

9. **SIBILA KRAJNIK**, RAVNATELJICA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB, članica
10. **IVICA LABAŠ**, ZAPOVJEDNIK JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA VARAŽDINA, član
11. **MARIO STANČIĆ**, PREDSEDNIK KOLEGIJA RAVNATELJA OSNOVNIH ŠKOLA, član
12. **BOGDAN OKREŠA ĐURIĆ**, PREDSEDNIK SAVJETA MLADIH GRADA VARAŽDINA, član
13. **DARKO DRAGIČEVIĆ**, POLICIJSKI SLUŽBENIK ZAPREVENCIJU, MINISTRATVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA VARAŽDIN, član
14. **ILIJA IVEZIĆ**, DIREKTOR TRGOVAČKOG DRUŠTVA ARSENAL IVEZIĆ d.o.o., član,
15. **ROBERTO KRAJČER**, PRIVREMENI PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE POSLOVE, URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA, član
16. **MARIJANA CINDRIĆ**, VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROMET I URBANU SIGURNOST, članica.

IV.

Vijeće za prevenciju radi na sjednicama, te po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi preporuke ili zaključke.

Poziv s materijalima za sjednicu dostavlja se tri dana prije sjednice, a u opravdanim slučajevima može se sazvati i telefonski.

V.

Ovisno o potrebama Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina, gradonačelnik može oformiti radne skupine ili u rad uključiti zainteresirane stručnjake za područje svog djelovanja.

Sjednice Vijeća za prevenciju u pravilu su otvorene za javnost.

VI.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Vijeća za prevenciju obavljat će Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša.

VII.

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o imenovanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina, KLASA: 218-01/13-01/3, URBROJ: 2186/01-06-02/5-17-1 od 1. rujna 2017. godine.

VIII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 218-01/17-01/3
URBROJ: 2186/01-06-18-4
Varaždin, 14. veljače 2018.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

13.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. Zakona o lokanoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 28. veljače 2018. godine, donosi

P R A V I L N I K

**o korištenju sredstava Proračuna Grada
za provođenje Programa sanacije
i obnove pročelja i krovova građevina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i mjerila za sufinanciranje provedbe Programa sanacije i obnove pročelja i krovova zgrada (u daljnjem tekstu: Program), postupak i tijela za donošenje Liste prioriteta, te način praćenja izvršenja Programa. Sufinanciranje se odnosi na uređenje pročelja uključujući vanjsku stolariju i bravariju, kamene dijelove, uređenje haustora (veže) i uređenje krova uključujući konstrukciju, pokrov, limariju i dimnjake.

Članak 2.

Sredstva za sufinanciranje Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina za proračunsku godinu iz sredstava spomeničke rente u skladu s Programom korištenja sredstava spomeničke rente i drugim prihodima Proračuna Grada osiguranim Programom održavanja poslovnih zgrada i spomenika kulture za pripadajuću proračunsku godinu.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuju se za provedbu Programa, za građevine kako slijedi:

- građevine koje su pojedinačno registrirane kao kulturno dobro, a nalaze se na području Grada Varaždina,
- građevine koje se nalaze na području kulturno povijesne cjeline grada Varaždina prema Rješenju Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine KLASA: UP/I-612-08/11-06/0076 URBROJ: 532-04-01-1/3-11-1 od 01. srpnja 2011. godine (u daljnjem tekstu: Rješenje).

II. UVJETI I MJERILA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA

Članak 3.

Utvrđivanje Programa i njihovo uvrštavanje na Listu prioriteta provodi se putem javnog poziva za dostavu prijave za sufinanciranje Programa (u daljnjem tekstu: prijava), kojeg raspisuje Grad Varaždin, Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Odjel).

Prijavu Programa može podnijeti vlasnik, predstavnik suvlasnika građevine odnosno upravitelj zgrade iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Prijavu ne može podnijeti vlasnik/suvlasnik građevine koji ima evidentirana dugovanja prema Gradu Varaždinu (u daljnjem tekstu: Grad) s bilo kojeg osnova. Potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Varaždinu ishodiće Odjel po službenoj dužnosti.

Članak 4.

