



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik
KLASA: 406-01/19-02/135
URBROJ: 2186/01-05/17-19-3
Varaždin, 16. prosinca 2019.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE u postupku jednostavne nabave

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531 provodi postupak jednostavne nabave za uslugu izrada projektne tehničke dokumentacije za energetska obnova I. Osnovne škole Varaždin, na adresi Kralja Petra Krešimira IV 10, Varaždin za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Izrada projektne tehničke dokumentacije za energetska obnova I. Osnovne škole Varaždin, na adresi Kralja Petra Krešimira IV 10, Varaždin.

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije, odnosno glavnog projekta iz svih područja (arhitektonski dio, strojarski dio, elektrotehnički dio) s proračunima ušteda po uvjetima Javnog poziva na dostavu projektnih prijedloga "Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora", referentni broj: KK.04.2.1.04., poveznica do poziva <http://tiny.cc/piwaqy>. Mjere i rješenja obuhvaćena projektom dokumentacijom moraju biti sukladni popisu tehničkih uvjeta navedenog javnog poziva. Svi detalji oko sadržaja predmeta nabave opisani su detaljno u projektom zadatku koji je sastavni dio ovog poziva.

1.2. Oznaka CPV nomenklature: CPV:71242000-6 Nabava usluge projektiranja.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 120.000,00 kn.

1.5. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: 230-19/JN.

1.6. Vrsta postupka: javno prikupljanje ponuda temeljem članka 4. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o pružanju usluge.

2.2. Rok početka i završetka pružanja usluge:

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o uslugama u skladu s uvjetima iz ovog Poziva i odabranom ponudom. Ugovor stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana, a odabrani ponuditelj/izvršitelj se obavezuje započeti s izvršenjem usluge danom uvođenja u posao. Odabranog ponuditelja Naručitelj će uvesti u posao u roku od maksimalno 10 dana od dana obostranog potpisa

ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao pisanim putem. Završetak pružanja usluge je maksimalno do 75 dana od dana uvođenja u posao.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRIVITAK 1.). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto pružanja usluge: K.č.br. 1875/5 k.o. Varaždin, Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 10.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja/isporučitelja, u roku od 30 dana od dana izdavanja elektroničkog računa i pratećih isprava putem informacijskog posrednika na račun odabranog ponuditelja/izvuditelja.

Isporučitelj se obvezuje izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi a temeljem članka 1. stavak 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

Predujem isključen.

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponuda: ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

OPIS	Težinski udio u podkategoriji	Težinski udio u ukupnim bodovima	Sveukupan broj bodova u kategoriji
CIJENA:			
Ukupna cijena ponude:	100	80%	80
UKUPNO:	100		
DODATNI KRITERIJI:			
A) Iskustvo stručnjaka - Glavni projektant	60	20%	12
B) Rok izrade projektne dokumentacije	40		8
UKUPNO:	100		20
SVEUKUPNO:		100 %	100 bodova

Najniža cijena ponude

Broj bodova koje će pojedina ponuda dobiti prema ovom kriteriju, određuje se omjerom najniže ponuđene cijene i cijene promatrane ponude. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 80 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 80 bodova i to tako da će ponuda

s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova prema formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 80$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena

C_{min} – iznos ponude sa najnižom ukupnom cijenom

C_p – ukupna cijena usporedne ponude

80 - učešće u ukupnoj ocjeni

Dodatni kriteriji

Ukupno za dodatne kriterije ponuditelj može dobiti najviše 20 bodova. Dodatne kriterije čine dva dodatna kriterija kako slijedi:

A) Iskustvo nominiranog stručnjaka u svojstvu glavnog projektanta na području energetske obnove zgrada (Is) nosi 60% udjela u ukupnim dodatnim kriterijima odnosno maksimalno 12 bodova

B) Rok izrade projektne dokumentacije (R) nosi 40% udjela u ukupnim dodatnim kriterijima odnosno maksimalno 8 bodova

A) Prvi dodatni kriterij (Is) se odnosi na iskustvo nominiranog stručnjaka koji se ocjenjuje. Iskustvo stručnjaka koje se ocjenjuje odnosi se na izradu projektne dokumentacije na području energetske obnove zgrada javne namjene, zgrada javne i društvene namjene, zgrada poslovne namjene, zgrada stambene namjene i zgrada stambeno-poslovne namjene na kojima je nominirani stručnjak koji se ocjenjuje sudjelovao u izradi projektne dokumentacije za energetske obnovu u svojstvu glavnog projektanta i koji su uspješno realizirani odnosno izvedeni. Ocjenjivat će se maksimalno pet realiziranih projekata. Po ovom kriteriju boduje se svaki projektirani i izvedeni projekt energetske obnove zgrade čija je građevinska bruto površina veća od 1.000,00 m² prema slijedećoj tabeli.

