



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 006-05/17-01/18

URBROJ: 2186/01-04-01/4-17-7

Varaždin, 13. prosinca 2017.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA VARAŽDINA**

**PREDMET: PROGRAM RADA SAVJETA MLADIH GRADA VARAŽDINA ZA 2018.
GODINU.**

Sukladno članku 63. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 – pročišćeni tekst) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Program rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2018. godinu.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeni Program rada razmotri i odobri u predloženom tekstu.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr. sc. IVAN ČEHOK, gradonačelnik Grada Varaždina, SANDRA MALENICA, zamjenica gradonačelnika Grada Varaždina i MIRNA KEZELE, pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove Grada Varaždina.

Prilog: Program rada.





REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



G R A D V A R A Ž D I N
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADSKO VIJEĆE

Savjet mladih Grada Varaždina
KLASA: 006-05/17-01/18
URBROJ: 2186/01-10/01-17-6
Varaždin, 13. prosinac 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VARAŽDINA

PREDMET: PROGRAM RADA SAVJETA MLADIH GRADA VARAŽDINA ZA 2018.GODINU

Savjet mladih Grada Varaždina donio je Program rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2018. godinu. Sukladno članku 19. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 4/14) i članku 11. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 6/14) isti se dostavlja Gradskom vijeću Grada Varaždina na raspravu.

Prilog: Program rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2018. godinu
Financijski plan-okvirni troškovnik Savjeta mladih za 2018. godinu

Predsjednik Savjeta mladih Grada Varaždina

Bogdan Okreša Đurić v.r.

O tome obavijest: Gradonačelnik Grada Varaždina, dr.sc. Ivan Čehok

Program rada
Savjeta mladih Grada Varaždina
za 2018. godinu

U Varaždinu 13. prosinca 2017.

Program rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2018. godinu

Temeljem čl. 19 Zakona o savjetima mladih (NN 41/14) i čl. 11 Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina (Službeni vjesnik Grada Varaždina 6/17), Savjet mladih Grada Varaždina donio je na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2017. godine Program rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2018. godinu, koji podnosi Gradskom vijeću Grada Varaždina na odobravanje.

Savjet mladih Grada Varaždina savjetodavno je tijelo Grada Varaždina, koje je osnovano s ciljem boljeg uključivanja mladih u javni i politički život Grada. Mladi su u ovom dokumentu definirani kao pripadnici dobne skupine od 15 do 30 godina života, kao što je to određeno i Nacionalnim programom djelovanja za mlade.

Ovim dokumentom predstavlja se Program rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2018. godinu, definiran korištenjem šest linija aktivnosti, razrađenih po aktivnostima, uz okvirni vremenski raspored po tromjesečjima (Q1, Q2, Q3, Q4), predviđene troškove, kratke opise, i predviđeno uključene osobe. Linije aktivnosti su sljedeće:

1. Europska prijestolnica mladih
2. Klub mladih
3. Centar za mlade
4. Natječaj za financiranje aktivnosti udruga
5. Uključivanje mladih u proces donošenja odluka
6. Nastavak suradnje s predstavnicima mladih u lokalnoj i široj zajednici

U nastavku slijedi **Program rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2018. godinu.**

Bogdan Okreša Đurić v.r.
predsjednik
Savjet mladih Grada Varaždina

Sadržaj:

1. European Youth Capital (EYC)	4
1.1. Formiranje nezavisne platforme mladih	4
1.2. Prikupljanje primjera dobre prakse	4
1.3. Umrežavanje s interesantnim dionicima u procesu kandidature	5
1.4. Istraživanje mišljenja mladih	5
1.5. Poticanje mobilnosti i volontiranja	5
1.6. Poticanje prijavljivanja projekata financiranih iz EU fondova	5
2. Klub mladih	7
2.1. Ispitivanje potrebe za postojanjem Kluba mladih u Varaždinu	7
2.2. Prikupljanje primjera dobre prakse	7
2.3. Programiranje rada Kluba mladih, definiranje upravljačke strukture i formalizacija	8
2.4. Prikupljanje ideja o željenom programu u sklopu Kluba mladih	8
3. Centar za mlade (CZM)	9
3.1. Motiviranje korisnika Centra za mlade na prijavu na natječaj Kultura u centru	9
3.2. Praćenje rada Centra za mlade i razvoj potencijala njegovih korisnika	9
3.3. Obilježavanje Međunarodnog dana mladih, 17. prosinca	10
4. Natječaj za financiranje aktivnosti udruga	11
4.1. Savjetovanje Grada o svrsi su/financiranja aktivnosti/projekata javnim pozivom	11
5. Uključivanje mladih u proces donošenja odluka	12
5.1. Tribine i ostali načini prikupljanja mišljenja	12
5.2. Obrazac na webu SMGV	12
5.3. Upravljanje i održavanje javnih medijskih kanala Savjeta Mladih	13
5.4. Promicanje građanskog i političkog opismenjavanja	13
5.5. Sastanci s predstavnicima studentskih zborova, vijeća učenika, civilnih udruga i organizacija mladih ili za mlade te ostalih relevantnih predstavnika mladih s tematikom koja se tiče njihovog djelokruga	13
6. Nastavak suradnje s predstavnicima mladih u lokalnoj i široj zajednici	14
6.1. Nastavak aktivnosti u sklopu Koordinacije gradskih savjeta mladih RH	14
6.2. Održavanje komunikacije i suradnja sa studentskim zborovima	14
6.3. Održavanje komunikacije i suradnja s vijećima učenika	14
6.4. Osnaživanje i unapređenje suradnje sa Savjetom mladih Varaždinske županije i ostalim savjetima mladih s područja županije ili šire	14
6.5. Jačanje suradnje s udrugama i organizacijama mladih s područja Grada Varaždina	15

