



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 402-01/20-01/1

URBROJ: 2186/01-01-20-1

Varaždin, 10. siječnja 2020. godine

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 10. siječnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima i postupku za prihvaćanje zamolbe za pokroviteljstvo gradonačelnika Grada Varaždina u 2020. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i postupak za prihvaćanje pokroviteljstva gradonačelnika Grada Varaždina čiji su organizatori pravne i fizičke osobe u smislu ove Odluke.

II.

Gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) može prihvatiti pokroviteljstvo nad domaćim i međunarodnim javnim događanjima u Gradu Varaždinu, nad manifestacijama od važnosti za Grad Varaždin koje imaju jubilarni značaj, tradiciju ili humanitarno značenje, obljetnicama, važnim događajima iz povijesti, kongresima, konferencijama, znanstveno-stručnim skupovima, festivalima, natjecanjima, izložbama, sajmovima i drugima događanjima koja imaju promotivni, humanitarni, sportski, ekonomski, turistički ili kulturni karakter te doprinose promociji i strateškim ciljevima Grada Varaždina i koja se odvijaju na području Grada Varaždina. Pokroviteljstvo se može prihvatiti i nad važnim publikacijama i knjigama.

Predmet pokroviteljstva sadržajem, ciljevima, brojem sudionika i važnošću mora pridonositi razvoju i promicanju određenog područja.

Gradonačelnik, u pravilu, može biti pokrovitelj onim događajima koji se zbog opravdanih razloga nisu mogli prijaviti na neki od otvorenih javnih poziva.

Iznimno, gradonačelnik može prihvatiti pokroviteljstvo nad događajem izvan Grada Varaždina, kad je to od interesa za Grad Varaždin.

III.

Sredstva za financijsko pokroviteljstvo događaja, sukladno ovoj Odluci, osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina za 2020. godinu (Razdjelu 020, Gradonačelnik, Glava 02001 Gradonačelnik, Aktivnost 010106 Pokroviteljstva).

Financijske potpore za pokroviteljstva u 2020. godinu bit će odobrena sukladno ovoj Odluci do iskorištenja sredstava u 2020. godini za navedenu namjenu.

IV.

PODNOŠITELJI ZAHTJEVA

Podnositelji zahtjeva mogu biti pravne i fizičke osobe koje ispunjavaju sljedeće uvjete (ako se odnosi):

- a) upisani su u Registar neprofitnih organizacija,
- b) upisani su u odgovarajući Registar, odnosno registrirani su kao udruge, zaklade, organizacije civilnog društva ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- c) svojim statutom i djelatnostima opredijelili su se za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom,
- d) uredno su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora zaključno s 2019. godinom,
- f) nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Varaždina,
- g) protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).,
- h) ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu,
- i) uredno predaje sva izvješća Gradu i drugim institucijama,
- j) samostalni umjetnici koji zadovoljavaju uvjetima za podnošenje zamolbe za pokroviteljstvo su oni umjetnici koji su članovi Hrvatske zajednice samostalnih umjetnika te se nalaze u Registru samostalnih umjetnika na mrežnim stranicama udruge: <http://hr.hzsus.hr> ili mogu dostaviti dokaz o članstvu. Financirat će se pokroviteljstva za događaje (projekte/akcije) onih samostalnih umjetnika koji djeluju na području Grada Varaždina ili su na neki drugi način vezani uz Varaždin. Neće se samostalno financirati događaji (projekti/akcije) umjetnika koji su članovi drugih krovnih organizacija, već se oni mogu javiti na natječaj kao dio prijave strukovne udruge.

Samostalni umjetnici smatraju se fizičkim osobama u smislu ove Odluke.

V.

POSTUPAK PODNOŠENJA ZAMOLBE

Prihvatanje pokroviteljstva provodi se temeljem pisane Zamolbe za pokroviteljstvo (dalje u tekstu: zamolba).

