**PRILOG 1.**

PROJEKTNI ZADATAK:

**„Usluge marketinga i komunikacije za projekt CITYCIRCLE“**

CE1515 CITYCIRCLE

Pozadina - obrazloženje projekta

Koncept kružnog gospodarstva stekao je važnost tijekom proteklog desetljeća i postao je tema od velike važnosti kao pokretač sadašnjih i budućih gospodarskih aktivnosti. Međutim, koncept ostaje apstraktan za mnoge tvrtke i daljnje ekonomske aktere i nije uvijek razumljiv na sveobuhvatan/holistički način te nije vidljivo koje sve utjecaje može imati na inovacijske procese društva i gospodarstva.

Suočavajući se s ovim izazovom, 11 partnera iz 6 zemalja (Slovačke, Hrvatske, Slovenije, Austrije, Njemačke i Italije) odlučilo je prihvatiti izazov i uključiti se u CITYCIRCLE projekt vrijedan više od 2 milijuna eura. CITYCIRCLE projekt (Circular economy hubs in peripheral urban centres in Central Europe) se financira iz trećeg programa Interreg Central Europe. Osnovni cilj projekta je pokazati kako se gradovi mogu pretvoriti u središta kružnih inovacija i potaknuti regenerativne prakse u urbanim i prigradskim područjima.

Projekt će rezultirati:

- uspostavljanjem HUB-ova/akceleratora kružnog gospodarstva u perifernim gradovima Središnje Europe koji nisu metropole kako bi se uspostavilo povezivanje ključnih dionika kružnog gospodarstva (tvrtke, javna uprava, sveučilišta i građani);

- omogućavanjem i olakšavanjem inovacijskih procesa u gradovima kružne ekonomije kroz edukaciju dionika četverostrukog helix-a i izradom alata za upravljanje učinkovitim inovacijskim procesima kružne ekonomije i primjenom rezultata cirkularne ekonomije (CE);

- postavljanjem transnacionalnog vrijednosnog lanca, uspostavom transnacionalne CE mreže suradnje i tržišta kritičnih materijala - sekundarne sirovine, a sve podržano zajedničkom strategijom (transnacionalna integracija provedbe RIS3).

POKAZATELJI KOMUNIKACIJSKIH AKTIVNOSTI U PROJEKTU CITYCIRCLE KOJI SE MORAJU OSTVARITI U PROJEKTU:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pokazatelj rezultata komunikacijskog paketa** | **Mjerna jedinica** | **Ciljana vrijednost** | **Objašnjenje** |
| Jedinstveni posjeti web-lokaciji projekta (digitalni doseg; mjesečni prosjek u razdoblju izvješćivanja) | Broj obuhvaćenih dionika  | 400 | Svi promotivni proizvodi promovirat će web stranicu projekta koja će također predstavljati pristupnu točku za on-line objavljene rezultate projekta: razvijeni inovativni alati i transnacionalna platforma za CE suradnju. |
| Sudionici na projektnim događajima iz radnog paketa komunikacija-u (fizički doseg) | Broj obuhvaćenih dionika | 500 | Potrebno je sumirati sve projektne događaje, radionice, treninge, sajmove, završne konferencije, nacionalne i regionalne aktivnosti za sve projektne partnere. |
| Zadovoljstvo sudionika pruženim informacijama s događaja | Postotak zadovoljnih dionika  | 85 | Specifična tematska područja moraju doprijeti do specijaliziranih profesionalaca, koji će biti privučeni pristupom inovativnog karaktera, pružajući visoku razinu informacija i zadovoljstvo sudionika. Povratne informacije će biti prikupljene putem anketa i komentara putem društvenih mreža. |
| Zajedničke komunikacijske aktivnostiimplementirane s vanjskimdionicima (vanjska suradnja) | Broj komunikacijskih aktivnosti  | 10 | Partneri će organizirati 10 događanja u suradnji s dionicima: 1 početna konferencija (kick off), 1 srednjoročni sastanak za praćenje rezultata projekta, 1 završna konferencija, 2 međunarodna seminara (u okviru konferencija), 2 mobilna predstavljanja (road shows) tijekom EU SEW (Sustainable energy week 2019-2021), 3 posjeta događanjima organiziranima od strane WH dionika u drugim zemljama CE |

**Predviđeno trajanje projekta je od 01.04.2019. do 31.03.2022.**

Zadatak stručnjaka za marketing i komunikaciju na projektu CITYCIRCLE:

1. Uspostaviti jedinstven komunikacijski pristup za sve projektne partnere i koordinirati učinkovitu provedbu svih komunikacijskih aktivnosti (unutarnje i vanjske) kao potporu ciljevima projekta kroz izradu **zajedničkog komunikacijskog plana - strategije.**

Komunikacijski plan će sadržavati detaljan opis glavnih komunikacijskih ciljeva, ciljnih skupina, glavnih poruka, alata i metoda, uključujući terminski plan, mjere vrednovanja, identificirane relevantne događaje/konferencije, itd.

