



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 406-01/20-02/88
URBROJ: 2186/01-05/17-20-3
Varaždin, 2. rujna 2020.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave
usluge izrade elaborata V. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana
grada Varaždina**

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak nabave usluge izrade elaborata V. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina za koji, sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) nije obvezan provesti postupak propisan Zakonom o javnoj nabavi s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: izrada elaborata V. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina (u daljnjem tekstu: V. liD GUP-a grada Varaždina)

1.2. Količina predmeta nabave: opseg i količina predmeta nabave opisani su u Programu izrade V. liD GUP-a grada Varaždina, KLASA: 350-02/20-01/9, URBROJ: 2186/01-06/13-20-10 od 12. kolovoza 2020. g i Odluci o izradi V. liD GUP-a grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 5/20) koji su u prilogu i čini sastavni dio ovog Poziva.

1.3. Oznaka CPV nomenklature: 71410000 usluge prostornog planiranja.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 195.000,00 kn.

1.5. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave: 37-20/JN.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o nabavi usluge (izrada elaborata) u skladu s uvjetima iz ovog Poziva i odabranom ponudom.

2.2. Rok i dinamika isporuke: početak odmah po potpisu ugovora i uvođenju u posao, a završetak u roku 15 mjeseci od dana uvođenja u posao.

Ugovor stupa na snagu s danom potpisa objiju ugovornih strana, a odabrani ponuditelj/izvršitelj se obvezuje započeti s izvršenjem usluge danom uvođenja u posao. Odabranog ponuditelja Naručitelj će uvesti u posao u roku od maksimalno 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora, a točan datum odrediti će pisanim putem.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

2.4. Mjesto isporuke: Elaborat V. liD GUP-a grada Varaždina se isporučuje u Upravnom odjelu za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina, Trg slobode 12/II, 42000 Varaždin. Obuhvat, sadržaj, način i količina isporuke propisani su Programom izrade V. liD GUP-a grada Varaždina.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Predujam je isključen. Plaćanje se vrši na poslovni račun odabranog ponuditelja/izvršitelja i to po ukupno 4 (četiri) situacije. Plaćanje po 3 (tri) privremene situacije/računa (40%, 30% i 15%) izvršiti će se nakon izvršenja određene faze izrade elaborata u roku 30 dana od dana zaprimanja elektroničkog računa, a plaćanje po okončanoj situaciji (15%) nakon zaprimanja primjeraka gotovih elaborata (nakon donošenja V. liD GUP-a grada Varaždina), u roku 30 dana od zaprimanja elektroničkog računa.

Na računu ili u njegovom prilogu mora biti specifikacija s označenom vrstom usluge, količinom i cijenom, odnosno računi koji se na adresu naručitelja dostavljaju moraju sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18 i 121/19).

Izvršitelj se obvezuje izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1. stavak 2 Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o usluzi. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) kao i cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:

2.8.1. Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja, na temelju članka 4. važećeg Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 136/15) (važeća)

2.8.2. Potrebno je dokazati dosadašnje iskustvo na izradi prostornih planova (prostorni planovi lokalne razine osim urbanističkih planova uređenja), odnosno njihovih izmjena i dopuna, i to popisom izvršenih usluga (najmanje 1 a najviše 5) čiji zbrojeni iznos mora biti jednak ili veći procijenjenoj vrijednosti predmetne usluge.

2.8.3. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (od dana slanja, odnosno objave ovog Poziva: 03. rujan 2020. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Ispunjeni troškovnik (PRILOG II.)
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem pisača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i troškovniku koji se nalaze u pravitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **25. rujna 2020. godine do 12.00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način i mjesto dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava I
42000 Varaždin
PONUDA

za nabavu usluge izrade elaborata

V. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina

Evidencijski broj iz Plana nabave : 37-20/JN
"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

5.1. Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno rokovima izrade, kvaliteti, uvjetima i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, Programu izrade V. liD GUP-a grada Varaždina, Odluci o izradi V. liD GUP-a grada Varaždina, uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude te slijedećim zakonima i podzakonskim aktima:

1. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
2. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18 i 110/19),
3. Pravilnik o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, broj 136/15).

