



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za EU projekte, upravljanje
imovinom i gospodarstvo

Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA: 112-02/19-01/8

URBROJ: 2186/01-04/18-19-8

Varaždin, 23. srpnja 2019.

Sukladno odredbama članka 19.-29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 96/18), Povjerenstvo za provedbu oglasa daje slijedeću

OBAVIJEST I UPUTU

**kandidatima/kandidatkinjama u postupku prijma u službu na određeno vrijeme u
Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo Grada Varaždina**

I. OBJAVA OGLASA

Privremeni pročelnik Upravnog odjela za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo Grada Varaždina raspisao je Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Oglas).

Oglas je objavljen dana 23. srpnja 2019. godine na web-stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i službenim stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Prijava na predmetni Oglas smatra se dostavljenom u roku ako je na prijemnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj, odnosno ako je predana neposredno u pisarnicu Grada Varaždina, Trg kralja Tomislava 1, zaključno **do 31. srpnja 2019. godine**.

Naziv radnog mjesta i opis standardnih mjerila potrebnog stručnog znanja

VIŠI SAVJETNIK ZA PRIPREMU I PROVOĐENJE EU PROJEKATA

- 1 izvršitelj/izvršiteljica,

- na određeno vrijeme do 31. ožujka 2022. godine, za vrijeme trajanja projekta CITYCIRCLE, financiranog iz Programa "Interreg Central Europe" Europske unije, sukladno članku 28. stavku 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Stručni uvjeti za predmetno radno mjesto su:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, informatičke ili politološke struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista ekonomske, informatičke ili politološke struke,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- znanje stranog jezika (engleski ili njemački jezik).

Na Oglas se mogu javiti osobe oba spola.

II. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbi članka 14. pod rednim brojem 5. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 4/18) opis poslova i zadataka Višeg savjetnika za pripremu i provođenje EU projekata obuhvaća slijedeće poslove:

- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih izvora,
- koordinira radom projektnog tima za pripremu, izradu i provedbu projekata,
- prikuplja podatke potrebne za izradu projekata, izrađuje projekte i prijavljuje ih za sredstva iz EU i nacionalnih fondova,
- sudjeluje u kontaktima s potencijalnim partnerima u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova EU i nacionalnih izvora,
- surađuje s tijelima državne uprave, razvojnim i energetske agencijama (DAN, REA), tijelima EU i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz korištenje sredstava iz fondova,
- prati javne natječaje i javne pozive i predlaže sudjelovanje te sudjeluje aktivno u pripremi i prijavi projekata,
- obavlja poslove vezane uz izradu, provedbu i kontrolu nad provedbom projekta financiranih iz fondova, s posebnim naglaskom na izradu izvješća,
- vodi bazu podataka o međunarodnim i nacionalnim projektima Grada Varaždina, ustanova i trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin ima osnivačka prava odnosno vlasničke udjele,
- upravlja projektnim ciklusom za projekte u kojima je Grad Varaždin partner ili vodeći partner,
- sudjeluje u pripremi projektnih ideja za „soft“ i infrastrukturne projekte,
- proučava i prati propise koji se odnose na opseg poslova koje obavlja na svojem radnom mjestu,
- izrađuje izvješća za potrebe pročelnika, gradonačelnika ili Gradskog vijeća Grada Varaždina,
- sudjeluje u izradi financijskih akata i izvršava poslove vezane uz Gradsku riznicu iz domene Odjela,
- sudjeluje u postupcima pripreme dokumentacije i provođenja javne nabave iz područja svog rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređene osobe.

Podaci o plaći

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta Višeg savjetnika za pripremu i provođenje EU projekata je 2,35, uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 5.421,54 kn bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PROVEDBA POSTUPKA I NAČIN TESTIRANJA

1. Oglas provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa, koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na oglas pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak. Ukoliko je prijava na oglas **neppravodobna** (podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijave neposredno ili nepreporučeno putem pošte) **i/ili nepotpuna** (ne sadrži svu potrebnu dokumentaciju), ista se neće razmatrati, a osoba koja je podnijela nepotpunu i/ili nepravodobnu prijavu ili osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Oglas. Protiv obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

3. Provjera znanja i sposobnosti kandidata. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu **pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.**

Navedeni kandidati bit će pozvani na testiranje. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

S kandidatima prijavljenim na oglas provest će se prethodno znanje stranog jezika od strane ovlaštene škole stranih jezika te rada na računalu, koje će provesti profesor informatike.