Komunikacijski plan će biti temelj za:

• provođenje sveobuhvatnog i koherentnog komunikacijskog okvira,

• stvaranje svijesti o projektu,

• poticanje sudjelovanja regionalnih aktera u projektu,

• širenje projektnih aktivnosti i rezultata,

•osiguravanje optimalne dostupnosti projektnih informacija glavnim ciljnim skupinama i dodatnim ciljnim skupinama koje nisu izravno uključene u projekt, kao što su relevantne profesionalne organizacije ili udruženja, stručne radne skupine, trgovačke komore, klasteri i istraživačke organizacije, kao i dionicima u drugim područjima koji bi mogli imati koristi od rezultata projekta.

Komunikacijski plan će se izraditi i ažurirati svakih 12 mjeseci, a prema potrebi i češće. Prva verzija komunikacijskog plana će se usredotočiti na cjelokupni pristup, komunikacijske alate i metode.

**Rok za isporuku ažurirane verzije komunikacijskog plana je 14 dana od potpisivanja ugovora.**

Prvo ažuriranje komunikacijskog plana će obuhvatiti konkretniju komunikaciju vezanu na pilot projekte, dok će drugo ažuriranje odrediti održivost širenja rezultata projekta izvan organizacija koje sudjeluju u projektu.

Komunikacijski plan će također obuhvatiti dio obveznih mjera informiranja, komunikacije i vidljivosti projekata koji se financiraju iz programa suradnje Interreg Central Europe. Za internu komunikaciju i komunikaciju među partnerima koristit će se platforma kao što je Google Drive.

**Komunikacijski plan se isporučuje na engleskom jeziku.**

1. Aktivno praćenje i podrška partnerima na projektu pri implementaciji izrađenog komunikacijskog plana – strategije s izradom predložaka i alata za praćenje;

 rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

 Komunikacija s partnerima odvija se na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

1. **Monitoring vizualnog identiteta projekta** (posteri, prezentacije, obrasci dokumenata za komunikaciju);

 rok za isporuku:14 dana od potpisivanja ugovora

 Vizuali se isporučuju na engleskom jeziku u elektroničkom obliku.

* **Društveni mediji i multimedija te odnosi s medijima**
1. Vođenje projektne web-stranice integrirane na web stranici Programa Interreg Central koristeći CMS te održavanje web-stranice redovnim vijestima i informacijama;

 rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

1. postavljanje, vođenje i osiguravanje redovnih i aktualnih projektnih informacija na društvenim mrežama prema zadanim indikatorima projektnih aktivnosti i projektnoj prijavi; (LinkedIn, Twitter, Facebook)

 rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

 Radni jezik je engleski.

1. kvantitativna i kvalitativna analiza i obrada podataka vezanih uz mrežne platforme;

 rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

 Radni jezik je engleski.

1. predlaganje primjerenih medijskih, ali i ne-medijskih tehnika praćenja projekta – objave članaka u relevantnim novinama i časopisima;

 rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

 Radni jezik je hrvatski i/ili engleski.

1. praćenje održavanja press konferencija, press releases i networking – evidencija i obrada podataka;

 rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

 Radni jezik je hrvatski i/ili engleski.

