



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr • e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK
KLASA: 406-01/20-02/2
URBROJ: 2186/01-07/1-20-4
Varaždin, 17. siječnja 2020.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531 provodi postupak jednostavne nabave Usluga stručnjaka za područje održivog gospodarenja otpadom u okviru projekta „Pravilnim primjerOM učimo zaštititi okoliš – PROMO“ za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove bez PDV-a. Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Usluga stručnjaka za područje održivog gospodarenja otpadom u okviru projekta „Pravilnim primjerOM učimo zaštititi okoliš – PROMO“.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave te kroz sve predviđene aktivnosti informirati javnost o komunikacijskim porukama projekta „Pravilnim primjerOM učimo zaštititi okoliš – PROMO“.

Glavna komunikacijska poruka je „**Nema više kantice za sve**“ te je usmjerena na sve pripadnike ciljnih skupina koje su uključene u izobrazno-informativne aktivnosti s ciljem jačanja osjećaja da svojim aktivnostima gospodarenja otpadom doprinose zajednici. Komunikacijske poruke moraju se komunicirati prema svim pripadnicima ciljnih skupina, kojima su usmjerene kroz izobrazno-informativne aktivnosti.

Tematske poruke za pojedine ciljne skupine su sljedeće:

1. poruka: **Smanjenjem otpada koji svakodnevno proizvodimo možemo smanjiti njegov štetan utjecaj i uštedjeti** – usmjerena je prvenstveno na građane i turiste s ciljem jačanja ekološke svijesti i njihovim aktivnim sudjelovanjem doprinijeti ostvarenju postavljenih ciljeva gospodarenja otpadom.
2. poruka: **Odvojeno prikupljanje otpada ključni je korak za njegovo recikliranje te preduvjet za kružno gospodarstvo** – usmjerena je na ciljne skupine djeca, mladi, obrazovne

institucije u svrhu stjecanja znanja i navika o održivom gospodarenju otpadom kako bi pozitivnim primjerom i aktivnostima doprinosili zaštiti okoliša u zajednici.

3. poruka: **Informativnim aktivnostima građane upoznati s postignutim ciljevima i ostvarenim rezultatima u području gospodarenja otpadom kako bi mogli pratiti napredak** – usmjerena je na sve pripadnike ciljnih skupina te na lokalne vlasti odnosno na donositelje odluka kako bi se ojačala svijest o važnosti informiranja građana o obradi otpada i praćenju recikliranja kako bi mogli aktivno sudjelovati u svim procesima

4. poruka **Za održivo gospodarenje otpadom nužna je suradnja svih dionika države, lokale samouprave i građana** – usmjerena je na sve pripadnike ciljnih skupina u svrhu dobivanja kvalitetne informacije o mogućnostima i sprečavanju nastanka otpada i njegova odvajanja. koji obuhvaća sljedeće aktivnosti.

Usluga stručnjaka za područje održivog gospodarenja otpadom obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- I. Razrada i održavanje javnih i edukacijskih tribina za građane na teme vezane za održivo gospodarenje otpadom
- II. Priprema/razrada tema i koncepata za TV emisije te sudjelovanje u TV emisijama na temu održivog gospodarenja otpadom
- III. Priprema/razrada tema i koncepata za specijalizirane radijske emisije te sudjelovanje u radijskim emisijama na temu održivog gospodarenja otpadom

Svi detalji oko sadržaja predmeta nabave opisani su detaljno u projektnom zadatku koji je sastavni dio ovog poziva.

1.2. Oznaka CPV nomenklature: 80540000-1 Usluge izobrazbe u području zaštite okoliša

1.3. Količina predmeta nabave: prema priloženom troškovniku – PRILOG III

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 93.280,00 kn bez PDV

1.5. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2020. godinu: 9-20/JN.

