



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za EU projekte,  
upravljanje imovinom i gospodarstvo**

KLASA: 406-01/20-02/10  
URBROJ: 2186/01-07/1-20-1  
Varaždin, 14. veljače 2020. godine

## **PROJEKTNI ZADATAK**

**za nabavu usluge izrade Strategije pilot područja i Akcijskog plana za održivost zelenih površina u Gradu Varaždinu u okviru projekta HICAPS**

Grad Varaždin se na temelju Zaključka Gradonačelnika o provedbi EU projekta „HICAPS“ (KLASA: 910-04/16-01/10, URBROJ: 2186/01-07/7-17-4) od 28. ožujka 2017. godine uključio u provedbu EU projekta „HICAPS“ (Historic Castle Parks) sufinanciranog kroz program INTERREG CENTRAL EUROPE.

Glavni cilj projekta je povezivanje s međunarodnom mrežom gradova koji imaju iskustva i potrebu za boljom turističkom i javnom valorizacijom hortikulturnih površina u sklopu povijesnih jezgri i dvoraca. Kroz projekt se kao pilot aktivnost revitalizirao dio šetališta Josipa Jurja Strossmayera oko varaždinskog Starog grada te će se izraditi strategija razvoja pilot područja i akcijski plan održivosti zelenih površina u gradu Varaždinu.

Predmet projektnog zadatka je:

- a) izrada Strategije uređenja šetališta Josipa Jurja Strossmayera u Varaždinu na k.č.br. 1496, 1544/1, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1561, 1564 i 3100, k.o. Varaždin
- b) izrada Akcijskog plan za održivost zelenih površina – šetališta Josipa Jurja Strossmayera u Varaždinu na k.č.br. 1496, 1544/1, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1561, 1564 i 3100, k.o. Varaždin, parka pape Ivana Pavla II u Varaždinu k.č.br. 1603/1, k.o. Varaždin i šetališta Vatroslava Jagića k.č.br. 1803/1, k.o. Varaždin

Strategija pilot područja odnosno dijela šetališta J. J. Strossmayera (u daljnjem tekstu: Strategija) u Varaždinu i Akcijski plan za održivost zelenih površina grada Varaždina – šetališta Josipa Jurja Strossmayera u Varaždinu, park pape Ivana Pavla II u Varaždinu i šetalište Vatroslava Jagića u Varaždinu, (u daljnjem tekstu: Akcijski plan) predlažu mjere za razvoj tih lokacija u kratkoročnom, srednjoročnom i dugoročnom razdoblju, a u dogovoru s Naručiteljem.

Strategija i Akcijski plan obavezno trebaju sadržavati Uvod, Analizu trenutnog stanja, SWOT analizu, viziju i misiju, akcije, prijedlog modela upravljanja i modela financiranja, analizu rizika te kontrolu i evaluaciju provedbe. Sastavni dio dokumentacije će biti i sažetak Strategije i akcijskog plana na 5 – 10 stranica koje osim na hrvatskom jeziku moraju biti i na engleskom jeziku.

Pri izradi Strategije i Akcijskog plana neophodno je:

- predložiti uređenje pješačko-biciklističke infrastrukture na području cijelog šetališta/parka uz osiguranje lakšeg pristupa osobama smanjene pokretljivosti i osobama s invaliditetom u najvećoj mjeri koju dopušta krajolik šetališta/parka
- predložiti mjere obnove vegetacije na šetalištu/parku
- definirati konkretne potrebe za novim sadržajima unutar šetališta/parka i načine njihovog korištenja u svrhu obogaćivanja kulturno-turističke ponude grada
- zadržati prepoznatljivi identitet prostora te pridonijeti vizualnim i ekološkim kvalitetama lokacije

Sve predložene akcije moraju biti usklađene s odredbama GUP-a Grada Varaždina i ostalom relevantnom, važećom dokumentacijom. Također, pri izradi Strategije i Akcijskog plana treba uzeti u obzir akte Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Varaždinu za područje Varaždinske županije i Međimurske županije.

Usluga izrade Strategije i Akcijskog plana podrazumijeva i sudjelovanje na radnim sastancima u Varaždinu sa članovima projektnog tima HICAPS te s ostalim dionicima na projektu te po potrebi s predstavnicima izvršne vlasti Grada Varaždina.

Draft Strategije i Akcijskog plana potrebno je izraditi u roku od 40 dana od dana potpisa Ugovora. Strategija i Akcijski plan bit će na savjetovanju s javnošću te će se po završetku savjetovanja izraditi konačna verzija Strategije i Akcijskog plana koji trebaju biti usvojeni na Gradskom vijeću Grada Varaždina do kraja svibnja 2020. godine.

Također, Ponuditelj se obvezuje za potrebe sjednice Gradskog vijeća izraditi prezentaciju Strategije i Akcijskog plana te sudjelovati na sjednici Gradskoga vijeća Grada Varaždina na kojoj bi predstavio i pojasnio detalje Strategije i Akcijski plan.

Količina predmeta nabave: Ponuditelj će draft predmetnih dokumenata predati u pisanom obliku u dva (2) primjerka te u Word, PDF i dwg formatu na digitalnom mediju. Konačnu verziju predmetnih dokumenata Ponuditelj će predati u pisanom obliku u četiri (4) primjerka te 2 primjerka na digitalnom mediju u Word, PDF i dwg formatu.

Trajanje Ugovora: do 29. svibnja 2020. godine

Plaćanje: Ne odobrava se plaćanje predujma. Plaćanje se vrši na temelju valjanog račun odabranog ponuditelja za uredno izvršene usluge. Odabrani ponuditelj se obvezuje najkasnije do 29. svibnja 2020. godine putem aplikacije e-račun dostaviti račun za izvršenu uslugu. Naručitelj će plaćanje izvršiti na temelju izdanog e-računa.

PRIVREMENI PROČELNIK