1. European Youth Capital (EYC)

Podržavanje prijave grada Varaždina na natječaj za Europsku prijestolnicu mladih (eng. European Youth Capital), u svim fazama te prijave te aktivnostima koje iz nje proizlaze, primarna je linija aktivnosti planiranih u radu Savjeta mladih Grada Varaždina za 2018. godinu. Pružanje podrške prijavi na navedeni natječaj svoju važnost pronalazi u potencijalno iznimno pozitivnim ishodima koji predviđeno proizlaze iz pozitivnog ishoda potpunog natječaja (dodjeljivanje titule Europske prijestolnice mladih 2021. godine Varaždinu). Ovdje planirane aktivnosti temelje se na ideji prolaska inicijalnog selekcijskog postupka kandidature grada Varaždina, ali i pripremi kandidature za isti taj inicijalni selekcijski postupak koji će biti proveden u prvom kvartalu 2018. godine.

Bitno je ovdje napomenuti da se, zbog svoje prirode, gotovo sve aktivnosti ovog plana rada mogu uračunati u podržavanje kandidature grada Varaždina za Europsku prijestolnicu mladih 2021. Nadalje, većina aktivnosti navedenih u ovoj liniji aktivnosti predviđeno će biti provedena u suradnji s trećim osobama ili organizacijama.

1.1. Formiranje nezavisne platforme mladih

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 200 kn

Opis. Nezavisna platforma mladih glavni je akter u kandidaturi grada Varaždina za Europsku prijestolnicu mladih 2021. u kontekstu stvaranja kritične mase mladih te udruga mladih ili za mlade, u obliku nezavisne platforme mladih, inicijative koja podržava navedenu kandidaturu. Isticanje podrške navedenih dionika iznimno je važan faktor u uspješnosti kandidature, što proizlazi iz zadanih okvira ko-upravljanja postupkom prijave, koji je jedan od ključnih elemenata procjene kandidatura u inicijalnom eliminacijskom postupku.

Predviđeno zadužene osobe. Bogdan Okreša Đurić, Tim Hrvaćanin

1.2. Prikupljanje primjera dobre prakse

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 2.000 kn

Opis. Uzimajući u obzir ozbiljnost kandidature za Europsku prijestolnicu mladih 2021. godine, potrebno je u suradnji s već postojećom mrežom kontakata, ali i sa stvorenim novim kontaktima te kontaktima koji će tek biti stvoreni aktivnostima u sklopu procesa izrade navedene kandidature, potrebno je prikupiti primjere dobre prakse izrade kandidature prethodnih dobitnika titule Europske prijestolnice mladih (npr. Novi Sad ili Maribor), kao i ostalih potencijalno korisnih izvora informacija u obliku međunarodnih organizacija, platformi mladih ili za mlade i slično. NB: Navedeni trošak odnosi se na period do predaje kandidature na inicijalni selekcijski postupak (21.1.2018.).

Predviđeno zadužene osobe. Bogdan Okreša Đurić, Tim Hrvaćanin

1.3. Umrežavanje s interesantnim dionicima u procesu kandidature

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 1.000 kn

Opis. Uspješnost kandidature uvelike ovisi o umreženosti s mladima, i udrugama mladih ili za mlade, te platformama mladih ili za mlade i ostalim organizacijama mladih ili za mlade, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj, ali i međunarodnoj razini. Podrška navedenih pridonijet će kvaliteti kandidature grada Varaždina, ali i potencijalnom bogatstvu ponude sadržaja koji je moguće uključiti u sam sadržaj kandidature. NB: Navedeni trošak odnosi se na period do predaje kandidature na inicijalni selekcijski postupak (21.1.2018.).

