

Na temelju članka 9. Programa potpore poduzetnicima na području Grada Varaždina od 2019. – 2021. godine Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina", broj 6/19) i članka 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina", broj 3/18), na dan 16. kolovoza 2019. godine, donosi

PRAVILNIK
o provedbi mjere poticaja
„Poduzetnički fond Grada Varaždina“

I. UVOD

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi mjere poticaja „Poduzetnički fond Grada Varaždina“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se provedba Programa potpore poduzetnicima na području Grada Varaždina od 2019. – 2021. godine Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 6/19).

Pravilnikom se utvrđuju:

1. projekti za koje je moguće ostvariti potporu kroz mjeru poticaja „Poduzetnički fond Grada Varaždina“ (u daljnjem tekstu: Potpora)
2. korisnici potpora/prijavitelji
3. osnivanje i rad Povjerenstva za mjeru poticaja „Poduzetnički fond Grada Varaždina“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)
4. način dodjeljivanja potpora
5. dokumentacija za prijavu
6. kriteriji za ocjenjivanje prijave
7. otvaranje, analiza i bodovanje prijave
8. mjesto i način podnošenja prijave
9. vrijeme trajanja javnog poziva
10. postupanje s prijavama te rok i način objave rezultata
11. način kontrole dodijeljenih financijskih sredstava
12. obavljanje stručnih i administrativno – tehničkih poslova.

II. PROJEKTI ZA KOJE JE MOGUĆE OSTVARITI POTPORU

Članak 2.

Grad Varaždin će osigurati sredstva za potpore poduzetnicima i obrtnicima u proračunu Grada Varaždina.

Potpore se dodjeljuju na temelju provedenog Javnog poziva.

Potpore se dodjeljuju za sljedeće aktivnosti:

- ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje trgovačkog društva ili obrta (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, razne dozvole, police osiguranja, projektno tehnološka dokumentacija, poslovni plan i sl.)
- uređenje poslovnog prostora (građevinski i obrtnički radovi)
- nabava opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva
- izradu poslovnog plana
- bankarske usluge za obradu kredita
- troškove uvođenja sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete
- izradu web stranice te tiskanje promotivnih materijala
- dopunsku izobrazbu vezanu uz osnovnu djelatnost te informatičko obrazovanje
- sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima
- sudjelovanje na radionicama i seminarima o edukaciji za pripremu projekata.

Članak 3.

Sredstva potpore ne mogu se koristiti za:

- dug koji se odnosi na porez na dodanu vrijednost (PDV), bez obzira je li tražitelj potpore u sustavu PDV-a ili nije
- porezni dug
- dug za plaće i doprinose djelatnika.

III. KORISNIK POTPORE/PRIJAVITELJ

Članak 4.

Korisnici Potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji imaju sjedište odnosno prebivalište ili posluju na području Grada Varaždina te koji s financijskom potporom za koju se prijavljuje ne premašuje maksimalni iznos svih potpora male vrijednosti, dodijeljenih tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, od 200.000,00 €, sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352 od 24. prosinca 2013. godine), (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Članak 5.

Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- podnositelja koji nemaju sjedište odnosno prebivalište ili ne posluju na području Grada Varaždina
- fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.)

- udruge
- subjekata malog gospodarstva koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom
- podnositelji koji se bave točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima
- podnositelja nad kojim je otvoren predstečajni, stečajni postupak ili postupak likvidacije
- podnositelja koji imaju blokirani poslovni račun
- podnositelji koji imaju nepodmireni dug prema Gradu Varaždinu po bilo kojoj osnovi
- podnositelji koji imaju nepodmireni dug prema Državnom proračunu
- ako je podnositelj ostvario bespovratnu potporu u Projektu Poduzetnički fond Grada Varaždina unatrag dvije godine (uključujući i druga trgovačka društva ili obrte u kojima je vlasnik ili suvlasnik).
- ako je podnositelju izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: kaznena djela protiv gospodarstva opisana u Glavi XXIV. Kaznenog zakona Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18).