* **Promotivni materijali i publikacije**
1. Monitoring promotivnih materijala u skladu s projektnom prijavom te pružanje tehničke podrške ostalim projektnim partnerima u uskladbi promotivnih materijala s Interreg Brand Manualom (baneri, digitalni letci, brošure, digitalna infografika);

 rok za isporuku: digitalnih predložaka 14 dana od potpisivanja ugovora

 pružanje tehničke pomoći kontinuirano tokom provedbe projekta

1. praćenje i podrška partnerima u provođenju dogovorenih promotivnih aktivnosti; rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

 Promotivni materijali se isporučuju na engleskom jeziku, a komunikacija s partnerima se odvija na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

* **Ciljani događaji**
1. sudjelovanje na projektnim sastancima;

 rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

 Komunikacija se odvija na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

1. organizacija i vođenje radne konferencije i završne konferencije u Varaždinu internacionalnog karaktera

 rok za isporuku: termin održavanja radne konferencije još nije definiran

 termin održavanja završne konferencije će biti u zadnjem tromjesečju provedbe projekta, a točan datum će biti definiran naknadno

 **Radni jezik radne i završne konferencije je engleski jezik.**

* **Izvještavanje**
1. Izrada komunikacijskih izvještaja za svako izvještajno razdoblje;

rok za isporuku: po isteku svakog šestomjesječja tokom cijelog razdoblja trajanja projekta

1. Izrada ostalih izvještaja – izvještaji s događanja u projektu;

rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

Izrada upitnika, obrada podataka i izrada zajedničkog izvještaja s radionica;

rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

Izvještajna dokumentacija se izrađuje na engleskom jeziku.

* **Podrška i suradnja**
1. osiguravanje dobrog funkcioniranja, kako unutarnje, tako i vanjske komunikacije za vrijeme trajanja projekta;

rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

1. bliska suradnja s projektnim timom hrvatskih partnera, kontrolorima te ostalim projektnim partnerima;

rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

1. rad na ostalim WP-ovima gdje je predviđenom projektnom.

rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

Sva komunikacija na projektu odvija se na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

Dodatna pojašnjenja:

**1.**  Aktivno praćenje i podrška partnerima na projektu pri implementaciji izrađenog komunikacijskog plana – strategije s izradom predložaka i alata za praćenje;

  rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

  Komunikacija s partnerima odvija se na hrvatskom i/ili engleskom jeziku. – na koje radne aktivnosti se odnosi navedena stavka?

**ODGOVOR**: Navedena stavka odnosi se na sve radne aktivnosti/radne pakete predviđene aplikacijskim obrascem.

**2.**    Monitoring vizualnog identiteta projekta (posteri, prezentacije, obrasci dokumenata za komunikaciju); rok za isporuku:14 dana od potpisivanja ugovora

Vizuali se isporučuju na engleskom jeziku u elektroničkom obliku. – Odnosi li se ovo na idejno riješenje, print i izradu vizuala ili samo pregled istih od drugog dobavljača?

         Društveni mediji i multimedija te odnosi s medijima

**ODGOVOR**: Odnosi se na idejno rješenje i izradu vizuala.

**3.**   Vođenje projektne web-stranice integrirane na web stranici Programa Interreg Central koristeći CMS te održavanje web-stranice redovnim vijestima i informacijama;

  rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta – Odnosi li se navedeno na izradu web stranice ili održavanje postojeće?

**ODGOVOR**: Navedeno se odnosi na održavanje postojeće web stranice + redovni update.

**4.**    postavljanje, vođenje i osiguravanje redovnih i aktualnih projektnih informacija na društvenim mrežama prema zadanim indikatorima projektnih aktivnosti i projektnoj prijavi;(LinkedIn,Twitter,Facebook)                                                                                  rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

   Radni jezik je engleski. – Molimo definirati koliko objava na tjednoj/mjesečnoj bazi

**ODGOVOR**: Objave na mjesečnoj bazi po potrebi – minimalno 30 (prema aktivnostima koje odrađuju projektni partneri na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini).

**5**.    kvantitativna i kvalitativna analiza i obrada podataka vezanih uz mrežne platforme;    - Koliko često je planirano ovo izvještavanje?

rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

   Radni jezik je engleski.

**ODGOVOR**: Izvještavanje se planira minimalno 1 svaka 3 mjeseca.

**6.**   predlaganje primjerenih medijskih, ali i ne-medijskih tehnika praćenja projekta – objave članaka u relevantnim novinama i časopisima;     - Uključuje li ovo i zakup medija, ako da kojih i koliko?

     rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

 Radni jezik je hrvatski i/ili engleski.

**ODGOVOR**: Zakup odrađuje naručitelj (minimalno 2 članka u novinama ili časopisima).

**7.**       praćenje održavanja press konferencija, press releases i networking – evidencija i obrada podataka; - Koliko press konferenicja je predviđeno u trajanju od 3 godine i tko snosi trošak organizacije?

   rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

   Radni jezik je hrvatski i/ili engleski.