Predviđeno zadužene osobe. Bogdan Okreša Đurić, Tim Hrvaćanin

1.4. Istraživanje mišljenja mladih

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 500 kn

Opis. Definiranje programskih pravaca za program kandidature za Europsku prijestolnicu mladih 2021. godine svakako je iznimno bitan dio kandidature. Stoga će Savjet mladih Grada Varaždina nastojati provesti savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, pritom ciljajući prvenstveno na mlade te razne oblike organiziranja mladih, istovremeno promovirajući ravnopravnost svih generacija mladih (učenika, srednjoškolaca, studenata). Rezultati istraživanja, prikupljeni mrežnim metodama ili onima iz stvarnog života, bit će ukomponirani u sadržaj prijave, prvenstveno u kontekstu razvoja programskih pravaca. NB: Navedeni trošak odnosi se na period do predaje kandidature na inicijalni selekcijski postupak (21.1.2018.).

Predviđeno zadužene osobe. Bogdan Okreša Đurić, Tim Hrvaćanin

1.5. Poticanje mobilnosti i volontiranja

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 2.000 kn

Opis. Raznim kanalima informiranja (mrežni, društvene mreže, stvarni svijet) Savjet mladih Grada Varaždina poticat će informiranje i svijest o konceptima mobilnosti i volontiranja te načinima korištenja prilika za doživljavanje istih, uz eventualno pružanje podrške u prijavi za korištenje raznih prilika za mobilnost ili volontiranje. Naime, mobilnost je jedna od iznimno bitnih prednosti, u kontekstu mladih, koje je donijelo članstvo u Europskoj uniji, no korištenje prava na lokalnu ili međunarodnu mobilnost koriste tek rijetki. Organizacijom aktivnosti usmjerenih prema navedenim ciljevima vezanim uz mobilnost i volontiranje nastojat će se mladima približiti mogućnosti u okviru europskih volonterskih programa, Erasmus+ programa, i sličnih programa koji stvaraju prilike za mobilnost ili volontiranje, prvenstveno mladih, te načine sudjelovanja u navedenim programima.

Predviđeno zadužene osobe. Mateja Medlobi, Bogdan Okreša Đurić

1.6. Poticanje prijavljivanja projekata financiranih iz EU fondova

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 2.000 kn

Opis. Raznim kanalima informiranja (mrežni, društvene mreže, stvarni svijet) Savjet mladih Grada Varaždina poticat će informiranje i svijest o konceptima projekata, prijave projekata, njihovog financiranja te izvođenja, te načinima korištenja prilika za financiranje projekata.

Naime, projektno je djelovanje osnovni način djelovanja modernog doba za sve koji svoje aktivnosti žele financirati iz javnih sredstava, na lokalnoj, nacionalnoj, regionalnoj, ili višim razinama. Organizacijom aktivnosti usmjerenih prema navedenim ciljevima vezanim uz planiranje, raspisivanje, prijavu, izvođenje, te zaključivanje projekata, sukladno natjecajima prikladnima za razne aktivnosti lokalnih udruga mladih ili za mlade, ili njihovoj suradnji, nastojat će se osnažiti mladi, i udruge mladih ili za mlade, u smjeru povećanja iskorištenosti dostupnih javnih sredstava putem raznih fondova Europske unije, kao i ostalih izvora financiranja koji se temelje na projektnim prijavama.

Predviđeno zadužene osobe. Kaja Pavlinić, Bogdan Okreša Đurić

2. Klub mladih

Klubovi mladih su javni, fizički prostori namijenjeni autonomnim kulturnim, društvenim, edukacijskim i športskim djelatnostima mladih osoba. Klubovi mladih osnivaju se u jedinicama lokalne samouprave, u prostorima koji ostaju u trajnom vlasništvu pojedine jedinice lokalne samouprave. Smatramo kako je nužno da Savjet mladih zauzme aktivnu ulogu u ostvarivanju pozitivnog okruženja za osnivanje kluba mladih kao organizacijske jedinice unutar postojećeg Centra za mlade kroz financijsku i infrastrukturnu podršku koju može omogućiti Grad Varaždin, ili u obliku udruge zainteresiranih građana kojima je koncept kluba mladih blizak u kontekstu njihovog djelovanja, aktivnosti, i ciljeva angažiranja lokalne zajednice i u lokalnoj sredini.

Savjet mladih pritom mora uspostaviti suradnju s drugim organizacijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini te na taj način uočiti i preuzeti primjere dobre prakse i samostalno, uz savjetovanje s kolegama i kolegicama iz tih organizacija, osmisliti, inicirati i potaknuti suradnju s gradskim tijelima po ovom pitanju.