Program predlaže vlasnik, predstavnik suvlasnika ili upravitelj zgrade (u daljnjem tekstu: podnositelj prijave). Program mora biti cjelovit, te obuhvaćati sanaciju i obnovu najmanje uličnog pročelja i krova građevine osim u slučaju kada je neki dio zgrade već ranije saniran.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, podnositelj prijave može predložiti Program koji obuhvaća sanaciju i obnovu samo pročelja odnosno krova ili dijela građevine koji predstavlja cjelinu, ako uz prijavu podnese valjane dokaze o opravdanosti djelomične sanacije i obnove građevine sukladno pravilima arhitektonske i građevinske struke.

Članak 5.

Broj bodova po pojedinom mjerilu za sufinanciranje Programa utvrđuje se kako slijedi:

1. Smještaj građevine unutar zone zaštite sukladno Rješenju, i to:
 1. pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro bez obzira na lokaciju - 10 bodova
 2. A-zona - 8 bodova
 3. B-zona - 5 bodova
 4. C-zona - 2 boda.
2. Građevinsko stanje pročelja i krova, i to:
 - a) izdano pravomoćno rješenje nadležnih tijela o provođenju propisanih hitnih mjera zaštite - 10 bodova
 - b) loše - 7 bodova
 - c) srednje - 5 bodova
 - d) dobro - 3 boda
3. Vlasništvo građevine, i to:
 - a) većinsko vlasništvo fizičkih osoba - 10 bodova
 - b) većinsko vlasništvo pravnih osoba:
 - Grada - 6 bodova
 - drugih pravnih osoba - 3 boda
4. Namjena građevine, i to:
 - a) stambena i stambeno-poslovna namjena - 10 bodova
 - b) kulturna, školska i zdravstvena namjena - 6 bodova
 - c) ostale namjene - 4 boda
5. Konzervatorska valorizacija građevine prema mišljenju Povjerenstva za provođenje Programa. Valorizacija se temelji na spomeničkoj vrijednosti građevine, povijesno-arhitektonskoj i povijesno-urbanističkoj vrijednosti građevine. Raspon bodova može biti od 1-10.

Članak 6.

Svi poslovi u svezi s provedbom Programa moraju biti izvedeni sukladno odredbama Zakona i drugih propisa kojima se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

Ako su na građevini ranije bili izvedeni radovi surotno propisima kojima se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara i ako je o tome pokrenut postupak od strane Konzervatorskog odjela u Varaždinu, podnositelj prijave dužan je o svom trošku, u okviru izvršenja Programa, izvesti sve potrebne radove na građevini u cilju njezina dovođenja u prvobitno stanje sukladno posebnim uvjetima utvrđenim od strane Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

Članak 7.

Podnositelj prijave koji je uvršten na Listu prioriteta, a koji je sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava obavezan provoditi postupak javne nabave radova, dužan je postupak nabave u svezi s provedbom Programa provoditi sukladno tim propisima.

Ako prema propisima iz stavka 1. ovoga članka podnositelj prijave nije obavezan provoditi postupak javne nabave radova, dužan je Odjelu, dostaviti dokaz da je ponudu s najnižom cijenom odabrao na temelju najmanje tri prikupljene ponude osim u slučaju kad za određenu vrstu radova zbog njezinih specifičnosti (autorska djela, restauratorski radovi i slično) nije zbog opravdanih razloga moguće pribaviti tri ponude.

U postupku odabira najpovoljnije ponude za izvođenje radova na građevini u kojoj je Grad suvlasnik, podnositelj prijave dužan je osigurati sudjelovanje predstavnika Grada.

Obim, količine i vrste radova u odabranoj ponudi na temelju koje će Grad i podnositelj prijave sklopiti ugovor o sufinanciranju radova sanacije i obnove ne smiju se razlikovati od onih koje je podnositelj prijave iskazao u okvirnoj ponudi prilikom podnošenja prijave.

Članak 8.

Podnositelj prijave dužan je uz prijavu dostaviti odgovarajuću dokumentaciju, određenu u obrascu prijave, u izvorniku ili preslici.

Članak 9.

Sufinanciranje Programa obavlja se bespovratnim sredstvima u iznosu od ukupno potrebnih sredstava za provođenje Programa kako slijedi:

- a) do maksimalno 50% iznosa - radovi na pročeljima i krovu građevina koje su pojedinačno zaštićeno kulturno dobro;
- b) do maksimalno 40% iznosa - radovi na pročeljima i krovu građevina koje nisu pojedinačno kulturno dobro, a nalaze se u zonama A i B;
- c) do maksimalno 15% - iznosa radovi na uličnim pročeljima i krovu građevina koje nisu pojedinačno kulturno dobro, a nalaze se na području kulturno-povijesne cjeline u zoni C.