Kandidati koji zadovolje na testiranju znanja stranog jezika i rada na računalu pristupiti će provjeri znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na oglas i više se ne smatra kandidatom.

IV. PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata bit će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, neće moći pristupiti testiranju.
2. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.
3. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena testovi po područjima provjere znanja.
4. Testiranja iz poznavanja stranog jezika i rada na računalu provode se standardiziranim postupkom kojim se pouzdano i valjano mogu ustanoviti ključne kompetencije.
5. Pisana provjera poznavanja osnove poznavanja djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Varaždina te provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta traje 45 minuta.
6. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.
7. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji za testiranje nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
 - razgovarati s ostalim kandidatima odnosno na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

8. Kandidati koji se ponašaju neprimjereno i/ili koji prekrše pravila biti će udaljeni s provjere znanja. Njihov rezultat neće se razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na Oglas.
9. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog djela provjere znanja, sposobnosti i vještina ostvarili najmanje 50% bodova (5 bodova) na testiranju.
10. Kandidate koji su uspješno položili testove Povjerenstvo poziva da pristupe razgovoru (intervju) kojim Povjerenstvo utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Gradu Varaždinu. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10.
11. Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje **Rang listu kandidata** prema ukupnom broju bodova ostvarenih na svim testiranjima i razgovoru.
12. Povjerenstvo izrađuje i, uz ranije utvrđenu Rang-listu kandidata, pročelniku podnosi **Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti** koje potpisuju svi članovi.
13. Pročelnik upravnog tijela donosi **rješenje o prijmu u službu na određeno vrijeme** izabranog kandidata. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Oglas. Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.
14. Izabrani kandidat **mora** dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru u roku od 8 dana, a prije donošenja **rješenja o rasporedu** na navedeno radno mjesto.
15. **Poziv za testiranje biti će objavljen na službenoj web-stranici i oglasnoj ploči Grada Varaždina, najmanje pet (5) dana prije testiranja.**

V. PODRUČJE TESTIRANJA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisana testiranja iz poznavanja stranog jezika, poznavanja rada na računalu, poznavanja osnova djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Varaždina te provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i intervju.

- a) **Pisano testiranje** - sastoji se od pisanog testa radi provjere poznavanja stranog jezika, poznavanja rada na računalu i osnova djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Varaždina te provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Na svakom pisanom testiranju može se ostvariti do 10 bodova.
- b) **Provjera rada na računalu** - sastoji od praktičnih zadataka iz područja programskog alata Microsoft Word i programskog alata Microsoft Excel i može se ostvariti do 10 bodova.
- c) **Intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja**
Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova odnosno minimalno 5 bodova iz svakog dijela prethodno provedenog testiranja (pisane provjere i provjere praktičnog rada). Konačna ocjena intervjuja je prosjek ukupne ocjene svih članova Povjerenstva, a može se ostvariti do 10 bodova.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o lokalnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)
2. Statut Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)
4. Uredba EU br. 1303/2013
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1303&from=hr>
5. ESI fondovi 2014. - 2020.
<https://strukturnifondovi.hr/eu-fondovi/esi-fondovi-2014-2020/>
https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?fondovi=esi_fondovi/
6. Upute za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.
https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc_id=1636&fondovi=esi_fondovi/
7. Program transnacionalne suradnje INTERREG Središnja Europa 2014. – 2020.
<https://strukturnifondovi.hr/eu-fondovi/esi-fondovi-2014-2020/teritorijalna-suradnja/transnacionalna-suradnja-2/program-transnacionalne-suradnje-interreg-sredisnja-europa-2014-2020/>
www.interreg-central.eu

VI. DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Tekst Oglasa dostupan je ispod ove objave.

Od dana objave na web stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijave na Oglas.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Varaždina, najkasnije pet (5) dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom postupka.

Također molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u Oglasu - manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebno **dopuniti prijavu** koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti **zaključno do dana isteka roka za podnošenje prijave**. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat može tijekom oglasnog postupka pisanim putem povući prijavu.

U ovoj rubrici web-stranice Grada Varaždina bit će objavljivane i dodatne upute vezane uz Oglas.

POVJERENSTVO
ZA PROVEDBU OGLASA