2.1. Ispitivanje potrebe za postojanjem Kluba mladih u Varaždinu

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 500 kn

Opis. S ciljem stvaranja temelja za daljnje djelovanje prema stvaranju pozitivnog okruženja za osnivanje kluba mladih u sklopu Centra za mlade ili na drugoj lokaciji na području grada Varaždina, potrebno je prvo provesti ispitivanje potrebe za postojanjem takvog kluba na uzorku od najmanje 600 mladih osoba (oko 10% mladog stanovništva grada Varaždina prema popisu stanovništva 2011. godine) na području grada Varaždina. Sukladno analizi rezultata provedenog istraživanja provodit će se daljnje aktivnosti prema osnivanju Kluba mladih u Varaždinu.

Predviđeno zadužene osobe. Lovro Lukavečki, Mateja Medlobi

2.2. Prikupljanje primjera dobre prakse

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 1.000 kn

Opis. U slučaju pozitivnih rezultata provedenog ispitivanja potrebe za postojanjem Kluba mladih u Varaždinu (aktivnost 2.1.), prema navedenom opisu linije aktivnosti, potrebno je, na nacionalnoj i međunarodnoj razini, prikupiti primjere dobre prakse vezane uz upravljanje organizacijama koje oblikom zadovoljavaju ideju kluba mladih kako je ona opisana u zaglavlju ove linije aktivnosti. Primjeri dobre prakse prvenstveno su vidljivi u zagrebačkim klubovima studenata, a i šire.

Predviđeno zadužene osobe. Lovro Lukavečki, Mateja Medlobi, Tim Hrvaćanin

2.3. Programiranje rada Kluba mladih, definiranje upravljačke strukture i formalizacija

Predviđen vremenski termin. Q1 / **Q2** / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 500 kn

Opis. Nakon upoznavanja s primjerima dobre prakse nacionalne i međunarodne razine, slijedi programiranje rada Kluba mladih, njegovo formaliziranje u smislu osnivanja u bilo kojem od oblika navedenih u zaglavlju ove linije aktivnosti, kao i definiranje upravljačke strukture i ostalih detalja potrebnih za uspješno djelovanje Kluba mladih te njegovu održivost u okruženju koje predstavlja grad Varaždin sa svojim mladim stanovnicima, pritom se ne kategorički ograničavajući isključivo na populaciju mladih u lokalnoj sredini. Važno je ovdje napomenuti da elementi ove aktivnosti nisu u operativnoj nadležnosti Savjeta mladih, već rezultat stvaranja pozitivnog okruženja za pokretanje Kluba mladih, uz izvedbu trećih osoba. Rezultat ove aktivnosti pokrenut je Klub mladih u Varaždinu.

Predviđeno zadužene osobe. Lovro Lukavečki, Mateja Medlobi, Tim Hrvaćanin

2.4. Prikupljanje ideja o željenom programu u sklopu Kluba mladih

Predviđen vremenski termin. Q1 / **Q2** / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 300 kn

Opis. Usporedno s aktivnošću 2.3. potrebno je provesti javno savjetovanje s ciljem prikupljanja ideja o željenom programu u sklopu Kluba mladih, ciljana skupina kojeg je populacija mladih s boravištem ili prebivalištem na području grada Varaždina i uže okolice. Analizom prikupljenih ideja stvara se čvrst temelj za programiranje rada Kluba mladih i ostale elemente aktivnosti 2.3.

Predviđeno zadužene osobe. Lovro Lukavečki, Mateja Medlobi, Tim Hrvaćanin

3. Centar za mlade (CZM)

Centar za mlade sastavni je dio institucionalnog okvira razvoja politika za mlade i čini temelj kreiranja društvenog sadržaja za mlade. To je prvenstveno prostor koji koriste mladi i koji koristi mladima. Razradom i ponudom kvalitetnih sadržaja i usluga Centar omogućuje mladima da na jednom mjestu zadovolje većinu svojih društvenih i kulturnih potreba i aspiracija. Nužno je istaknuti da Centar za mlade kao prostor nema primarnu namjenu za zabavu, već je njegova namjena mnogo šira te uključuje niz sadržaja važnih za zdrav tjelesni i mentalni život mladih osoba. Brojna istraživanja ističu kako mladi kao jedan od najvećih problema u gradu navode nedostatak kvalitetnog civilnog prostora u kojem oni mogu provoditi svoje aktivnosti. Upravo zato projekt Centra za mlade u Varaždinu jedan je od bitnih segmenata kojim bi se Savjet mladih trebao aktivno baviti.

