



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Gradonačelnik**

KLASA: 112-02/20-01/3

URBROJ: 2186/01-01-20-1

Varaždin, 23. rujna 2020.

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), gradonačelnik Grada Varaždina raspisuje

### JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika Upravnih odjela Grada Varaždina:

#### **1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**

- **1 izvršitelj / izvršiteljica** na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Stručni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvene struke,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

#### **2. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE POSLOVE, URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA**

- **1 izvršitelj / izvršiteljica** na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Stručni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili tehničke struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista građevinske ili tehničke struke,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

### **3. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA EU PROJEKTE**

- **1 izvršitelj / izvršiteljica** na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Stručni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista ekonomske ili pravne struke,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

### **4. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I GOSPODARSTVO**

- **1 izvršitelj / izvršiteljica** na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Stručni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, poljoprivredne, pravne ili građevinske struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista ekonomske, poljoprivredne, pravne ili građevinske struke,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

### **5. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KULTURU I OBRAZOVANJE**

- **1 izvršitelj / izvršiteljica** na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Stručni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pedagoške ili umjetničke struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista ekonomske, pedagoške ili umjetničke struke,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

### **6. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA SPORT I ZDRAVSTVENU ZAŠTITU**

- **1 izvršitelj / izvršiteljica** na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Stručni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist kineziološke, ekonomske ili informatičke struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista kineziološke, ekonomske ili informatičke struke,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

## 7. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA SOCIJALNU SKRB, MJESNU SAMOUPRAVU I CIVILNO DRUŠTVO

- 1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Stručni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist prava ili socijalnog rada,
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista prava ili socijalnog rada,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim odjelom,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- znanje stranog jezika (njemački ili engleski jezik).

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu, propisane odredbama članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Uvjet magistra struke ili stručnog specijalista struke, temeljem odredbe članka 35. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10 i 125/14), ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da ga polože u zakonskom roku.

U **prijavi na natječaj** navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis te se prijavi prilažu svi prilozi.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- 1.) Životopis - s detaljnim opisom poslova koje su do sada radili,
- 2.) Dokaz o hrvatskom državljanstvu, sukladno članku 29. stavku 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu ("Narodne novine" broj 53/91, 70/91, 28/92, 113/03, 4/94, 130/11 i 110/15) - važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica odnosno domovnica,
- 3.) Dokaz o stečenoj odgovarajućoj stručnoj spremi (diploma, uvjerenje ili potvrda),
- 4.) Dokaz o ukupnom radnom iskustvu sa stupnjem stručne spreme navedenim kao uvjet - elektronički zapis izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje odnosno potvrda izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- 5.) Potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje (ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu i sl. koji sadrži vrstu posla koji je obavljao, uvjet stručne spreme propisan za poslove koje obavljao i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove) za cijeli period naveden kao uvjet,
- 6.) Uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 1 mjeseca),

- 7.) Vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- 8.) Uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu, ako ga je podnositelj prijave položio,
- 9.) Dokaz o znanju stranog jezika (uvjerenje, certifikat ili potvrda škole stranih jezika, odnosno preslika svjedodžbe ili indeksa iz koje je vidljivo da je strani jezik položen i sl.) za radna mjesta pod brojem 3. i 7.

Traženi prilozi prilažu se u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o imenovanju dostaviti na uvid originalne dokumente.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslika vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost kod zapošljavanja prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i isti ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17), po utvrđenom redosljedu iz stavka 1. ovoga članka, ukoliko ispunjava uvjete propisane člankom 103. i 104. Zakona, te uvjete iz javnog natječaja odnosno oglasa. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pisanog dijela testiranja i provedenog intervjua s kandidatima, od kandidata koji po rang listi ostvare najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i isto dokazao s priloženim dokazima (rješenje ili potvrda o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo navedeno pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje i slično) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje HZZ-a).

Prema članku 103. stavku 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji upućujemo na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), uz prijavu na natječaj, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14 i 39/18), dužan je uz prijavu na natječaj, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. **Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadrži sve navedene podatke i priloge iz natječaja.**

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj te će o tome biti obaviještene pisanim putem.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o imenovanju.

S kandidatima prijavljenim na natječaj provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava natječajem, sadržaj i način na koji će se testirati kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na službenoj web-stranici Grada Varaždina [www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr).

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet (5) dana prije testiranja na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči u prizemlju zgrade gradske uprave Grada Varaždina, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku **osam (8) dana** od dana objave natječaja u "Narodnim novinama".

Prijave se dostavljaju poštom (preporučeno) ili neposredno u pisarnicu Grada u propisanom uredovnom radnom vremenu na adresu: Grad Varaždin, 42000 Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, u zatvorenim omotnicama s naznakom: "**Ne otvaraj - Natječaj za pročelnika UO za \_\_\_\_\_ (navesti naziv upravnog odjela)**".

O rezultatima izbora prijavljeni kandidati bit će obaviješteni u zakonskom roku, najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Po raspisanom natječaju ne mora se obaviti izbor te se donosi odluka o poništenju natječaja. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

GRADONAČELNIK  
GRADA VARAŽDINA  
dr.sc. Ivan Čehok, v.r.