućoj godini:

- plaćanje zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Grada Varaždina, a u svrhu smanjenja financijskim posljedicama uzrokovanih COVID-19 pandemijom te osiguravanje uvjeta da se poslovne aktivnosti putničkih agencija normaliziraju nakon stavljanja pandemije pod kontrolu.

Članak 3.

Sredstva potpore ne mogu se koristiti za podmirenje neke druge obveze.

III. KORISNIK POTPORE/PRIJAVITELJ

Članak 4.

Korisnici potpore mogu biti subjekti koji su podnijeli zahtjev za postavu terase na javnoj površini u vlasništvu Grada Varaždina za obavljanje ugostiteljske djelatnosti te koji s financijskom potporom za koju se prijavljuje ne premašuje maksimalni iznos svih potpora male vrijednosti, dodijeljenih tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, od 200.000,00 €, sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352 od 24. prosinca 2013. godine), (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Članak 5.

Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- podnositelja koji imaju blokirani poslovni račun
- podnositelji koji imaju nepodmireni dug prema Gradu Varaždinu po bilo kojoj osnovi stariji od 31. 12. 2019. godine
- podnositelji koji imaju nepodmireni dug prema Državnom proračunu stariji od 31. 12. 2019. godine,
- podnositelja koji imaju u zakupu poslovni prostor koji nije u vlasništvu Grada Varaždina,

IV. OSNIVANJE I RAD POVJERENSTVA

Članak 6.

Provođenje postupka dodjele potpora provoditi će Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik Grada Varaždina.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 7.

Povjerenstvo na osnovi analize podnesenih zahtjeva i predlaže gradonačelniku donošenje Zaključka o dodjeli potpora korisnicima odnosno odbijanju zahtjeva gospodarskim subjektima koji nisu ispunili uvjete iz Javnog poziva.

V. JAVNI POZIV

Članak 8.

Javni poziv za mjeru poticaja objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

U Javnom pozivu objavljuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih potpora te popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

Članak 9.

Vrijeme objave Javnog poziva i rok za podnošenje prijave bit će utvrđen Zaključkom gradonačelnika.

VI. DOKUMENTACIJA ZA DODJELU POTPORA

Članak 10.

Prijava za potporu podnosi se putem online obrasca koji će biti objavljen na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina, u koji je potrebno učitati skeniranu dokumentaciju na za to određena mjesta:

1. važeće rješenje o upisu u sudski registar (za trgovačka društva) odnosno važeća obrtnica ili izvadak iz obrtnog registra (za obrte)
3. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema Državnom proračunu na starijeg od 31. 12. 2019. godine
4. izjava o potporama male vrijednosti (ispunjena i potpisana), koju trebaju ispuniti svi podnositelji prijave bez obzira na to da li su ostvarili ili nisu ostvarili potpore u tekućoj i prethodne dvije godine (objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina – Obrazac IPMV – VŽ).

U slučaju nejasnoće zahtjeva za dobivanje potpore, Povjerenstvo može pozvati prijavitelja da dopuni prijavu s određenim podacima.

Članak 11.

Povjerenstvo neće razmatrati:

- nepravodobne prijave
- prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz Javnog poziva
- prijave koje nisu podnesene na propisani način
- prijave koje su podnesene nekompletne, a podnositelj nije na poziv Povjerenstva istu dopunio/ispravio.

Podnositelji čiji će zahtjevi biti odbijeni bit će obaviješteni pisanim putem bez prava žalbe na odbijanje.

Članak 12.

Na temelju zaključka iz članka 7. ovog Pravilnika, Grad Varaždin će sa svakim korisnikom koji ostvari pravo na poticaje za plaćanje zakupnine za prostore u vlasništvu Grada Varaždina sklopiti ugovor.

VII. NAČIN KONTROLE DODIJELJENIH POTPORA

Članak 13.

Kontrola dodijeljenih potpora izvršiti će se na način da će se provjeriti da li svi korisnici potpore podmirili svoja obveze na ime zakupnine prema Gradu Varaždinu za 2020. godinu.

Dodijeljene potpore neće se isplaćivati već će se zatvoriti dugovanje prema Gradu na ime zakupnine za poslovne prostore za razdoblje od travnja do prosinca 2020. godine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Svi online obrasci navedeni u ovom Pravilniku sastavni su dio ovog Pravilnika i bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

Članak 15.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za ovu Mjeru poticaja obavlja Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina i Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Grada Varaždina.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



KLASA: 372-03/20-01/6

URBROJ: 2186/01-06/7-20-6

Varaždin, 3. prosinca 2020. godine

PRILOZI:

1. Online prijavni obrazac
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti IPMV – VŽ

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za upravljanje imovinom i gospodarstvo Grada Varaždina
2. Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Grada Varaždina
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina
4. Članovi Povjerenstva (3)
5. Arhiva.