Naša je želja i cilj da Varaždin bude grad perspektive i budućnosti koji će omogućiti mladim ljudima širok spektar mogućnosti. Mi mlade gledamo prvenstveno kao sadašnjost, a ne budućnost. Upravo zbog toga smatramo kako je uloga Savjeta mladih poticati dijalog s upravom grada i relevantnim predstavnicima Udruga i organizacija mladih te u suradnji s navedenim akterima unaprijediti i sustavno razvijati Centar za mlade u Varaždinu koji, s obzirom na trenutnu situaciju mladih u županiji i regiji, ima potencijal proširiti svoje aktivnosti s gradske na županijsku ili regionalnu razinu te na taj način Varaždin razviti kao regionalno središte mladih.

3.1. Motiviranje korisnika Centra za mlade na prijavu na natječaj Kultura u centru

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 200 kn

Opis. Sukladno aktivnostima u prosincu 2017. godine, potrebno je udruge korisnike prostora Centra za mlade motivirati na stvaranje projektne prijave i njeno slanje kao odgovor na natječaj objavljen u sklopu Europskog socijalnog fonda, OP učinkoviti ljudski potencijali: Kultura u centru - potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi. Učinak dobivenog projekta bilo bi utvrđivanje upravljačke strukture Centra za mlade, unapređenje aktivnosti njegovih korisnika, te osiguravanje dodatnih financijskih sredstava za njegovo uređenje u skladu s aktivnosti korisnika.

Predviđene zadužene osobe. Bogdan Okreša Đurić, Kaja Pavlinić

3.2. Praćenje rada Centra za mlade i razvoj potencijala njegovih korisnika

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 500 kn

Opis. Po uspostavljenoj upravljačkoj strukturi korisnika Centra za mlade, valja poraditi na razvoju potencijala njegovih korisnika te promoviranju modela održivosti takve organizacije udruga mladih ili za mlade. Održivost je ključ uspjeha ovakvog projekta, kao i garancija njegove dugovječnosti, a temelji se na programu koji je njegovim posredstvom dostupan, ljudima koji djeluju prema zajedničkom cilju osnaživanja lokalne zajednice pružanjem programa i razvijanja suradnje između raznih dionika Centra za mlade i šire, te financijskoj konstrukciji koja olakšava ostvarivanje koncepta održivosti. Sredstvo za postizanje navedenog je poticanje provođenja edukacija, savjetovanja, i dijaloga, među dionicima, a uz radovno praćenje rada Centra za mlade te njegovih korisnika.

Predviđeno zadužene osobe. Bogdan Okreša Đurić, Kaja Pavlinić

3.3. Obilježavanje Međunarodnog dana mladih, 17. prosinca

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 500 kn

Opis. Jedan od osnovnih dana u godini koje je gotovo nezaobilazno dostojanstveno obilježiti je Međunarodni dan mladih. Zagovaranje Savjeta mladih Grada Varaždina prema koordinaciji udruga korisnika Centra za mlade bit će provedeno s ciljem stvaranja zajedničkog programa koji udruge mladih ili za mlade mogu ponuditi upravo - mladima. Zajedničkim programom korisnici će Centra za mlade iskazati jedinstvo, međusobno uvažavanje, i podršku, dok će mladi grada, a i ostali pripadnici šire lokalne zajednice, dobiti potencijalno interesantan program koji im ukazuje na kvalitetu mladog stanovništva lokalnog kraja.

Predviđeno zadužene osobe. Lovro Lukavečki, Natalija Jurčić

4. Natječaj za financiranje aktivnosti udruga

Nastavljajući dobru praksu prethodnih saziva Savjeta mladih Grada Varaždina, potrebno je nastaviti stvaranje prilika za financiranje rada udruga mladih ili za mlade otvaranjem natječaja za financiranje aktivnosti udruga mladih ili za mlade, a s ciljem stvaranja prilika navedenim udrugama za stvaranjem sadržaja koji je interesantan mladima.

4.1. Savjetovanje Grada o svrsi su/financiranja aktivnosti/projekata javnim pozivom

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 0 kn

Opis. Savjetovanje Grada o svrsi su/financiranja aktivnosti/projekata natječajem/pozivom koji objavljuje Grad, a kojim se pozivaju za prijavu aktivnosti/projekata udruge i druge neprofitne organizacije civilnog društva usmjerenih na mlade i rad s mladima od javnih potreba za grad Varaždin, i slično. Razvoj događaja definiranih aktivnostima ovog plana utjecat će na predloženu svrhu, pa tako i prioritetne aktivnosti/projekte za obuhvaćanje navedenim i sličnim pozivima ili natječajima u organizaciji Grada.