Sveukupan iznos sufinanciranja pojedinog Programa sa Liste prioriteta može iznositi maksimalno 10% ukupno osiguranih sredstava u Programu održavanja poslovnih zgrada i spomenika kulture za godinu za koju je Lista prioriteta donesena.

U slučaju da nakon utvrđivanja prijedloga Liste prioriteta ostane neiskorištenih sredstava osiguranih u Programu održavanja poslovnih zgrada i spomenika kulture sveukupan iznos sufinanciranja pojedinog Programa može biti veći od 10% osiguranih sredstava u Programu održavanja poslovnih zgrada i spomenika kulture. U tom slučaju preostala sredstva će se proporcionalno raspodijeliti svim podnositeljima prijave uz uvjet da dodijeljena sredstva ne prelaze maksimalne iznose iz stavka 1. članka 9. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Izvršenje Programa obavlja se sukladno utvrđenoj Listi prioriteta, a broj Programa koji se sufinancira ovisi o osiguranim odnosno raspoloživim proračunskim sredstvima Grada.

III. POSTUPAK I TIJELA ZA DONOŠENJE LISTE PRIORITETA

Članak 11.

Javni poziv za dostavu prijave objavljuje se u medijima i na internet stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr, a otvoren je za podnošenje prijave najduže 30 dana od dana njegove objave.

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se svake godine i to u pravilu do kraja mjeseca ožujka.

Članak 12.

Prijave za sufinanciranje Programa podnose se Gradu pisanim putem, popunjavanjem propisanog obrasca prijave koji se može preuzeti u Odjelu ili na internet stranici Grada gdje je objavljen Javni poziv.

Prijavu koja je popunjena na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, podnositelj prijave Gradu treba dostaviti zajedno sa svom potrebnom dokumentacijom određenom u obrascu prijave, na adresu: Grad Varaždin, Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša, Trg Slobode 12, 42000 Varaždin sa naznakom »Program sanacije i obnove pročelja i krovova građevina«.

Prijava mora biti dostavljena na način i najkasnije do isteka roka označenog u Javnom pozivu.

Prijave koje nisu podnesene sukladno odredbama ovoga Pravilnika neće se uzeti u razmatranje, a dostavljena dokumentacija uz Prijavu vratit će se podnositelju.

Članak 13.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, pravodobno pristigle prijave Odjel dostavlja Povjerenstvu za provođenje programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka čine:

- tri predstavnika Odjela,
- jedan predstavnik Konzervatorskog odjela u Varaždinu
- jedan predstavnik izvršnog tijela Grada.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) na vrijeme od tri godine.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- stručno vrednovanje podnesenih prijava,
- bodovanje po zaprimljenim prijavama,
- utvrđivanje prijedloga Liste prioriteta,
- utvrđivanje iznosa sufinanciranja.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Odjel.

Članak 14.

Na temelju stručnog vrednovanja podnesenih prijave te izvršenog bodovanja mjerila sukladno članku 5. ovoga Pravilnika, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Liste prioriteta.

Prijedlog Liste prioriteta sadrži:

- redni broj Programa,
- naziv Programa,
- ime i prezime, odnosno naziv podnositelja prijave,
- broj bodova po pojedinim mjerilima za svaki Program,
- ukupan zbroj bodova za svaki pojedini Program,
- iznos sufinanciranja izražen u postocima.

Redoslijed Programa na prijedlogu Liste prioriteta utvrđuje se na osnovi ukupnog zbroja bodova po pojedinim mjerilima za svaki Program.

Članak 15.

Nakon utvrđenog prijedloga Liste prioriteta Odjel će prema redoslijedu na prijedlogu Liste prioriteta pozivati podnositelje prijave radi sklapanja predugovora o sufinanciranju radova sanacije i obnove građevine (u daljnjem u tekstu: predugovor).

Ako se pojedini podnositelj prijave ne odazove pozivu iz stavka 1. ovoga članka u roku od sedam dana od dana dostave poziva, smatrat će se da je odustao od provedbe Programa, te će Odjel pozvati slijedećeg po redoslijedu na prijedlogu Liste prioriteta.