1.6. Vrsta postupka: javno prikupljanje ponuda temeljem članka 4. stavka 3. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor

2.2. Rok pružanja usluge: od potpisivanja Ugovora do 2. ožujka 2020. godine

2.3. Rok trajanja ugovora: do 2. ožujka 2020. godine

2.4. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.5. Mjesto pružanja usluga: na području Grada Varaždina, Općine Mali Bukovec, Općine Sveti Đurđ, Općine Vidovec, Općine Veliki Bukovec, Grada Varaždinske Toplice te na području Grada Vodice.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: ne odobrava se plaćanje predujma. Plaćanje se vrši na temelju valjanog račun odabranog ponuditelja za uredno izvršene usluge. Odabrani ponuditelj se obvezuje najkasnije do 2. ožujka 2020. godine putem aplikacije e-račun dostaviti račun za izvršenu uslugu. Naručitelj će plaćanje izvršiti na temelju izdanog e-računa. Uz svaki račun potrebno je priložiti dokaz o objavljenima uslugama na području Grada Varaždina, Općine Mali Bukovec, Općine Sveti Đurđ, Općine Vidovec, Općine Veliki Bukovec, Grada Varaždinske Toplice te na području Grada Vodice.

2.7. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.8. Kriteriji za odabir ponude: najniža cijena sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.9. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:

2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (objava Poziva na dostavu ponuda 17. siječnja 2020. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

2.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (objava Poziva na dostavu ponuda 17. siječnja 2020. godine).

2.9.3. Stručni tim za izvršenje predmetne usluge

Gospodarski subjekt tijekom provedbe projekta mora imati na raspolaganju minimalno dva (2) stručnjaka kvalificirana za izvršenje usluge, neovisno o tome da li su stručnjaci zaposlenici gospodarskog subjekta i/ili se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih stručnjaka.

I. Stručnjak za područje gospodarenja otpadom

Uvjeti stručne sposobnosti za kvalificiranog stručnjaka za područje gospodarenja otpadom su:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prirodoslovnog ili tehničkog smjera,
- Minimalno pet (5) godina ukupnog radnog iskustva
- Minimalno tri (3) godine radnog iskustva na poslovima gospodarenja otpadom

II. Stručnjak – moderator javnih i edukacijskih tribina

Uvjeti stručne sposobnosti za kvalificiranog stručnjaka – moderatora javnih i edukacijskih tribina su:

- Minimalno završen stručni studij društvenih ili humanističkih znanosti
- Minimalno pet (5) godina ukupnog radnog iskustva
- Minimalno tri (3) godina iskustva na vođenju marketinških i komunikacijskih projekta
- Minimalno dvije (2) godine iskustva na organizaciji i izvođenju događanja

Kao dokaz ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis stručnjaka odgovornih za pružanje usluge, koji sadrži ime i prezime stručnjaka, naziv poslodavca te navod da će navedeni stručnjaci biti na raspolaganju tijekom provedbe ugovora o nabavi usluge i izvršiti uslugu iz točke 1.1. ovog Poziva. Popis ovjerava svojim potpisom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta koji podnosi ponudu.

U svrhu dokaza ponuditelj dostavlja ovjerenu Tabelu iz priloga – PRILOG II te sljedeće dokumente:

- životopise predloženih stručnjaka iz kojih treba biti jasno vidljivo ispunjavanje minimalnih uvjeta te stručno radno iskustvo s jasno navedenim referencama. Format životopisa nije zadan.
- preslike dokumenata, kojima se dokazuje ispunjavanje minimalnog uvjeta stručne sprema (preslika diplome ili jednakovrijedni dokaz) i godina ukupnog radnog iskustva (elektronički zapis o podacima evidentiranim u evidenciji HZMO, potvrde poslodavaca ili drugi jednakovrijedni dokazi).

Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih dokumenata u svrhu dokazivanja stručne sposobnosti, ukoliko to smatra potrebnim.