Predviđeno zadužene osobe. Bogdan Okreša Đurić, Kaja Pavlinić

5. Uključivanje mladih u proces donošenja odluka

Mladi su nedvojbeno veliki potencijal u razvoju modernog demokratskog društva. Vrlo je važno mladima pružiti mogućnost razvoja vještina, stavova, i vrijednosti, kako bi stekli spoznaju o mogućnosti promjene i kontrole, jer upravo spoznaja o mogućnosti promjene djeluje ohrabrujuće i motivirajuće. Savjet mladih treba zauzeti aktivnu ulogu u poticanju mladih da se uključe u lokalnu zajednicu, te svojim angažmanom sudjeluju u donošenju odluka, i ostalim društvenim procesima. Organiziranjem tribina i radionica cilj je mlade osnažiti za participaciju u procesima donošenja odluka, a omogućavanjem prostora za djelovanje proširit ćemo krug dionika koji sudjeluju u procesu donošenja odluka s ciljem „Od mladih za mlade“. Štoviše, prikupljanje ulaznih ili povratnih informacija od mladih iz lokalne zajednice, predstavlja ključnu komponentu u stvaranju ozračja uključenosti mladih u procese koji na njih utječu, na lokalnoj političkoj, kulturnoj, i društvenoj razini.

5.1. Tribine i ostali načini prikupljanja mišljenja

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 2.000 kn

Opis. Prikupljanje mišljenja mladih, u obliku ulaznih ili povratnih informacija, ključno je za uključivanje mladih u procese donošenja odluka ili utjecanje na lokalnu političku sliku u najširem smislu tog koncepta. Organiziranjem redovitih kvartalnih susreta s mladima iz lokalne zajednice s ciljem aktiviranja njihovog sudjelovanja u kreiranju aktivnosti za mlade u organizaciji Savjeta ili lokalnih udruga i ostalih organizacija mladih ili za mlade, stvara se ozračje koje osnažuje mlade i njihov položaj u lokalnoj sredini. Ovim činom otvaraju se vrata Savjeta mladih lokalnoj populaciji mladih, ali i ostalih zainteresiranih stanovnika, čime se raznim oblicima prikupljanja mišljenja kontaktom u realnom svijetu stvara posloga za preispitivanje, modificiranje, ili obogaćivanje planiranih aktivnosti Savjeta mladih Grada Varaždina. Nadalje, dobivanje povratne informacije o planiranim aktivnostima omogućava njihovu modifikaciju prema interesima javnosti, a s ciljem vođenja aktivne politike koja nije sama sebi svrha. Upućivanjem pozivnica za događaje poput gore navedenih svim potencijalno zainteresiranim akterima širi se spektar dionika u stvaranju politika za mlade, ali i kvalitetna povratna informacija zainteresiranog stanovništva koje će biti najviše utjecano provođenjem planiranih aktivnosti. Štoviše, navedeno djeluje pozitivno na vidljivost mladih kao društvene skupine, što je i jedan od ciljeva linije aktivnosti 1.

Predviđeno zadužene osobe. Sven Vukelić, Mateja Medlobi, Bogdan Okreša Đurić, Natalija Jurčić

5.2. Obrazac na webu SMGV

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 0 kn

Opis. Definiranje, stvaranje, i korištenje javno dostupnog obrasca koji se koristi kao sredstvo dobivanja potencijalno trenutačne povratne informacije, a koju prema Savjetu mladih upućuje zainteresirano stanovništvo. Otvaranjem komunikacijskog kanala stanovništva prema Savjetu mladih Grada Varaždina stvara se medij koji omogućava ubrzanje procesa prijenosa informacija između dionika u formiranju lokalne politike mladih.

Predviđeno zadužene osobe. Sven Vukelić

5.3. Upravljanje i održavanje javnih medijskih kanala Savjeta Mladih

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 800 kn

Opis. Održavanje web stranice te profila na društvenim mrežama. Cilj je da se pravovremeno i sveobuhvatno informiraju mladi o djelovanju kako Savjeta, tako i udruga i predstavnika mladih s kojima Savjet surađuje, te prilika koje se pružaju na lokalnoj, nacionalnoj, i međunarodnoj razini, a koje mogu pozitivno utjecati na osnaživanje mladih, njihovu osvještenost o svojim pravima, te općenito obrazovanje. Nadalje, posebna pažnja stavlja se na interakciju s mladima putem društvenih mreža kako bi se uspostavio sustav kojim bi Savjet mladih Grada Varaždina bio u mogućnosti prihvatiti i analizirati sve relevantne povratne informacije o svom djelovanju, u najkraćem mogućem roku.

