



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 052-02/20-01/1

URBROJ: 2186/01-04/16-20-1

Varaždin, 3. veljače 2020.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 41. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ br. 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 29. siječnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju službenika zaduženog za rad po predstavkama i pritužbama

Članak 1.

Službenik Emir Tuholjak, raspoređen na radno mjesto „viši savjetnik za pravne poslove“ u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina, imenuje se službenikom zaduženim za rad po predstavkama i pritužbama.

Članak 2.

Službenik zadužen za rad po predstavkama i pritužbama obavlja slijedeće poslove:

- osigurava omogućavanje građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na rad upravnih tijela Grada Varaždina te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti;
- brine o osiguranju tehničkih i drugih sredstva potrebnih za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućava usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe;
- vodi brigu o urednom vođenju evidencije pritužbi i predstavki;
- po zaprimljenoj predavci ili pritužbi bez odgode, a najduže slijedeći radni dan od dana njezina zaprimanja o istoj obavještava gradonačelnika, odnosno nadležnog pročelnika upravnog tijela;
- pratiti tijek postupka po zaprimljenoj predavci ili pritužbi;
- prisustvuje sjednicama Povjerenstva za utvrđivanje činjenica u pitanjima od javnog interesa što se odnose na zakonitost rada gradskih tijela i gradskih javnih službi;
- sastavlja polugodišnje i godišnje izvješće o predstavkama i pritužbama;
- obavlja i druge stručno-administrativne poslove vezane uz rad po zaprimljenim predstavkama i pritužbama.

Članak 3.

Službeni kontakt podaci službenika zaduženog za rad po predstavkama i pritužbama objavit će se na službenoj Internet stranici Grada Varaždina.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika zaduženog za rad po predstavkama i pritužbama („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ br. 10/12).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

**DOSTAVITI:**

1. Lucija Dugandžić,
- ② Emir Tuholjak,
3. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
4. Pismohrana.