

broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 43. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), te članka 34. i 60. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09 i 1/12) Gradonačelnik Grada Varaždina, 17. listopada 2012. godine, donosi

P R A V I L N I K

o postupanju po predstavkama i pritužbama

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom, u skladu sa zakonom, Statutom Grada Varaždina i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina, uređuje se način rada i postupanja po predstavkama i pritužbama koje građani i pravne osobe upućuju Gradu Varaždinu, vezano za nezakonit i nepravilan rad službenika i/ili namještenika upravnih tijela Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: službenici/namještenici) i/ili samih upravnih tijela Grada Varaždina.

Članak 2.

U smislu ovoga Pravilnika:

- *predstavka* je svaki čitko napisan i potpisan podnesak u kojem podnositelj ukazuje na nezakonitu ili nepravilnu radnju službenika/namještenika i/ili upravnog tijela Grada, a koja nije u izravnoj vezi s njim i ne odnosi se na njega osobno,
- *pritužba* je svaki čitko napisan i potpisan podnesak u kojem podnositelj ukazuje na nezakonitu ili nepravilnu radnju službenika/namještenika i/ili upravnog tijela Grada, prema njemu osobno, uslijed čega on smatra da su povrijeđena neka njegova prava.

Predstavkom ili pritužbom smatra se i nepotpisan podnesak iz stavka 1. ovoga članka ako sadrži podatke dostatne za provjeru podnositeljeva identiteta.

Podnesci upućeni upravnim tijelima Grada, a koji ne spadaju u predstavke i pritužbe iz stavka 1. i 2. ovoga članka, uputit će se bez odgode tijelima nadležnim za njihovo rješavanje uz pismenu obavijest podnositelju.

Predstavka ili pritužba u kojoj se iznova iznose činjenice koje su prethodno bile razmatrane i ocijenjene ne smatraju se predstavkom ili pritužbom u smislu ovog Pravilnika.

Članak 3.

Kada predstavku ili pritužbu podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik podnositelja, obavezan je priložiti i dokaz o svom statusu.

2. POSTUPANJE PO PREDSTAVKAMA I PRITUŽBAMA

Članak 4.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnijeti predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Varaždina

kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos službenika/namještenika kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Za razmatranje i ispitivanje poduzetih mjera povodom rješavanja po predstavkama i pritužbama iz stavka 1. ovoga članka, a sukladno odredbama Statuta Grada Varaždina, Gradsko vijeće Grada Varaždina osnovat će posebno radno tijelo - Povjerenstvo za utvrđivanje činjenica u pitanjima od javnog interesa što se odnose na zakonitost rada gradskih tijela (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 5.

Pismeno podnošenje predstavki i pritužbi građana osigurava se putem pošte, elektronskim putem te putem sandučića za pritužbe i predstavke postavljenog u predvorju gradske uprave.

Predstavke i pritužbe mogu biti podnesene i usmeno, neposrednim podnositeljevim iskazom, o čemu će službenik zadužen za rad po predstavkama i pritužbama sastaviti zapisnik.

Način rada službenika iz stavka 2. ovoga članka utvrđen je Odlukom o određivanju službenika zaduženog za rad po predstavkama i pritužbama građana.

Članak 6.

Na podnijete pritužbe i predstavke čelnik tijela, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je građanima i pravnim osobama pismenim putem odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe, te o istome obavijestiti Povjerenstvo.

Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije moguće izvršiti sve potrebne mjere i radnje, obveza je o tome obavijestiti podnositelja predstavke ili pritužbe te naznačiti kako će, po završetku provjera, biti upoznat s utvrđenim činjenicama i poduzetim mjerama.

Članak 7.

S obzirom na rezultate provjere, predstavka ili pritužba može biti ocijenjena kao:

- utemeljena,
- djelomice utemeljena,
- neutemeljena.

Ocjenu utemeljenosti predstavke ili pritužbe, donosi čelnik tijela, odnosno pročelnik upravnog tijela po čijem nalogu je provedena provjera navoda.