Predviđeno zadužene osobe. Kaja Pavlinić, Lovro Lukavečki, Sven Vukelić

5.4. Promicanje građanskog i političkog opismenjavanja

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 600 kn

Opis. Provedba ili organizacija radionica građanskog i političkog opismenjavanja - okupljanje mladih iz Varaždina i bliže okolice na nizu radionica koje za svrhu imaju približiti mladima koncepte odgovornosti, aktivnog građanstva, sudjelovanja u javnim raspravama, svrhe i oblika glasovanja u Republici Hrvatskoj, ali i Europskoj uniji, građanskog aktivizma, udruga mladih i organiziranog djelovanja građana, uz predstavljanje lokalnih aktivnih udruga ako se prisutni žele informirati i slično. Par radionica u kojima ćemo zainteresiranima mladima pružiti glavne alate za aktivno sudjelovanje u društvenim i političkim procesima. Navedene radionice mogu, podržani svojim iskustvom, održavati i članovi Savjeta mladih Grada Varaždina.

Predviđeno zadužene osobe. Mateja Medlobi, Kaja Pavlinić, Lovro Lukavečki

5.5. Sastanci s predstavnicima studentskih zborova, vijeća učenika, civilnih udruga i organizacija mladih ili za mlade te ostalih relevantnih predstavnika mladih s tematikom koja se tiče njihovog djelokruga

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 0 kn

Opis. Održavanje tematskih sastanaka s predstavnicima studentskih zborova, vijeća učenika, civilnih udruga, organizacija mladih i ostalim relevantnim predstavnicima mladih s ciljem jačeg i efikasnog uključenja mladih u proces donošenja odluka.

Predviđeno zadužene osobe. Bogdan Okreša Đurić, Tim Hrvaćanin

6. Nastavak suradnje s predstavnicima mladih u lokalnoj i široj zajednici

Predstavnici mladih u lokalnoj i široj zajednici, kao što su studentski zborovi, učenička vijeća, udruge fokusirane na rad mladih ili za mlade i drugi čine važan aspekt rada s mladima ili za mlade. Slijedno tome, iznimno je važno da se održava komunikacija i suradnja s dotičnim predstavnicima. U sklopu plana rada vezanog za suradnju s predstavnicima mladih Savjet će djelovati u sklopu Koordinacije gradskih savjeta mladih RH te će, u suradnji s predstavnicima mladih, sudjelovati u organizaciji kulturnih, edukativnih, zabavnih i ostalih događaja na području grada Varaždina, ili organizaciju istih podržavati.

6.1. Nastavak aktivnosti u sklopu Koordinacije gradskih savjeta mladih RH

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 3300 kn

Opis. Nastavljanje dobre prakse prethodnih saziva Savjeta mladih Grada Varaždina sudjelovanjem u radu i aktivnostima Koordinacije gradskih savjeta mladih Republike Hrvatske.

Predviđeno zadužene osobe. Sanja Labaš, Mario Sinčić, Saša Vrček

6.2. Održavanje komunikacije i suradnja sa studentskim zborovima

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 0 kn

Opis. Komunikacija, suradnja i organizacija događaja u domeni studentskog života. Specifični događaji bit će definirani u toku godine u dogovoru s predstavnicima studentskih zborova. Nastojat će se ustanoviti komunikacijski kanal kojim bi se kontinuirano izmjenjivale informacije između uključenih strana.

Predviđeno zadužene osobe. Sven Vukelić, Natalija Jurčić

6.3. Održavanje komunikacije i suradnja s vijećima učenika

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 0 kn

Opis. Komunikacija, suradnja i organizacija događaja u domeni učeničkog života. Specifični događaji će biti definirani u toku godine u dogovoru s predstavnicima vijeća učenika. U sklopu suradnje s vijećima učenika bit će poštovana dosadašnja dobra praksa Savjeta mladih Grada Varaždina, u smislu obilježavanja dana maturanata, prvenstveno u obliku podržavanja organizacije popularne Quadrille.

Predviđeno zadužene osobe. Sven Vukelić, Lovro Lukavečki, Tim Hrvaćanin

6.4. Osnaživanje i unapređenje suradnje sa Savjetom mladih Varaždinske županije i ostalim savjetima mladih s područja županije ili šire

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 0 kn

Opis. Kontinuirani rad na unapređenju i osnaživanju suradnje sa Savjetom mladih Varaždinske županije i ostalim savjetima s područja županije ili šire, u pogledu redovite komunikacije, sastanaka i razmjene iskustava .