IV. OSNIVANJE I RAD POVJERENSTVA

Članak 6.

Povjerenstvo imenuje gradonačelnik Grada Varaždina.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika/ce i dva člana.

Članak 7.

Zadatak Povjerenstva je da otvori, analizira i boduje sve prijave i predloži gradonačelniku donošenje Zaključka o dodjeli potpora korisnicima, na osnovu dostavljene dokumentacije sukladno Pravilniku, kao i Zaključka o odbijanju zahtjeva poduzetnicima i obrtnicima koji nisu ispunili uvjete iz Javnog poziva.

V. NAČIN DODJELJIVANJA POTPORA

Članak 8.

Gradonačelnik raspisuje Javni poziv za mjeru poticaja „Poduzetnički fond Grada Varaždina“ (u daljnjem tekstu: Javni poziv) primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u tjednom tisku, a Javni poziv na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

Obavijest o objavi Javnog poziva sadrži predmet javnog poziva, podatak o tome gdje se Javni poziv objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.

U Javnom pozivu objavljuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih potpora te popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

VI. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Članak 9.

A. Obvezna dokumentacija za prijavu na Javni poziv sadrži:

1. prijavni obrazac PF – VŽ (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom) koji se objavljuje na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina (www.varazdin.hr) uz Javni poziv
2. preslika važećeg rješenja o upisu u sudski registar (za trgovačka društva) odnosno preslika važeće obrtnice ili važećeg izvotka iz obrtnog registra (za obrte)
3. izvornik (original) potvrde nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema Državnom proračunu, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave
4. potvrdu Grada Varaždina da podnositelj prijave nema dug prema Gradu Varaždinu (potvrda se dobiva u Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, Trg slobode 1, Varaždin)
5. izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te o doprinosima za obvezna osiguranja, odnosno preslika Obrasca JOPPD za srpanj tekuće godine iz kojeg je vidljivo da je zaprimljen u Središnji registar osiguranika (dostavljaju svi osim podnositelja zahtjeva potpore za početak poslovanja)
6. preslika ovjerene Prijave poreza na dobit za prethodnu godinu uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka za prethodnu godinu odnosno preslika ovjerene Prijave poreza na dohodak za prethodnu godinu koji su ovjereni od strane Porezne uprave da su zaprimljeni
7. izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da se protiv trgovačkog društva i obrta odnosno osobe ovlaštene za zastupanje trgovačkog društva odnosno obrta ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela protiv gospodarstva opisana u Glavi XXIV. Kaznenog zakona Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18)
8. izjava o potporama male vrijednosti (ispunjena, potpisana i ovjerena), koju trebaju ispuniti svi podnositelji prijave bez obzira na to da li su ostvarili ili nisu ostvarili potpore u tekućoj i prethodne dvije godine (objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina – Obrazac IPMV – VŽ).

B. Za ocjenjivanje i bodovanje prijave potrebno je dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuju podaci iz članka 10. ovoga Pravilnika:

1. Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću (obrazac Izjava - PFVŽ):
 - a. o broju godina obavljanja osnovne djelatnosti
 - b. o broju zaposlenih na dan 1. srpnja tekuće godine
 - c. o porastu/istom broju/smanjenju broja zaposlenih u prethodne tri godine – dostavljaju svi osim podnositelja zahtjeva potpore za početak poslovanja