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Varaždin) i odabrani ponuditelj (Izvršitelj),
- predmet nabave: obuhvat izrade, količina i mjesto izvršenja usluge,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno ovom Pozivu na dostavu ponude (ponudbeni list),
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja i cijeni odabrane ponude,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa: Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. navedenog Zakona i sprečavanja sukoba interesa, Grad Varaždin ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovornitelja odabranom ponuditelju):

BUSINESS INTELLIGENCE CONCEPT j.d.o.o. Vanje Radauša 7, Zagreb, OIB: 95126326448.

5.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora: Odabrani ponuditelj/izvršitelj je obvezan prisustvovati na prezentaciji/prezentacijama prijedloga plana kao i osigurati potreban materijal/dokumentaciju (u analognom i digitalnom obliku) kroz sve faze izrade i donošenja, sukladno Programu izrade i Odluci o izradi te naputcima Nositelja izrade. Izrada elaborata treba biti u skladu sa svim propisima, poštujući točnost izrade i urednost u ispunjenju utvrđenih faza i rokova izrade.

5.4. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od **10%** vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti **novčani polog u traženom iznosu**. Polog se u dogovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- **IBAN: HR3423400091847200008**
- **Model HR68, poziv na broj 7706 – OIB ponuditelja.**

Svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – usluga izrade elaborata V. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina, evidencijski broj nabave: 37/20-JN.

Nedostavljanje jamstva za uredno izvršenje ugovora u gore navedenom roku predstavlja osnovu za raskid ugovora.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Karmen Meić, e-mail: karmen.meic@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva Naručitelja, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, objavom na internetskim stranicama ili putem elektroničke pošte.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I.);
2. Troškovnik (PRILOG II.);
3. Program izrade KLASA: 350-02/20-01/9, URBROJ: 2186/01-06/13-20-10, sa svom priloženom dokumentacijom

Napomena: kao što je navedeno u Programu izrade, slijedeća dokumentacija koja je priložena Programu i sastavni je dio Programa izrade i to:

- *Odluka o izradi V. IiD GUP-a grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 5/20);*
- *Izvešće gradonačelnika Grada Varaždina o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 9/16);*
- *Izvešće gradonačelnika Grada Varaždina o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za 2017. godinu u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 6/18);*
- *Izvešće gradonačelnika Grada Varaždina o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za dio 2018. i 2019. godinu u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova*

odnosno njihovih izmjena i dopuna („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 9/19).

Službeni vjesnici Grada Varaždina, kao i važeći prostorni planovi na području Grada Varaždina (tekstualni i grafički dijelovi), objavljeni su na slijedećim mrežnim stranicama:

- <http://www.glasila.hr/svgv> ,
- <http://varazdin.hr/prostorni-planovi-i-karte> .

Dostaviti:

1. Službene web stranice Grada Varaždina
2. Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša
3. Arhiva, ovdje.

(PRILOG I.)

Ponudbeni list broj _____

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, Evidencijski broj nabave iz Plana nabave za 2020. godinu:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, 37-20/JN
1.2. Podaci o ponuditelju:	
Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
1.3. Predmet nabave:	usluga izrade elaborata V. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina
1.4. Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5. Iznos PDV-a:	
1.6. Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7. Rok valjanosti ponude:	30 dana
1.8. Rok isporuke elaborata V. izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina	planira se 15 mjeseci od dana potpisa ugovora

U _____, dana _____ 2020. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

TROŠKOVNIK

R.br.	Opis stavke	Jed. mj.	Količ.	Jed. cijena	Ukupno
1.	Izrada elaborata V. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina sukladno Programu izrade (KLASA: 350-02/20-01/9, URBROJ: 2186/01-06/13-20-10, od 12.08.2020.g. i Odluci o izradi V. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 05/20.)	kom	1,0		
2.	Ukupno				
3.	PDV (25%)				
4.	Sveukupno				

(ponuditelj)