2.9.4. Popis ugovora o istim ili sličnim uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2020.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2017. – 2019.) U svrhu dokaza ponuditelj dostavlja ovjereni Popis ugovora iz priloga – PRILOG III. Ukupna zbrojena vrijednost najviše pet (5) ugovora mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave (93.280,00 kuna). Popis ugovora kao dokaz o uredno izvršenim uslugama obvezno sadrži naziv i sjedište naručitelja (druge ugovorne strane), predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i datum pružene usluge te opis pružene usluge. Pod istim ili sličnim uslugama smatraju se usluge najmanje jednake sadržajne, provedbene i tehničko-tehnološke zahtjevnosti kao što je usluga tražena ovim postupkom nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG I
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovog Poziva,
- U cijelosti ispunjen i potpisan Troškovnik – PRILOG IV,

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem pisača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Sva dokumentacija koja zahtijeva potpis ponuditelja mora biti u originalu i ovjerena potpisom od strane osoba ovlaštenih za zastupanje.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane za predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **27. siječnja 2020. godine do 10.00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1
42000 VARAŽDIN

PONUDA ZA NABAVU

**Usluga stručnjaka za područje održivog gospodarenja otpadom u okviru projekta
„Pravilnim primjerOM učimo zaštititi okoliš – PROMO“
Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2020. godinu: 9-20/JN**

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

5.1. Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj će ugovoriti ugovornu kaznu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude je obvezan, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od **10% vrijednosti ugovora** (bez PDV-a). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti **novčani polog u traženom iznosu**. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- **IBAN: HR3423400091847200008**
- **Model HR68, poziv na broj: 7706 -OIB ponuditelja**

Svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Usluga stručnjaka za područje održivog gospodarenja otpadom u okviru projekta „Pravilnim primjerOM učimo zaštititi okoliš – PROMO“, evidencijski broj nabave za 2020. godinu: 9-20/JN.

5.3. Popis GS s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Grad Varaždin ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- BUSINESS INTELLIGENCE CONCEPT j.d.o.o., Vanje Radauša 7,
Zagreb, OIB:95126326448.

5.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora:

Predmet nabave je usluga stručnjaka za područje održivog gospodarenja otpadom u okviru projekta „Pravilnim primjerOM učimo zaštititi okoliš – PROMO“ te ponuditelj mora u roku od 5 radnih dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti Gradu Varaždinu okvirni vremenski plan s aktivnostima, povezanim s predmetom nabave.

6. OSTALO

6.1. Osobe ili službe zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Renata Kolarić Milušić

Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo Grada Varaždina

Telefon: 042/658-033

E-mail: renata.kolaric@varazdin.hr

Andrejana Šantek

Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina

Telefon: 042/201-414

E-mail: andrejana.santek@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva Naručitelja, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire ekonomski najpovoljniju ponudu u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskim stranicama ili putem elektroničke pošte.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Tabela za stručni tim (PRILOG II),
3. Popis Ugovora o izvršenim uslugama (PRILOG III),
4. Troškovnik (PRILOG IV),
5. Osnovni elementi vidljivosti projekta PROMO (PRILOG V),
6. Projektni zadatak

Ponudbeni list broj _____

1.1.	Naziv i sjedište naručitelja: Evidencijski broj nabave iz Plana nabave za 2020. godinu:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin 9-20/JN
1.2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa (IBAN):	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
1.3.	Predmet nabave	Usluga stručnjaka za područje održivog gospodarstva otpadom u okviru projekta „Pravilnim primjerOM učimo zaštiti okoliš – PROMO“
1.4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5.	Iznos PDV-a:	
1.6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7.	Rok valjanosti ponude:	30 dana
1.8.	Rok pružanja usluge:	do 2. ožujka 2020. godine

U _____, dana _____ 2020. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

TABELA ZA STRUČNI TIM

U postupku jednostavne nabave usluge stručnjaka za područje održivog gospodarenja otpadom u okviru projekta „Pravilnim primjerOM učimo zaštititi okoliš – PROMO“ koju provodi Grad Varaždin sudjelovat će niže navedeni stručnjaci

	Ime i prezime i akademsko zvanje	Naziv tvrtke zaposlenja i adresa
I. Stručnjak za područje gospodarenja otpadom		
II. Stručnjak – moderator javnih i edukacijskih tribina		

**NAPOMENA: Ponuditelj može za I. i II. stručnjaka angažirati više osoba.*

U slučaju zamjene članova stručnog tima tijekom provedbe ugovorene usluge stručnjaka za područje održivog gospodarenja otpadom u projektu „Pravilnim primjerOM učimo zaštititi okoliš – PROMO“ Grada Varaždina obavezujemo se da ćemo osigurati zamjenu osobom najmanje jednakih ili viših kvalifikacija od navedenih u ponudi, te prethodno pribaviti pisano odobrenje Naručitelja.

