



## **GRAD VARAŽDIN**

### **DODJELA PROSTORA U VLASNIŠTVU ILI POD UPRAVOM GRADA VARAŽDINA NA KORIŠTENJE UDRUGAMA**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 2. rujna 2020.

Rok za dostavu prijava: 5. listopada 2020. do 15:00 sati

## Sadržaj

<b>1. Općenito .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Formalni uvjeti natječaja.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Kako se prijaviti .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Jamstvo za ozbiljnost ponude i jamstvo za uredno plaćanje obveza nastalih korištenjem prostora .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli na korištenje.....</b>	<b>10</b>
<b>6. Ugovor o korištenju.....</b>	<b>10</b>
<b>7. Obrasci.....</b>	<b>11</b>

## 1. OPĆENITO

Udruga je svaki oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih, odnosno pravnih osoba koje se podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi.

Osim udrugama moguća je dodjela prostora i drugim organizacijama civilnog društva.

Pod organizacijama civilnog društva, u smislu Odluke o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina na korištenje udrugama (Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 1/16) smatraju se ponajprije udruge, zaklade, fundacije, umjetničke organizacije te ustanove koje nisu osnovane kao javne ustanove, niti su osnovane radi stjecanja dobiti.

Pod organizacijama civilnog društva, u smislu Odluke ne smatraju se organizacije koje se financiraju po posebnim propisima, vjerske i političke organizacije te organizacije civilnog društva koje ne zadovoljavaju kriterije propisane ovom odlukom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

Programima i projektima od interesa za Grad Varaždin, u smislu Odluke, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skup/skupovi aktivnosti koji su u skladu s vrednotama propisanim Odlukom o financiranju javnih potreba Grada Varaždina te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života građana i unaprjeđuje razvoj Grada Varaždina.

Aktivnostima od interesa za Grad Varaždin smatraju se aktivnosti udruga koje doprinose razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, razvoju i promicanju kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, sporta, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovom aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti okoliša i prirode, zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, zaštiti zdravlja, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za Grad Varaždin.

### 1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PROSTOR KOJI SE DODJELJUJE

Cilj natječaja je dodijeliti na korištenje na rok od tri godine prostor udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za Grad Varaždin.

Dodjeljuje se slijedeći prostor:

Red. br.	Adresa	Broj Etaže /prostorije	Obračunska površina	Položaj u zgradi	Iznos mjesečne naknade (kn)	Napomena
1.	Pavlinska ulica 6, Varaždin	-	37,00	Prizemlje, ulična strana	296,00	

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Prostori u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina mogu se dodijeliti na korištenje udruzi koja udovoljava sljedećim kriterijima:

- 1) upisana je u odgovarajući Registar (Registar udruga);
- 2) upisana je u Registar neprofitnih organizacija;
- 3) svojim se statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- 4) provodi programe i projekte od interesa za Grad Varaždin iz članka 1. stavka 6. Odluke;
- 5) pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- 6) uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- 7) protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15);
- 8) vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- 9) ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladni način);
- 10) aktivno djeluje najmanje dvije godine prije datuma podnošenja zahtjeva.

### 2.2 *Partnerske udruge s kojima se planira zajednički koristiti dodjeljen prostor*

Prijavitelj može se prijaviti za zajedničko korištenje prostora s partnerskim udrugama.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

Prijava udruge na javni natječaj bodovat će se na temelju kvantitativnih i kvalitativnih kriterija kako slijedi:

**KVANTITATIVNI KRITERIJI:**

1. Godine aktivnog djelovanja:

- a) do 5 godina .....1 bod
- b) od 6 do 9 godina.....7 bodova
- c) od 10 do 19 godina .....9 bodova
- d) 20 i više godina.....10 bodova

2. Broj zaposlenika na određeno i neodređeno vrijeme:

- a) do 2.....1 bod
- b) od 3 do 6.....3 boda
- c) 7 i više.....5 bodova
- d) za svaku zaposlenu osobu iz socijalno osjetljivih skupina kojoj prijete trajna nezaposlenost i socijalna isključenost dodatno.....1 bod

3. Ciljane skupine (članstvo ili korisnici prema kojima je organizacija usmjerena):

- a) skupine do 20 korisnika.....1 bod
- b) skupine od 21 do 50 korisnika.....3 boda
- c) skupine od 51 do 100 korisnika.....5 bodova
- d) skupine s više od 100 korisnika.....7 bodova

4. Broj volontera prema zadnjem dostavljenom izvješću o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja:

- a) do 20.....1 bod
- b) od 21 do 50.....2 boda
- c) od 51 do 100.....3 boda
- d) više od 100.....5 bodova

5. Ostvarena financijska sredstva za programe i projekte u prethodne dvije godine prema sljedećim izvorima:

- a) prihod od članarina najmanje 3.000,00 kn ili % ukupnih prihoda godišnje.....2 boda
- b) prihod od vlastite djelatnosti.....2 boda
- c) prihod iz proračuna Grada Varaždina.....2 boda
- d) prihod iz proračuna Varaždinske županije.....2 boda
- e) prihod iz državnog proračuna.....2 boda
- f) vlastiti prihodi.....2 boda
- g) inozemni javni izvori.....2 boda
- h) privatni donatori.....2 boda
- i) EU fondovi.....3 boda

Udruge mogu dobiti bodove za svaki od navedenih načina ostvarenja financijskih sredstava u prethodne dvije godine.