Zamolba sadrži sljedeće dokumente:

1. **online obrazac za pokroviteljstvo** koji sadrži opis programa i troškovnik,
2. **izjavu o nepostojanju dvojnog financiranja,**
3. **uvjerenje nadležnog suda** (može i ispis iz e-gradani), ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge odnosno osobe koja je potpisala zamolbu odnosno online obrazac za pokroviteljstvo događaja/akcije i koja je ovlaštena potpisati ugovor o pokroviteljstvu i voditelja događaja/akcije,
4. **potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave** o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Varaždina.

Grad Varaždin ima pravo tražiti i dodatnu dokumentaciju, ako se ispostavi da je nužna za odobravanje sredstava, kao i dodatne informacije o prijavi i prijavitelju.

Nakon što se ispuni Online obrazac i stisne 'pošalji' - dolazi obavijest na e-mail podnositelja. Na dnu obavijesti je link na PDF prijavnice. Taj PDF potrebno je isprintati, potpisati i/ili ovjeriti pečatom te poslati na adresu:

Grad Varaždin
(za pokroviteljstvo - ne otvaraj)
Trg kralja Tomislava 1
42000 Varaždin

Iznimno, zamolba može biti predana i na drugi odgovarajući način (osobnom predajom ili putem pošte) sve dok sadrži relevantne podatke za donošenje odluke (podaci o prijavitelju, opis programa, troškovnik i svu ostalu dokumentaciju predviđenu ovom Odlukom).

Ako je zamolba došla u trenutku otvorenih javnih poziva na koje se predmetni događaj može prijaviti - prijavitelj će biti upućen na javni poziv.

VI.

Zamolba za pokroviteljstvo podnosi se, u pravilu, trideset (30) dana prije održavanja događaja u smislu točke II. ovog Odluke.

VII.

Povjerenstvo za provođenje postupka za prihvatanje zamolbe za pokroviteljstvo gradonačelnika Grada Varaždina, koje će rješenjem osnovati i imenovati gradonačelnik,

razmotrit će zamolbe za pokroviteljstvo, utvrditi jesu li ispunjeni kriteriji i dostavljena sva potrebna dokumentacija predviđena ovom Odlukom te zatražiti od Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu dokaz da prijavitelj uredno izvršava obveze prema Proračunu Grada Varaždina.

Ukoliko su kriteriji ispunjeni te dostavljena sva potrebna dokumentacija, Povjerenstvo će obrazloženi prijedlog zaključka o pokroviteljstvu uputiti gradonačelniku na razmatranje i donošenje.

VIII.

Prema potrebi, a prilikom razmatranja zamolbi za pokroviteljstvo gradonačelnika, Povjerenstvo može zatražiti mišljenje upravnog odjela Grada Varaždina nadležnog za područje prijave.

IX.

Podnositeljima zamolbe/prijaviteljima događaja kojima je odobreno pokroviteljstvo bit će dostavljen zaključak gradonačelnika o prihvaćanju pokroviteljstva, a podnositeljima kojima nije odobreno pokroviteljstvo bit će dostavljen zaključak gradonačelnika o ne prihvaćanju pokroviteljstva.

X.

Gradonačelnik i pravna ili fizička osoba kojoj je odobreno pokroviteljstvo sklapaju ugovor o pokroviteljstvu.

XI.

Povjerenstvu se podnosi pisani i financijski izvještaj.

Podnositelj zamolbe/prijavitelj događaja dužan je upravnom odjelu nadležnom za poslove gradonačelnika, **u roku od 30 dana od dana održavanja događaja dostaviti izvješće o utrošku sredstava u slučaju financijskog pokroviteljstva.**

U financijskom izvješću navode se troškovi koji su namjenski financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz financijskog pokroviteljstva (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s njihovim obračunima) te dokazi o njihovu plaćanju (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro-računa).

Upravni odjel nadležan za poslove gradonačelnika može, u suradnji s prijaviteljem, radi poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca, odnosno namjenskog korištenja, pratiti namjensko trošenje dodijeljenih sredstava, sukladno aktima Grada Varaždina i pozitivnim propisima.

XII.

Podnositelj zamolbe/prijavitelj događaja je obvezan u pripremi te tijekom trajanja događaja istaknuti naziv i vizualni identitet Grada Varaždina, kao pokrovitelja.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Grada Varaždina.