- d. da se potpora traži za tradicijsku i/ili umjetničku djelatnost (navesti koja)
 - e. pozitivnom poslovanju u prethodnoj fiskalnoj godini
 - f. da se potpora traži za deficitarno zanimanje (navesti koje)
 - g. o tome da li će poduzetnik ili obrtnik bespovratna sredstva koristiti kao osnovna ili obrtna (financijski elementi obuhvata)
 - h. o području djelovanja poduzetnika ili obrtnika (nacionalno – Republika Hrvatska ili međunarodno).
2. Odgovarajući dokument kojim se dokazuje da je poduzetnik ili obrtnik u potpunom, većinskom ili 50% vlasništvu žene poduzetnice, početnika poduzetnika, invalida (civilni i vojni), branitelja ili pripadnika nacionalne romske manjine (ukoliko se radi o navedenim kategorijama)
 3. Ugovori o radu djelatnika u trgovačkom društvu ili obrtu koji su branitelji, invalidi (civilni i vojni) ili pripadnici romske nacionalne manjine te odgovarajući dokument kojim se dokazuje pripadnost jednoj od navedenih skupina (ukoliko se radi o navedenim kategorijama)
 4. Dokument kojim se dokazuje sudjelovanje poduzetnika ili obrtnika na sajmovima ili izložbama (nacionalna, međunarodna, lokalna nagrada) ili postojanje inovacija (HACCAP, ISO, norme, znakovi kvalitete) u tekućoj i prethodne dvije godine
 5. Fotodokumentacija (fotografije, preslike iz ponude, preslike s internetskih stranica, kataloga proizvođača ili prodavača za traženu bespovratnu potporu - npr. ako se želi kupiti kompjuter dostavlja se jedna od gore navedenih fotografija, preslika kompjutera za kojeg se traži bespovratna potpora i sl.)
 6. Dokumentacije kojom se dokazuje djelovanje na nacionalnom odnosno međunarodnom području (fakture, sporazumi, ugovori i sl.).

Obrazac Izjava – PFVŽ se mora popuniti i potpisati od strane odgovorne osobe prijavitelja te ovjeriti kod javnog bilježnika.

Svu dokaznu dokumentaciju potrebno je uvezati redosljedom navedenim u Javnom pozivu, a listove numerirati na način da je vidljiv redni broj lista te ukupan broj listova (npr. 1/15, 2/15, 3/15 i dalje) uključujući obrasce.

VII. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA

Članak 10.

Nakon administrativne kontrole prijava, samo pravodobne, potpune prijave tj. one koje ispunjavaju uvjete te su podnesene na propisani način sukladno Javnom pozivu, ulaze u postupak ocjenjivanja. Ocjenjivanje će se provoditi temeljem Tablice kriterija i bodova (u daljnjem tekstu: Tablica), kako slijedi:

Redni broj	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Broj godina obavljanja osnovne djelatnosti	
	< 5 godina	5
	≥ 5 godina	10
2.	Broj zaposlenih na dan 1. srpnja tekuće godine	
	1 - 2	5
	3 - 5	10
	> 5	15
3.	Porast broja zaposlenih u prethodne tri godine	
	Broj zaposlenih se nije smanjivao	5
	Broj zaposlenih se povećao od 1 - 4	10
	Broj zaposlenih se povećao ≥ 5	15
4.	Positivno poslovanje u prethodnoj fiskalnoj godini	
	DA	10
	NE	0
5.	Tradicijska i/ili umjetnička djelatnost	
	DA	5
	NE	0
6.	Deficitarno zanimanje	
	DA	5
	NE	0
7.	Vlasništvo – potpuno, većinsko ili 50% vlasništvo trgovačkog društva ili obrta: žene poduzetnice, početnika poduzetnika, invalida (civilni i vojni) i/ili branitelja	
	DA	5
	NE	0
8.	Zapošljavanje invalida (civilni i vojni) i/ili branitelja	
	DA	5
	NE	0
9.	Sudjelovanje na sajmovima ili izložbama (nacionalna, međunarodna, lokalna nagrada) ili postojanje inovacija (HACCAP, ISO, norme, znakovi kvalitete) u prethodne tri godine	
	DA	5
	NE	0
10.	Financijski elementi poduhvata	
	Investicije u obrtna sredstva	5
	Investicije u osnovna sredstva	10
11.	Područje djelovanja trgovačkog društva ili obrta	
	Lokalno – Grad Varaždin i Varaždinska županija	5
	Nacionalno – Republika Hrvatska	10
	Međunarodno	15

12.	Dostavljena fotodokumentacija za traženu potporu (iz ponude, s internetskih stranica ili kataloga proizvođača ili prodavača)	
	DA	10
	NE	5

Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 110 bodova po prijavljenom projektu.

