



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za poslove gradonačelnika
i Gradskog vijeća

KLASA: 402-08/20-01/12

URBROJ: 2186/01-04/19-19-20-3

Varaždin, 29. svibnja 2020. godine

Na temelju članka 5. i članka 20. Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni glasnik Grada Varaždina“ broj 10/15) i članku 90. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18 i 2/20), Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina raspisuje

JAVNI POZIV

**za prijavu udruga (DVD) za organizaciju potpore Varaždinskog zavjetnog hodočašća
Majci Božjoj Bistričkoj u Mariju Bistricu u 2020. godini**

I.

Javni poziv za prijavu udruga (DVD) za organizaciju potpore Varaždinskog zavjetnog hodočašća Majci Božjoj Bistričkoj u Mariju Bistricu u 2020. godini (dalje u tekstu: Javni poziv) objavljuje se u svrhu dodjele financijskih sredstava za organizaciju potpore zavjetnog hodočašća u 2020. godini.

II.

Sredstva za provedbu ovog poziva osigurana su u Proračunu Grada Varaždina za 2020. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/19) u ukupnom iznosu od 20.000,00 kuna.

III.

Dokumentacija Javnog poziva obuhvaća:

1. tekst Javnog poziva,
2. Obrazac za prijavu udruga (DVD) za organizaciju potpore Varaždinskog zavjetnog hodočašća Majci Božjoj Bistričkoj u Mariju Bistricu u 2020. godini s uputama za prijavitelje,

Obavezni prilozi:

1. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje - ne stariji od 6 mjeseci,
2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga udruge - ne starija od 30 dana.

IV.

Kriteriji za dodjelu financijskih sredstava su:

1. dostava pravovremene, cjelovito popunjene i ovjerene te potpune prijave na propisanom obrascu,
2. kvaliteta dosadašnjeg iskustva u organizaciji predmeta Javnog poziva
3. broj sudionika u organizaciji predmeta Javnog poziva,
4. resursi za organizaciju predmeta Javnog poziva.

V.

Prijave na Javni poziv dostavljaju se u papirnatom obliku isključivo na propisanom obrascu, koji mora biti potpuno ispunjen i potpisa od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjeren službenim pečatom.

Obrasci moraju biti dostavljeni u izvorniku, a traženi prilozi mogu se dostaviti u preslici, s tim da je izvornike priloga na zahtjev Grada Varaždina prijavitelj dužan dostaviti Gradu Varaždinu.

Dokumentacija za prijavu dostavlja se na adresu:

GRAD VARAŽDIN

Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Trg kralja Tomislava 1
42000 Varaždin

s naznakom: „za Javni poziv – hodočašće na Mariju Bistricu“.

VI.

Rok za dostavu prijava je petak, 26. lipnja 2020. godine do 13,00 sati, bez obzira na način predaje. Razmatrat će se pravodobno zaprimljene, potpune i prijave koji zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva, a prijave zaprimljene izvan roka za dostavu neće se razmatrati.

Povjerenstva za provedbu Javnog poziva ima mogućnost da u primjerenom roku, jednakom za sve prijavitelje, traži naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u slučaju da prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave.

VII.

Prijavitelji imaju obvezu namjenskog korištenja sredstava, a Grad Varaždin ima pravo izvršiti kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

Podnošenjem prijava prijavitelji prihvaćaju sve uvjete utvrđene ovim Javnim pozivom i pripadajućim obrascem.

VIII.

Sva pitanja vezana uz ovaj Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem slanjem upita na adresu elektroničke pošte: marijana.jambresic@varazdin.hr do isteka roka za dostavu prijava na Javni poziv.

IX.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava za projekte/programme udruga i ostalih neprofitnih organizacija donijet će pročelnik temeljem prijedloga Povjerenstva za provedbu Javnog poziva. Obavijest o rezultatima bit će objavljena na mrežnoj stranici Grada Varaždina, www.varazdin.hr i od dana objave se odluka smatra dostavljenom svim prijaviteljima te od dana objave teče rok za podnošenje prigovora.

X.

Nadležni Upravni odjel obvezuje se da će sa zaprimljenim i isporučenim podacima postupati sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

XI.

Grad Varaždin i Prijavitelj kojem su dodijeljena financijska sredstva na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava sklapaju ugovor o financijskoj potpori, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave rezultata javnog poziva.

XII.

Pisani prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava, može podnijeti udruga odnosno druga neprofitna organizacija koja je sudjelovala u javnom pozivu u roku 8 dana od dana objave odluke na mrežnoj stranici Grada Varaždina, a podneseni prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka.

Prigovor se može podnijeti isključivo na postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se podnosi gradonačelniku Grada Varaždina. O prigovoru odlučuje gradonačelnik.

Udrugama odnosno ostalim neprofitnim organizacijama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog projekta/programa uz pravo i obvezu Grada Varaždina da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt/program.

XI.

Grad Varaždin zadržava pravo poništenja Javnog poziva bez obveze snošenja troškova nastalih podnositeljima projekata/programa.

PRIVREMENI PROČELNIK



Dražen Dretar
Dražen Dretar