Ukoliko je predstavka ili pritužba ocijenjena kao djelomice utemeljena ili utemeljena, službenik će odgovarati za počinjenu povredu službene dužnosti sukladno zakonu i Pravilniku o unutarnjem redu.

Članak 8.

Upravni odjel za poslove Gradonačelnika obavlja stručno-administrativne poslove u vezi s rješavanjem predstavki i pritužbi.

3. RAD POVJERENSTVA PO PREDSTAVKAMA I PRITUŽBAMA

Članak 9.

Ako podnositelj predstavke iskaže nezadovoljstvo sadržajem odgovora zaprimljenog od Grada Varaždina, čelnik tijela odnosno pročelnik upravnog tijela, uputit će prigovor podnositelja, zajedno s cjelokupnom dokumentacijom predmeta, Povjerenstvu na daljnje postupanje.

Povjerenstvo će razmotrit utemeljenost prigovora, izvršiti uvid u prikupljenu dokumentaciju, a po potrebi naložiti i dopunske provjere te o utvrđenim činjenicama, svom stavu i mišljenju, pisanim putem obavijestiti podnositelja prigovora.

Prigovor na pisanu obavijest Povjerenstva neće se razmatrati.

Članak 10.

Povjerenstvo radi na sjednicama kojima obvezno prisustvuju čelnik tijela odnosno nadležni pročelnik, ili neka druga službena osoba koju odredi čelnik tijela, te službenik zadužen za predstavke i pritužbe.

U radu Povjerenstva primjenjuju se odgovarajuće odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina.

4. IZVJEŠĆIVANJE O PREDSTAVKAMA I PRITUŽBAMA

Članak 11.

Izvješće o predstavkama i pritužbama sadržava:

- brojčano stanje predstavki i pritužbi;
- opis predstavki i pritužbi i poduzetih mjera;
- usporedbu sa stanjem iz prethodnog razdoblja;

Izvješće se podnosi Gradskom vijeću Grada Varaždina za razdoblja: siječanj-lipanj i siječanj-prosinac svake godine.

5. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 052-02/12-01/8
URBROJ: 2186/01-01-12-2
Varaždinu, 17. listopada 2012.

Gradonačelnik
Goran Habuš, v. r.

21.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05,

109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09 i 1/12) i točke 3. Odluke o uvjetima korištenja službenih osobnih vozila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije, te načinu odobravanja službenih putovanja (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12), Gradonačelnik Grada Varaždina, 17. listopada 2012. godine, donosi

P R A V I L N I K

o uvjetima korištenja službenih osobnih vozila i službenim putovanjima

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se dužnosnici, službenici, namještenici i druge osobe koje imaju pravo na korištenje službenih osobnih vozila te se utvrđuje način upućivanja osoba na službeni put na teret sredstava Proračuna Grada Varaždina te obračun i isplata putnih naloga.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. KORIŠTENJE SLUŽBENIH OSOBNIH VOZILA

Korištenje službenih osobnih vozila

Članak 3.

Dužnosnici, službenici i namještenici upravnih tijela Grada Varaždina te druge osobe koje obavljaju poslove od interesa za Grad (u daljnjem tekstu: korisnici) službena osobna vozila koriste u pravilu unutar normiranog radnog vremena ovisno o potrebama obavljanja poslova i zadaća iz djelokruga rada Grada Varaždina, a iznimno izvan navedenog vremena.

Članak 4.

Raspored službenih osobnih vozila, po upravnim tijelima, s markom vozila, registarskim oznakama te odgovornim osobama za korištenje službenih osobnih vozila nalazi se u privitku ovog Pravilnika i sastavni je dio istog, ali nije predmet objave.

Izmjena rasporeda iz stavka 1. ovog članka ne smatra se izmjenom ovog Pravilnika.

Članak 5.

Osobe odgovorne za korištenja službenih osobnih vozila:

- zaprimaju predbilježbe za pravo korištenja službenog osobnog vozila tri dana unaprijed,