Stručnjak 1 - osoba koja će biti imenovana za izvršenje ugovora o javnoj nabavi - glavni projektant	Broj realiziranih projekata	Broj bodova	Max. broj bodova
(Is) Broj realiziranih projekata na području energetske obnove zgrada javne namjene, zgrada javne i društvene namjene, zgrada poslovne namjene, zgrada stambene namjene i zgrada stambeno-poslovne namjene građevinske bruto površine veće od 1.000,00 m ² na kojima je nominirani stručnjak sudjelovao u svojstvu glavnog projektanta	1	1	12
	2	3	
	3	6	
	4	9	
	5 i više	12	

U svrhu ocjenjivanja po ovom kriteriju nominirani stručnjak dokazuje popunjavanjem Izjave na obrascu II u kojem se navodi naziv projekta, bruto površina objekta, godina završetka izvođenja radova, naziv naručitelja i podatak o kontakt osobi naručitelja (ime i prezime, broj telefona, e-mail) kod koje se mogu provjeriti podaci o projektu.

B) Drugi dodatni kriterij (R) se odnosi na ponuđeni rok izrade projektne dokumentacije izražen u danima i on utječe sa udjelom od 40% na ukupne dodatne kriterije. Maksimalni mogući broj bodova po ovom

kriteriju iznosi 8 bodova, koje će dobiti ponuda sa najkraćim rokom za izradu projektne dokumentacije, a svaka sljedeća u odnosu na ponudu s najkraćim rokom dobiva razmjerno manji broj bodova.

Ukupni broj bodova za dodatne kriterije izračunati će se po sljedećoj formuli:

$$UDK = R_p + (R_{min}/R \times 8)$$

pri čemu je:

UDK- broj bodova za ukupne dodatne kriterije

R_p - broj bodova po kriteriju realiziranih projekata energetske obnove

R_{min}- najkraći ponuđeni rok za izradu projektne dokumentacije

R- ponuđeni rok za izradu projektne dokumentacije usporedne ponude

10 - maksimalan broj bodova za kriterij jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ukupna ocjena ponude

Ukupna ocjena ponude izračunati će se po sljedećoj formuli:

$$O = C + UDK$$

pri čemu je:

O - broj bodova za ukupnu ocjenu ponude

C - broj bodova za kriterij cijena

UDK- broj bodova za ukupne dodatne kriterije

Kod svih izračuna prema navedenim kriterijima i formulama rezultati se zaokružuju prema matematičkim pravilima na dvije decimale. U slučaju jednakog broja bodova kod dvije ili više ponuda kao mjerodavno se uzima se ranije zaprimljena ponuda, te se utvrđuje kao ekonomski najpovoljnija.

Za potrebe rangiranja ponuda ponuditelji su obvezni dostaviti izjavu (PRILOG II. i PRILOG III.)

2.8. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i uvjeti sposobnosti:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (objava Poziva na dostavu ponuda 17. prosinca 2019. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog

tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (objava Poziva na dostavu ponuda 17. prosinca 2019. godine).

2.8.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

2.8.3.1. ISKUSTVO PONUDITELJA

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave na izradi projektne dokumentacije za energetska obnova javne i društvene namjene, zgrada mješovite namjene i zgrada stambene namjene. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 3 izvršena ugovora o izradi projektne dokumentacije treba biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izraditi projektnu dokumentaciju koja je predmet nabave.

2.8.3.2. OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE PRUŽATELJA USLUGE

Ponuditelj mora imati na raspolaganju projektni tim. U sastavu projektnog tima trebaju biti najmanje po jedan ovlašten inženjer građevinarstva, jedan ovlašten inženjer strojarstva i jedan ovlašten inženjer elektrotehnike. Voditelj projekta odnosno glavni projektant treba biti ovlašten arhitekt ili ovlašten inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru s najmanje 5 godina iskustva u struci od čega najmanje 3 godine na području energetske učinkovitosti te projektiranju energetske obnove zgrada.

Dokazi za projektni tim:

- Ispunjen i potpisan dokument "Tabela za projektni tim" (**PRILOG IV.**)
- Vlastoručno potpisan dokument "Izjava nominiranog glavnog projektanta o posjedovanju najmanje 5 godina iskustva u struci od čega najmanje 3 godine na području energetske učinkovitosti te projektiranju energetske obnove zgrada" (**PRILOG V.**),
- Za sve osobe iz projektnog tima potrebno je dokazati da su aktivni članovi Hrvatske komore odgovarajuće struke. U svrhu dokaza Naručitelj potrebno je dostaviti potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da su predloženi članovi projektnog tima aktivni članovi odgovarajuće Komore, da protiv njih nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova, niti je protiv njih trenutno pokrenut stegovni postupak.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) **PRILOG I.**
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog poziva,

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem pisača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **27. prosinca 2019. godine do 10.00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1
42000 VARAŽDIN

PONUĐA ZA NABAVU

izrada projektne tehničke dokumentacije za energetska obnova I. Osnovne škole Varaždin, na adresi Kralja Petra Krešimira IV 10, Varaždin

Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: 230-19/JN

"NE OTVARAJ"

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

5.1. Ponuditelj je dužan izraditi ponudu i ponuditi uslugu u skladu s pravilima struke, zakonskim i podzakonskim aktima te zahtjevima i uvjetima Projektnog zadatka koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Poziva.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude je obavezan, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od **10% vrijednosti ugovora** (bez PDV-a). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti **novčani polog u traženom iznosu**. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- **IBAN: HR3423400091847200008**
- **Model HR68, poziv na broj: 7706 -OIB ponuditelja**

Svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – izrada projektne tehničke dokumentacije za energetska obnova I. Osnovne škole Varaždin, na adresi Kralja Petra Krešimira IV 10, Varaždin, evidencijski broj nabave: 230-19/JN.

5.3. Popis GS s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Grad Varaždin ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- BUSINESS INTELLIGENCE CONCEPT j.d.o.o., Vanje Radauša 7,
Zagreb, OIB:95126326448.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima: Martina Cesar-Kelemen, telefon: 042/658027, email: martina.cesarkelemen@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva Naručitelja, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire ekonomski najpovoljniju ponudu u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskim stranicama ili putem elektroničke pošte.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I.),
2. PRILOG II.
3. PRILOG III.
4. PRILOG IV.
5. PRILOG V.
6. TROŠKOVNIK
7. Projektni zadatak

Ponudbeni list broj: _____

1.1.	Naziv i sjedište naručitelja: Evidencijski broj nabave iz Plana nabave za 2018. godinu:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin 230-19/JN
1.2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa (IBAN):	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
1.3.	Predmet nabave	Izrada projektno tehničke dokumentacije za energetske obnovu I. Osnovne škole Varaždin, na adresi Kralja Petra Krešimira IV 10, Varaždin.
1.4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5.	Iznos PDV-a:	
1.6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7.	Rok valjanosti ponude:	
1.8.	Rok pružanja usluge:	

U _____, dana _____ 2019. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

OIB: _____

PRILOG II.

I Z J A V A

(dodatni kriterij A (Is) iskustvo nominiranog stručnjaka na području energetske obnove zgrada)

U postupku jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrade I Osnovne škole u Varaždinu koji provodi Grad Varaždin, evidencijski broj nabave 230-19/JN, izjavljujem da sam na području energetske obnove zgrada javne namjene, zgrada javne i društvene namjene, zgrada poslovne namjene, zgrada stambene namjene i zgrada stambeno-poslovne namjene sudjelovao/la u svojstvu glavnog projektanta na izradi projektne dokumentacije za zgrade građevinske bruto površine veće od 1.000 m² na kojima su završeni radovi kako slijedi:

Red. br.	Naziv projekta	Građevinska bruto površina objekta	Godina završetka radova	Naziv naručitelja radova	Kontakt osoba naručitelja
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

U _____, dana _____ godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Ponuditelj: _____
Adresa: _____
OIB: _____

IZJAVA (dodatni kriterij B)
o roku izrade projektne dokumentacije

U postupku jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrade I Osnovne škole u Varaždinu koji provodi Grad Varaždin, evidencijski broj nabave 230-19/JN, izjavljujemo da rok izrade kompletne projektne dokumentacije iznosi _____ dana.

U _____, dana _____ godine

MP

(ime, prezime i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja)

TABELA ZA PROJEKTNII TIM

U postupku jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije za energetska obnovu I Osnovne škole koji provodi Grad Varaždin sudjelovat će niže navedeni projektni tim:

	Ime i prezime i akademsko zvanje	Naziv tvrtke zaposlenja i adresa
Glavni projektant:		
Ovlašteni inženjer građevinarstva:		
Ovlašteni inženjer strojarstva:		
Ovlašteni inženjer elektrotehnike:		

U slučaju zamjene članova projektnog tima tijekom provedbe ugovorene usluge izrade predmetne projektne dokumentacije obavezuje se da ćemo osigurati zamjenu osobom najmanje jednakih ili viših kvalifikacija od osoba navedenih u ponudi, te prethodno pribaviti pisano odobrenje naručitelja.

U _____, dana _____ godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

OIB: _____

I Z J A V A

nominiranog glavnog projektanta
o posjedovanju najmanje 5 godina iskustva u struci od čega najmanje
3 godine na području energetske učinkovitosti te projektiranju energetske obnove zgrada

U postupku jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije za energetske obnovu I Osnovne škole koji provodi Grad Varaždin izjavljujem da posjedujem strukovnu sposobnost i stručno znanje s najmanje 5 godina iskustva u struci od čega najmanje 3 godine na području energetske učinkovitosti te projektiranju energetske obnove zgrada.

Ova izjava se koristi isključivo za potrebe provođenja predmetnog postupka jednostavne nabave, te se u druge svrhe ne može koristiti.

U _____, dana _____ godine

(ime, prezime i potpis)