6. Provedene aktivnosti od interesa za Grad Varaždin na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini u proteklih 12 mjeseci:

- a) do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje.....3 boda
- b) od 6 do 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje.....5 bodova
- c) više od 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje.....10 bodova

Aktivnost koja je dobila bodove po kriteriju 6. ne može istovremeno biti bodovana i po kriteriju 7.

7. Provedene aktivnosti od interesa za Grad Varaždin s međunarodnim sudjelovanjem u proteklih 12 mjeseci:

- a) do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje.....4 boda
- b) od 6 do 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje.....6 bodova
- c) više od 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje.....10 bodova

8. Broj partnerskih udruga s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljen prostor:

- a) jedna partnerska udruga.....3 boda
- b) dvije partnerske udruge.....5 bodova
- c) tri partnerske udruge.....7 bodova
- d) četiri partnerske udruge.....10 bodova
- e) za svaku slijedeću partnersku udrugu iznad četiri dodatno.....1 bod

9. Prethodno korištenje prostora:

- a) prethodno uredno korištenje prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina.....3 boda

10. Prethodno ulaganje u prostor:

- a) do 20.000,00 kn.....1 bod
- b) do 50.000,00 kn.....2 boda
- c) više od 50.000,00 kn.....3 boda

11. Javnost rada i financijskog poslovanja udruge:

- a) udruga ima aktivnu internetsku stranicu.....1 bod
- b) udruga javno objavljuje godišnje izvještaje o radu i prateće financijske izvještaje.....2 boda

Udruge mogu dobiti bodove za svaki od navedenih načina ostvarivanja javnosti rada i financijskog poslovanja, a tako dobiveni bodovi unutar navedenog kriterija se zbrajaju.

**KVALITATIVNI KRITERIJI:**

12. Aktivnosti (ili usluge) od interesa za Grad Varaždin koje udruga planira provoditi u prostoru za čije korištenje se prijavila

a) po ovom kriteriju udruga može dobiti.....do 10 bodova

13. Usklađenost planiranih aktivnosti s potrebama ciljanih skupina

b) po ovom kriteriju udruga može dobiti.....do 10 bodova

14. Kvaliteta partnerstva u korištenju prostora

c) po ovom kriteriju udruga može dobiti.....do 10 bodova.

Bodovanje prijave prema kvantitativnim i kvalitativnim kriterijima obavlja Povjerenstvo dodjelu prostora na korištenje udrugama.

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima se zbrajaju. Na temelju zbroja bodova za svakog podnositelja prijave formira se rang lista za dodjelu prostora.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj koji je ostvario više bodova u zbroju bodova po kvalitativnim kriterijima.

Namjera korištenja prostora u partnerstvu s ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu na natječaj za dodjelu prostora na korištenje, potpisanom od svih partnerskih udruga.

Obrazac izjave sastavni je dio dokumentacije za provedbu javnog natječaja. Zahtjev za dodjelu jednog prostora koji planira koristiti više udruga u partnerstvu, podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima.

#### **2.4 Ostali uvjeti pod kojima se dodjeljuje prostor**

- a) Udruge su dužne za korištenje prostora plaćati naknadu u utvrđenom iznosu, kao i komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda i ostale troškove za korištenje prostora te nadoknaditi troškove nastale korištenjem zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi.
- b) Prostor se mora koristiti namjenski za obavljanje djelatnosti za koju je dodijeljen te nije moguće dati korištenje prostora novom korisniku bez suglasnosti Grada Varaždina.
- c) Dodijeljeni prostor mora se održavati, a u slučaju oštećenje prostora ili zgrade te okoliša zgrade udruga je dužna podmiriti troškove.
- d) U slučaju uvođenja novih poreznih obveza udruga je u obvezi iste podmiriti u skladu sa zakonom.

### **3. KAKO SE PRIJAVITI**

3.1. Prijava na javni natječaj za dodjelu prostora na korištenje mora sadržavati potrebne informacije i dokaze da udruga ispunjava kriterije za dodjelu prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina na korištenje.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o udruzi s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Prijavi se prilažu:

- 1) izvadak iz Registra u koji je udruga upisana;
- 2) dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija;
- 3) preslika važećeg statuta pravne osobe;
- 4) ispunjen obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s trećima (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja);
- 5) dokaz da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15);
- 6) potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana objave Natječaja;
- 7) potvrda da nema dugovanja prema proračunu Grada - NAPOMENA: potvrdu će Upravni odjel zatražiti u postupku bodovanja prijave
- 8) ispunjeni obrazac izjave o financiranju programa/projekta udruge kada se oni financiraju iz javnih izvora;
- 9) preslika financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno presliku knjige prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva);
- 10) preslika izvješća o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja, temeljem Zakona o volonterstvu („Narodne novine“ broj 58/07, 22/13);
- 11) izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima);
- 12) izjava o partnerstvu u slučaju namjere korištenja prostora u partnerstvu s ostalim udrugama (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja),
- 13) jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 5.000,00 kuna koje će kasnije ostati kao i jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Prijava i svi obrasci moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom udruge.