          Promotivni materijali i publikacije

**ODGOVOR**: Predviđena je 1 press konferencija na kraju provedbe projekta (trošak snosi Naručitelj)

**8.**  Monitoring promotivnih materijala u skladu s projektnom prijavom te pružanje tehničke podrške ostalim projektnim partnerima u uskladbi promotivnih materijala s Interreg Brand Manualom (baneri, digitalni letci, brošure, digitalna infografika);  - odnosi li se navedeno na dizajn, pripremu za tisak i tisak?

   rok za isporuku:  digitalnih predložaka 14 dana od potpisivanja ugovora

     pružanje tehničke pomoći kontinuirano tokom provedbe projekta

**ODGOVOR**: Navedeno se odnosi se na dizajn i pripremu za tisak.

**9.**   praćenje i podrška partnerima u provođenju dogovorenih promotivnih aktivnosti;                rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta – na što se konkretno odnosi podrška?

  Promotivni materijali se isporučuju na engleskom jeziku, a komunikacija s partnerima se     odvija na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

          **Ciljani događaji**

**ODGOVOR**: Podrška se konkretno odnosi se na pomoć kod izrade/razrade tekstova za medije, pomoć kod medijskog praćenja i izvještavanja s lokalnih, nacionalnih i međunarodnih događanja (vidjeti dodatno aplikacijski obrazac)

**10.**   sudjelovanje na projektnim sastancima; - Koliko sastanaka na godišnjoj razini i koje aktivnosti uključuje sudjelovanje?

rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

Komunikacija se odvija na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

**ODGOVOR**: Podrazumijeva se minimalno prisustvovanje jednom na godinu i uključuje pomoć u pripremi materijala za sve ostale sastanke.

**11.**   organizacija i vođenje radne konferencije i završne konferencije u Varaždinu internacionalnog karaktera – Odnosi li se to na ukupno dvije konferencije i tko snosi trošak organizacije?

   rok za isporuku: termin održavanja radne konferencije još nije definiran

                             termin održavanja završne konferencije će biti u zadnjem tromjesečju                     provedbe projekta, a točan datum će biti definiran naknadno

        Radni jezik radne i završne konferencije je engleski jezik.

         Izvještavanje

**ODGOVOR**: Radna i završna konferencija biti će održane istovremeno, trošak snosi Naručitelj.

**12**.   Izrada komunikacijskih izvještaja za svako izvještajno razdoblje; Odnosi li se ovo na jednom godišnje ili jednom u 3 mjeseca?

rok za isporuku: po isteku svakog šestomjesječja tokom cijelog razdoblja trajanja projekta

**ODGOVOR**: Odnosi se na jednom u 6 mjeseci

**13.**   Izrada ostalih izvještaja – izvještaji s događanja u projektu;  Što uključuju izvještaji i koji je njihov broj?

rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

Izrada upitnika, obrada podataka i izrada zajedničkog izvještaja s radionica;

rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

Izvještajna dokumentacija se izrađuje na engleskom jeziku.

          Podrška i suradnja

**ODGOVOR**: Izvještaji uključuju: izradu upitnika, obradu podataka i izradu zajedničkog izvještaja s radionica, a broj je ovisno o broju radionica koja će se održati (ili će na njima prisustvovati projektni partneri) na lokalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini

**14.**   osiguravanje dobrog funkcioniranja, kako unutarnje, tako i vanjske komunikacije za vrijeme trajanja projekta; - Odnosi li se ovo na svakodnevno praćenje komunikacije i konzultacije za unaprijeđenje ili nešto drugo?

rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

**ODGOVOR**: Da, odnosi se na svakodnevno praćenje komunikacije i konzultacije za unapređenje

**15.**   bliska suradnja s projektnim timom hrvatskih partnera, kontrolorima te ostalim projektnim partnerima;

rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

**16.**   rad na ostalim WP-ovima gdje je predviđenom projektnom. – Koliko WP-ova postoji u sklopu projekta te koliko se očekuje sati rada na istima od naručitelja?

rok za isporuku: kontinuirano tokom cijelog razdoblja provedbe projekta

Sva komunikacija na projektu odvija se na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

**ODGOVOR**: Postoji 6 radnih paketa; broj sati rada – po potrebi – minimalno 15 sati mjesečno, a prema aktivnostima predviđenim pojedinim radnim paketom (Vidjeti dodatno aplikacijski obrazac).