



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik
KLASA: 406-01/19-02/37
URBROJ: 2186/01-05/17-19-3
Varaždin, 6. ožujka 2019.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE u postupku jednostavne nabave

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531 provodi postupak jednostavne nabave za nabavu usluge tiskanja i kuvertiranja pismena za potrebe Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Naročne novine“ 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: usluga tiskanja i kuvertiranja pismena za potrebe Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša.

Grad Varaždin naručuje uslugu tiskanja i kuvertiranja pismena za potrebe Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša prema stavkama Troškovnika. Usluga se sastoji od: preuzimanja podatka koji će biti dostavljeni; oblikovanje izgleda izlaznih obrazaca; označavanje tj. kodiranje dokumenata putem SW-alata; ispisa na izlazne obrasce (rješenja i uplatnice te ostali akti); provjera točnosti ispisanih dokumenata; kuvertiranja; savijanje i ulaganje u kuvertu; grupiranja i pakiranja sukladno dogovoru, a za distributere pošiljaka, pakiranje u kutije i osiguravanje isporuke u traženom roku.

Izvršitelj se obvezuje za preuzete usluge, informaciju o količini, informaciju o sadržaju dokumenata ili baze podataka smatrati poslovnom tajnom, te neće kreirati kopije baze podataka niti bilo kojeg drugog izvora podataka bez odobrenja naručitelja.

1.2. Oznaka CPV nomenklature: 48970000-8.

1.3. Količina predmeta nabave: troškovnikom koji je u privitku i čini sastavni dio ovog Poziva utvrđene su predviđene (okvirne) količine predmeta nabave te opis i tehnička specifikacija.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 110.000,00 kn.

1.5. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: 85-19/JN.

1.6. Vrsta postupka: javno prikupljanje ponuda temeljem članka 4. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o nabavi usluga.

2.2. Rok početka i završetka pružanja usluge: početak pružanja usluge teče od dana obostranog potpisivanja ugovora i uvođenja u posao odabranog ponuditelja. Rok završetka pružanja usluge je 31. siječnja 2020. godine.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto pružanja usluge: kuvertirana pismena isporučuju se na adresi Naručitelja: GRAD VARAŽDIN, Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša, Trg slobode 12, 42000 Varaždin.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa. Predujem isključen. Računi se dostavljaju na adresu Naručitelja, a moraju sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16).

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude.

2.8. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i uvjeti sposobnosti:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (objava Poziva na dostavu ponuda 6. ožujka 2019. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (objava Poziva na dostavu ponuda 6. ožujka 2019. godine).

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog poziva,
- u cijelosti ispunjen i potpisan Troškovnik radova.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem pisača), te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice

ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **13. ožujka 2019. godine do 10.00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

GRAD VARAŽDIN

Trg kralja Tomislava 1
42000 VARAŽDIN

PONUDA ZA NABAVU

usluge tiskanja i kuvertiranja pismena za potrebe Upravnog odjela za komunalne poslove,
urbanizam i zaštitu okoliša

Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave:85-19/JN

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

5.1. Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijenama navedenim u uvjetima ovog Poziva i ponudi ponuditelja.

Naručitelj će za svaki posao proslijediti podatke i odrediti rok izvršenja ne kraći od 5 dana računajući od dana dostave podataka. Ukoliko isporučitelj ne ispuni odnosno prekorači potvrđeni rok isporuke, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% po danu zakašnjenja, a ne više od 10% od ukupne vrijednosti ugovora, te mu nadoknaditi sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude je obvezan, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno

ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od **10% vrijednosti ugovora** (bez PDV-a). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti **novčani polog u traženom iznosu**. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- **IBAN: HR3423400091847200008**
- **Model HR68, poziv na broj: 7706 -OIB ponuditelja**

Svrha update: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – usluga tiskanja i kuvertiranja pismena za potrebe Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša, evidencijski broj nabave: 85-19/JN.

5.4. Popis GS s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Grad Varaždin ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- BUSINESS INTELLIGENCE CONCEPT j.d.o.o., Vanje Radauša 7, Zagreb, OIB:95126326448.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima: Andrejana Šantek, telefon: 042/201414, telefax: 042/214990, andrejana.santek@varazdin.hr.

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva Naručitelja, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire ekonomski najpovoljniju ponudu u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskim stranicama ili putem elektroničke pošte.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I.),
2. Troškovnik radova.



Ponudbeni list broj _____

1.1.	Naziv i sjedište naručitelja: Evidencijski broj nabave iz Plana nabave za 2018. godinu:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin 85-19/JN
1.2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa (IBAN):	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
1.3.	Predmet nabave	Usluga tiskanja i kuvertiranja pismena za potrebe Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša
1.4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5.	Iznos PDV-a:	
1.6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7.	Rok valjanosti ponude:	
1.8.	Rok isporuke kuvertiranih pismena:	

U _____, dana _____ 2019. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)