Ukupan iznos potpora planiran u proračunu Grada Varaždina za pojedinu godinu, raspodijeliti će se korisnicima koji su ostvarili pravo na potpore prema broju ostvarenih bodova, pri čemu pojedinačna potpora ne može biti manja od 8.000 kuna niti veća od 15.000 kuna.

VIII. MJESTO I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 11.

Prijave na natječaj s propisanom dokumentacijom dostavljaju se na adresu:

**GRAD VARAŽDIN,
Trg kralja Tomislava 1,
42000 Varaždin**

uz naznaku

„Poduzetnički fond Grada Varaždina“ – NE OTVARATI

Članak 12.

Nepotpune, nepravodobne prijave i prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz Javnog poziva te nisu podnesene na propisani način neće se razmatrati, o čemu će podnositelji biti obaviješteni pisanim putem te na iste nema prava žalbe.

IX. VRIJEME TRAJANJA JAVNOG POZIVA

Članak 13.

Vrijeme objave i rok za podnošenje prijava biti će utvrđen Zaključkom gradonačelnika.

X. POSTUPANJE S PRIJAVAMA, TE ROK I NAČIN OBJAVE REZULTATA

Članak 14.

Povjerenstvo otvara prijave, vrši provjeru ispravnosti podnesenih prijava, izrađuje listu prijavitelja koji su zadovoljili administrativnu provjeru, boduje prijave i predlaže gradonačelniku donošenje Zaključka o dodjeli potpora na osnovu dostavljene dokumentacije sukladno ovom Pravilniku u roku do 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Povjerenstvo predlaže gradonačelniku i donošenje Zaključka o odbijanju zahtjeva poduzetnicima i obrtnicima za dodjelu potpora, u roku do 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Rezultati dodjele financijske potpore bit će objavljeni u roku do 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina

Sa svakim korisnikom, koji će temeljem Zaključka o dodjeli potpore ostvariti pravo na potporu, Grad Varaždin sklopit će poseban ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

U slučaju nejasnoće Zahtjeva za dobivanje bespovratne potpore, Povjerenstvo može pozvati prijavitelja da dopuni prijavu s određenim podacima.

XI. NAČIN KONTROLE DODIJELJENIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 15.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Gradu Varaždinu kontrolu namjenskog korištenja dobivene potpore.

Korisnik potpore dužan je pružiti dokaz o namjenskom korištenju sredstava na obrascu za izvješće o korištenju bespovratne potpore PFI – VŽ koji se objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina i to u prilogu s fotokopijama računa, ugovora ili drugom dokumentacijom u roku od 45 dana, od dana primitka sredstava financijske potpore.

Računi, ugovori ili druga dokumentacija kojom se dokazuje namjensko korištenje financijske potpore mora se odnositi na:

- godinu u kojoj se financijska potpora koristi
- vrstu troškova sukladno ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.

Članak 16.

Korisnik potpore dužan je vratiti sredstva potpore i gubi pravo na potporu u tekućoj i sljedećoj kalendarskoj godini ako:

- je pravo na potporu ostvario na temelju neistinitih i netočnih podataka

- je pravo na potporu ostvario temeljem nevjerodostojne dokumentacije i neistinitih izjava o korištenju potpora male vrijednosti
- je sredstva koristio nenamjenski
- nije dostavio izvješće s računima, ugovorima i sličnoj dokumentaciji.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Svi obrasci navedeni u ovom Pravilniku sastavni su dio ovog Pravilnika i bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

Članak 18.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za ovu Mjeru poticaja obavlja Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo Grada Varaždina.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



KLASA: 311-01/19-01/4
 URBROJ: 2186/01-07/7-19-1
 Varaždin, 16. kolovoza 2019. godine

PRILOZI:

1. Prijavni obrazac PF – VŽ
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti IPMV – VŽ
3. Obrazac za izvješće o korištenju bespovratne potpore PFI – VŽ
4. Obrazac Izjava PF – VŽ

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo Grada Varaždina
2. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina
3. Članovi Povjerenstva (3)
4. Arhiva.