Članak 16.

Na osnovi sklopljenih predugovora u smislu članka 15. ovoga Pravilnika, konačni redoslijed Programa i Listu prioriteta utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Odjela.

Lista prioriteta donosi se za razdoblje od jedne proračunske godine.

Listu prioriteta Odjel će objaviti na internet stranici Grada www.varazdin.hr.

Članak 17.

Podnositelju prijave koji nije uvršten na Listu prioriteta, odnosno Podnositelju prijave koji nije sklopio predugovor zbog nedostatnih financijskih sredstava vratit će se dostavljena dokumentacija s uputom o mogućnosti ponovne prijave iduće proračunske godine.

Članak 18.

Podnositelj prijave koji je uvršten na Listu prioriteta (u daljnjem tekstu: Korisnik) će, nakon provedbe postupka nabave radova sanacije i obnove građevine sukladno članku 7. ovoga Pravilnika, s Gradom sklopiti ugovor o sufinanciranju radova sanacije i obnove građevine u skladu s odabranom najpovoljnijom ponudom.

IV. IZVRŠENJE PROGRAMA

Članak 19.

Praćenje izvršenja Programa provodi Odjel.

Odjel je zadužen za provođenje slijedećih aktivnosti:

- predlaže konačni redoslijed Programa i Listu prioriteta gradonačelniku,
- provodi kontrolu izvješća o izvršenju Programa,
- predlaže isplate sredstava za sufinanciranje Programa,
- predlaže gradonačelniku brisanje Korisnika s Liste prioriteta sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 20.

Korisnik je dužan izvršiti Program u razdoblju važenja Liste prioriteta na koju je uvršten.

Korisnik je dužan Odjelu dostaviti sklopljeni Ugovor o izvođenju radova odmah nakon njegovog sklopanja i izvješće o izvršenju Programa najkasnije do 01. prosinca tekuće godine.

Izvješće iz stavka 2. ovoga članka obvezno sadrži: opis izvršenih radova, ovjerenu okončanu situaciju, financijsko izvješće s pregledom ukupno utrošenih sredstava, a posebice sredstava koja sufinancira Grad, izjavu Konzervatorskog odjela u Varaždinu da su radovi izvedeni u skladu s prethodnim odobrenjem, te po okončanim radovima zapisnik o primopredaji radova potpisan od strane Korisnika i izvođača radova.

Članak 21.

Sufinanciranje Programa obavlja se na temelju zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava, koji sadrži izvješće iz članka 20. ovoga Pravilnika. Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka Korisnik podnosi Odjelu.

U slučaju da je po okončanom obračunu iznos troškova za izvođenje radova veći od iznosa iz Ugovora o sufinanciranju radova sanacije i obnove koji su sklopili Grad i Korisnik sredstava, Korisnik sredstava će iznos razlike snositi samostalno.

Sredstva za sufinanciranje programa Grad će isplatiti izvoditelju radova u roku od 30 dana od dana prihvatanja zahtjeva od strane Odjela.

Članak 22.

U slučaju neizvršenja obveza Korisnika utvrđenih u članku 20. stavku 1. i 2. ovoga Pravilnika, Korisnik će biti brisan sa Liste prioriteta.

Odluku o brisanju Korisnika s Liste prioriteta donosi gradonačelnik, na prijedlog Odjela.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o korištenju sredstava spomeničke rente za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina KLASA: 373-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-06-00/02-14-1 od 19. ožujka 2014. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/14).

KLASA: 373-02/18-01/1
URBROJ: 2186/01-06-18-1
Varaždin, 28. veljače 2018.

Gradonačelnik
dr.sc. Ivan Čehok, v.r.

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

1.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

o utrošenim sredstvima za razdoblje od 1. 1. - 31. 12. 2017. godine
predstavnik albanske nacionalne manjine Grada Varaždina

UTROŠENA SREDSTVA U RAZDOBLJU
1. 1. - 31. 12. 2017.

Rbr.	VRSTA TROŠKA	IZNOS (u kunama)
1.	Suradnja s albanskom zajednicom i drugim zajednicama nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj	1.500,00
2.	Otvorenje počasnog konzulata Republike Albanije u Varaždinu (9. veljače 2017.) - organizacija malog domjenka	2.000,00