Predviđeno zadužene osobe. Bogdan Okreša Đurić, Tim Hrvaćanin, Lovro Lukavečki

6.5. Jačanje suradnje s udrugama i organizacijama mladih s područja Grada Varaždina

Predviđen vremenski termin. Q1 / Q2 / Q3 / Q4

Predviđeni trošak. 0 kn

Opis. Savjet mladih Grada Varaždina mora imati aktivnu ulogu u ovom izrazito važnom segmentu te u dijalogu s upravom Grada omogućiti udrugama i organizacijama mladih ili za mlade pozitivno ozračje u kojem se mogu razvijati i djelovati. Imajući to na umu, Savjet mladih Grada Varaždina će se aktivno zalagati za stvaranje šire mreže udruga mladih na području grada Varaždina te uključivanje što većeg broja dionika iz civilnog sektora u procese donošenja odluka. Također, Savjet mladih mora djelovati u smjeru poticanja razvoja novih udruga kroz zagovaranje dodjele prostora, nižih režijskih troškova, potporu kod organizacije njihovih aktivnosti i slično.

Predviđeno zadužene osobe. Bogdan Okreša Đurić, Tim Hrvaćanin

PREDSJEDNIK
SAVJETA MLADIH GRADA VARAŽDINA

Bogdan Okreša Đurić v.r.

Savjet mladih Grada Varaždina

2018

Planiranje proračuna

Datum: 13.12.2017.

Konto	Naziv konta	Ostvareno	Predviđeno	Zadnji plan	Novi plan	diff
3211	službena putovanja	0,00 kn	7.300,00 kn	7.000,00 kn		0,00% -7.000,00 kn
3237	intelektualne i osobne usluge	0,00 kn	1.000,00 kn	10.000,00 kn		0,00% -10.000,00 kn
3239	ostale usluge	0,00 kn	3.080,00 kn	500,00 kn		0,00% -500,00 kn
3241	naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00 kn	0,00 kn	6.500,00 kn		0,00% -6.500,00 kn
3293	reprezentacija	0,00 kn	9.800,00 kn	5.500,00 kn		0,00% -5.500,00 kn
3299	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00 kn	0,00 kn	500,00 kn		0,00% -500,00 kn
Ukupno		0,00 kn	21.180,00 kn	30.000,00 kn	0,00 kn	

Konto	Naziv konta	Ostvareno	Predviđeno	Datum	Opis	Napomena
3237	intelektualne i osobne usluge	8.500,00 kn		5.2.2018.	EYC	honorar Savjetnika, siječanj
3239	ostale usluge	2.280,00 kn		16.1.2018.	EYC	naknada za prijavu prvog kruga
3237	intelektualne i osobne usluge	1.000,00 kn		15.1.2018.	EYC	nagrada, vizualni identitet
3293	reprezentacija	500,00 kn		30.3.2018.	Klub mladih	Ispitivanje potrebe za postojanjem Kluba mladih u Varaždinu
3211	službena putovanja	1.000,00 kn		30.6.2018.	Klub mladih	Prikupljanje primjera dobre prakse
3293	reprezentacija	500,00 kn		30.6.2018.	Klub mladih	Programiranje rada Kluba mladih, definiranje upravljačke strukture i formalizacija
3293	reprezentacija	300,00 kn		30.5.2018.	Klub mladih	Prikupljanje ideja o željenom programu u sklopu Kluba mladih
3211	službena putovanja	2.000,00 kn		21.1.2018.	EYC	Prikupljanje primjera dobre prakse
3293	reprezentacija	200,00 kn		21.1.2018.	EYC	Formiranje nezavisne platforme mladih
3211	službena putovanja	1.000,00 kn		21.1.2018.	EYC	Umrežavanje s interesantnim dionicima u procesu kandidature
3293	reprezentacija	500,00 kn		21.1.2018.	EYC	Istraživanje mišljenja mladih
3293	reprezentacija	2.000,00 kn		31.12.2018.	EYC	Poticanje mobilnosti i volontiranja
3293	reprezentacija	2.000,00 kn		31.12.2018.	EYC	Poticanje prijavljivanja projekata financiranih iz EU fondova
3293	reprezentacija	200,00 kn		30.1.2018.	CZM	Motiviranje korisnika Centra za mlade na prijavu na natječaj Kultura u centru
3293	reprezentacija	500,00 kn		31.12.2018.	CZM	Praćenje rada Centra za mlade i razvoj potencijala njegovih korisnika
3293	reprezentacija	500,00 kn		17.12.2018.	CZM	Obilježavanje Međunarodnog dana mladih, 17. prosinca
3293	reprezentacija	2.000,00 kn		31.12.2018.	Mladi	Tribine i ostali načini prikupljanja mišljenja
3239	ostale usluge	800,00 kn		31.12.2018.	Mladi	Upravljanje i održavanje javnih medijskih kanala Savjeta Mladih
3293	reprezentacija	600,00 kn		31.12.2018.	Mladi	Promicanje građanskog i političkog opismenjanja
3211	službena putovanja	3.300,00 kn		31.12.2018.	Suradnja	Nastavak aktivnosti u sklopu Koordinacije gradskih savjeta mladih RH