



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport

KLASA: 406-01/20-02/58

URBROJ: 2186/01-09/5-20-19

Varaždin, 24. srpnja 2020. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave drugih obrazovnih materijala za školsku godinu
2020./2021.

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak jednostavne nabave drugih obrazovnih materijala za školsku godinu 2020./2021. za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a. Sukladno članku 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 5/17) Naručitelj provodi postupak javnog prikupljanja ponuda.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: nabava drugih obrazovnih materijala za školsku godinu 2020./2021.

1.2. Količina predmeta nabave: određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupni predmet nabave prema Troškovniku iz PRILOGA II ovog Poziva.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 45.000,00 kn.

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: 112-20/JN.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o nabavi roba.

2.2. Rok trajanja ugovora: s ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi roba u skladu s uvjetima iz ovog Poziva i odabranom ponudom. Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju strana, a sklapa se na razdoblje od 50 dana.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden na obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto izvršenja usluga: adrese osnovnih škola navedene u Troškovniku iz PRILOGA II ovog Poziva.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: predujam isključen. Račun se ispostavlja nakon izvršene usluge. Na računu ili u njegovom prilogu mora biti specifikacija robe s količinom i cijenom sukladno Troškovniku. Naručitelj se obavezuje izvršiti plaćanje na poslovni račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana od dana primitka istog.

2.6. Cijena ponude: cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponude: najniža cijena uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (**dan objave/slanja ovog Poziva: 24. srpanj 2020. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (**dan objave/slanja ovog Poziva: 24. srpanj 2020. godine**) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG I,
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG II,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje i umetanje listova. Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica (npr. 2/5).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji s nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **31. srpanj 2020. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučeno poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti označeno:

na prednjoj strani:

**Grad Varaždin,
Trg kralja Tomislava 1
42000 Varaždin**

**PONUĐA ZA NABAVU
drugih obrazovnih materijala za školsku godinu 2020./2021.**

**Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: 112-20/JN
„NE OTVARAJ“**

na poledini:

Naziv, adresa i OIB ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o zaprimanju, otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Varaždin) i odabrani ponuditelj (Izvršitelj),
- predmet nabave: opseg, količina i mjesto izvršenja predmeta nabave,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list i ponudbeni troškovnik),
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, ponudbenom troškovniku i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Danijela Vusić, e-mail: danijela.vusic@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili

ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda ili poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).