U _____, dana _____ 2020. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Popis ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.)
i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2017. – 2019.)

NARUČITELJ: GRAD VARAŽDIN
TRG KRALJA TOMISLAVA 1, 42000 VARAŽDIN
OIB: 13269011531

Evidencijski broj nabave iz Plana nabave: 9-20/JN

Naziv ponuditelja	
Adresa sjedišta	
OIB:	

Redni broj	Naručitelj (naziv i sjedište)	Predmet ugovora	Vrijednost ugovora	Datum i mjesto ispunjenja ugovora	Opis pružene usluge
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovora strana te da smo navedene usluge izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, dana _____, 2020. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

(PRILOG IV)

TROŠKOVNIK

usluge stručnjaka za područje održivog gospodarenja otpadom u projektu „Pravilnim primjerOM učimo zaštititi okoliš – PROMO“

Redni broj	Usluga	Jedinica mjere	Količina	Cijena u kunama po jediničnoj mjeri bez PDV-a	Ukupna cijena u kunama bez PDV-a
1.	Razrada i održavanje javnih i edukacijskih tribina na teme vezane za održivo gospodarenje otpadom	sat	230		
2.	Priprema/razrada tema i koncepata za TV emisije te sudjelovanje u TV emisijama na temu održivog gospodarenja otpadom	sat	20		
3.	Priprema/razrada tema i koncepata za specijalizirane radijske emisije te sudjelovanje u radijskim emisijama na temu održivog gospodarenja otpadom	sat	20		
				Ukupno:	
				Iznos PDV -a:	
				Cijena s PDV -om:	

U _____, dana _____ 2020. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Upute za korisnike sredstava

Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF)

IZVADAK ZA PROJEKT PROMO, GRAD VARAŽDIN

OSNOVNI ELEMENTI VIDLJIVOSTI VEZANI UZ ESI FONDOVE

Sve aktivnosti informiranja i komunikacije vezane uz projekt moraju sadržavati sljedeće elemente:

<p>Amblem (zastavicu) Unije i tekst „Europska unija“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amblem Unije prikazuje se u boji u svim medijima, kad god je to moguće, a crno-bijela verzija može se upotrijebiti samo u opravdanim slučajevima (kada je cjelokupni materijal u c/b verziji). • Amblem Unije uvijek je jasno vidljiv i na istaknutom mjestu. Mjesto i veličina amblema primjereni su veličini predmetnog materijala ili dokumenta. • Amblem Unije mora biti jednako vidljiv glede smještaja i veličine kao i ostali korišteni logotipi (EU ili logotipi korisnika) • Tekst ispod zastave može biti crni ili plavi 	 <p>Europska unija Zajedno do fondova EU</p>
<p>Izjavu/slogan:</p>	<p>Zajedno do fondova EU <i>(izjava može biti priključena zastavi EU, kao gore)</i></p>
<p>Napomenu:</p>	<p>Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda</p>
<p>Logotip europskih strukturnih i investicijskih fondova</p>	 <p>EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI</p>
<p>Logotip Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, u obje varijante.</p>	 <p>Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA</p>

	 <p>Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA</p>
<p>Logotip projekta PROMO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korisnik bespovratnih sredstava (potpisnik ugovora) ima pravo koristiti svoj ili logotip partnera ili drugih donatora koji su sufinancirali projekt u informativnim i komunikacijskim materijalima. • Logotip ne smije biti veći od zastave EU i ostalih EU logotipa 	
<p>Tekst o isključenju odgovornosti:</p>	<p>Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost Grada Varaždina</p>