### 3.2. Sadržaj Obrasca prijave

Obrazac prijave nalazi se u prilogu.

Obrazac je potrebno ispuniti neizbrisivom tintom ili računalom i predaje u izvorniku.

### 3.3. Obrasci izjava

Obrasci izjava nalaze se u prilogu i potpisuje ih osoba ovlaštena za zastupanje i ovjerava se pečatom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja.



### 3.4. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja te napomenom "za dodjelu prostora udrugama- ne otvarati".

Prijave se šalju na slijedeću adresu:

**GRAD VARAŽDIN**  
**Povjerenstvo za dodjelu prostora udrugama,**  
**Trg slobode 12,**  
**Varaždin,**  
**„ za dodjelu prostora udrugama -ne otvaraj“**

### 3.5. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 5. listopada 2020. godine do 15:00 sati. Prijava je dostavljena u roku ako je do tog vremena zaprimljena u pisarnici Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okolišta bez obzira na način dostave. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okolišta (svaki radni dana od 7:00 do 15:00 sati), prijavitelju će biti izdana potvrda o prijemu pošiljke.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### 3.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na slijedeću adresu: [andrejana.santek@varazdin.hr](mailto:andrejana.santek@varazdin.hr), i to najkasnije 4 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici Grada Varaždina, i to najkasnije 2 dana prije isteka natječaja.

## **4. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE I JAMSTVO ZA UREDNO PLAĆANJE OBVEZA NASTALIH KORIŠTENJEM PROSTORA**

Jamstvo za ozbiljnost ponude i jamstvo za uredno plaćanje obveza nastalih korištenjem prostora iznosi 5.000,00 kuna. Jamstvo se predaje prilikom prijave na natječaj u obliku bjanko zadužnice soleminizirane kod javnog bilježnika. Jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju prihvatanja ponude ostaje kao jamstvo za uredno izvršavanje obveza nastalih korištenje prostora.

Bjanko zadužnica se ne smije bušiti radi uvezivanja nego se stavlja u posebnu omotnicu/fasciklu koja se uvezuje.

## **5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave Povjerenstvo za dodjelu prostora udrugama će ocjenjivati i sastaviti rang listu dodjelu prostora na korištenje te predložiti Gradonačelniku donošenje odluke o dodjeli prostora na korištenje i sklapanje ugovora od dodjeli prostora na korištenje. Odluku o dodjeli na korištenje prostora udrugama donosi Gradonačelnik.

Na Odluku o dodjeli na korištenje prostora udrugama nema žalbe.

## **6. UGOVOR O KORIŠTENJU**

Nakon donošenja Odluke o dodjeli na korištenje prostora udrugama sklopit će se s odabranim udrugama Ugovor o korištenju. Ugovor o korištenju potpisuje gradonačelnik ili osoba koju za to ovlasti gradonačelnik.

Ugovor o korištenju se sklapa na tri godine i sadrži:

- podatke o ugovornim stranama;
- podatke o prostoru i zgradi u kojoj se on nalazi;
- djelatnost koja će se obavljati u prostoru, obvezu namjenskog korištenja i odredbu o načinu promjene djelatnosti;
- odredbu o korištenju i naknadi za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi;
- rok predaje prostora korisniku;
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen;
- iznos naknade za korištenje izražen u kunama i bodovima;
- odredbu o vrsti osiguranja za uredno plaćanje naknade za korištenje koju je korisnik dužan dostaviti prilikom potpisa ugovora;
- mogućnost promjene visine naknade za korištenje;
- odredbe o obvezi plaćanja poreza, u skladu sa zakonom;
- odredbu o zabrani davanja na korištenje novom korisniku bez suglasnosti Grada Varaždina;
- odredbu o prestanku ugovora;
- odredbu o otkaznom roku od trideset dana;
- odredbu o načinu predaje i preuzimanja prostora u posjed;
- odredbu o obvezi plaćanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda i ostalih troškova za korištenje prostora;
- obvezu održavanja prostora;
- odredbu o podmirivanju troškova nastalih oštećenjem prostora ili zgrade te okoliša zgrade;
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora.

## 7. OBRASCI

U prilogu dokumentacije za natječaj nalaze se obrasci koje je potrebno ispuniti i priložiti uz prijavu:

1. Obrazac prijave
2. Obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s trećima
3. Obrazac izjave o financiranju programa/projekta udruge kada se oni financiraju iz javnih izvora
4. Obrazac Izjave o partnerstvu u slučaju namjere korištenja prostora u partnerstvu s ostalim udrugama