



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**GRADONAČELNIK**

KLASA:406-01/19-02/5

URBROJ:2186/01-04/13-19-3

Varaždin, 07. veljače 2019. godine.

## SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

#### u postupku nabave usluge izrade, tiskanja i distribucije „Službenog vjesnika Grada Varaždina“

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak nabave usluge **izrade, tiskanja i distribucije „Službenog vjesnika Grada Varaždina“**, za koji sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge, odnosno 500.000 kn bez PDV za radove.

Ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

**1.1. Predmet nabave:** usluga izrade, tiskanja i distribucije „Službenog vjesnika Grada Varaždina“, a uključuje poslove tiska i sve što je u vezi s tiskom službenog glasila, a posebno: prijepisi, obrada i prijelom teksta, korektura, lektura, nomotehnička i pravna kontrola u suradnji s Upravnim odjelom za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, uvez, pakiranje u zaštitnu foliju, adresiranje i slanje poštom po adresaru Grada Varaždina, izrada kronološkog kazala na kraju godine, objava na Internet stranicama u PDF obliku, uvezivanje u jednu knjigu svih brojeva na kraju godine, kao i druge poslove nužne za kvalitetno uređivanje i izdavanje službenog glasila.

**1.2. Količina predmeta nabave:** okvirna količina predmeta nabave po pojedinim vrstama usluge i tehnička specifikacija određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave prema Troškovniku iz priloga ove dokumentacije.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 96.000,00 kn.

**1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2019. godinu:** 17-19/JN

### 2. UVJETI NABAVE

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o nabavi usluge.

**2.2. Rok trajanja ugovora:** S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o pružanju usluge u skladu s uvjetima iz ovog poziva i odabranom ponudom. Ugovor stupa na

snagu s danom potpisa obje ugovorene strane, te se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci ili do izvršenja ugovorenog iznosa.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

**2.4. Mjesto izvršenja usluge:** poslovne prostorije Naručitelja utvrđene u Troškovniku za uslugu izrade, tiskanja i distribucije „Službenog vjesnika Grada Varaždina“.

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** predujam isključen. Račun se ispostavlja na kraju svakog mjeseca. Na računu ili u njegovom prilogu mora biti specifikacija s označenom vrstom usluge, količinom i cijenom sukladno Troškovniku. Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana od dana izdavanja računa za naručenu i nesporno izvršenu uslugu na žiro račun izvršitelja IBAN: \_\_\_\_\_.

Račun treba nasloviti na Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, s naznakom „Ugovor  
**KLASA:** \_\_\_\_\_, **URBROJ:** \_\_\_\_\_“.

**2.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi **troškovi i popusti**.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

**2.8. Kriterij odabira ponuda:** najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

**2.9. Osnove isključenja i dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:**

**2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog poziva 07.02.2019. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

**2.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog** ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan slanja poziva 07.02.2019.) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave temeljem članka 67. stavak 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi.

### **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG II.
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovog poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **14. 2. 2019. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

**4.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin**

#### **PONUĐA ZA NABAVU**

**Usluge izrade, tiskanja i distribucije „Službenog vjesnika Grada Varaždina“  
Evidencijski broj iz Plana nabave: 17-19/JN  
"NE OTVARAJ"**

na poledini:

#### **Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**4.3. Mjesto dostave ponuda:** Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupka nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

#### **5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Varaždin) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: opseg, količina i mjesto izvršenja usluge,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list i ponudbeni troškovnik),
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, ponudbenom troškovniku i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

#### **6. OSTALE ODREDBE:**

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Lucija Dugandžić

tel: 042 402 511

fax: 042 210 742

e-mail: lucija.dugandzic@varazdin.hr

**6.2. Obavijest o rezultatima nabave:** naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

**6.3. Posebne odredbe:** Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**GRADONAČELNIK**



*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).

Ponudbeni list broj \_\_\_\_\_

1.1. Naziv i sjedište naručitelja:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin
1.2. Podaci o ponuditelju:	OIB: 13269011531
Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB	
Broj računa (IBAN)	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
1.3. Predmet nabave	Usluga izrade, tiskanja i distribucije „Službenog vjesnika Grada Varaždina“
1.4. Ukupna cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5. Ukupan iznos PDV-a:	
1.6. Ukupna cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7. Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana otvaranja ponuda

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**GRAD VARAŽDIN**

Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin

OIB: 13269011531

Evidencijski broj iz Plana nabave: 17-19/JN

**TROŠKOVNIK ZA USLUGU  
IZRADE, TISKANJA I DISTRIBUCIJE „SLUŽBENOG VJESNIKA GRADA  
VARAŽDINA“**

<b>USLUGU IZRADE, TISKANJA I DISTRIBUCIJE „SLUŽBENOG VJESNIKA GRADA VARAŽDINA“</b>	<b>CIJENA (u kn bez PDV-a)</b>	<b>CIJENA sa PDV- om</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijepis, obrada i prijelom teksta, tablica, grafikona, slika i ostalog po postojećem grafičkom rješenju (veličina stranice A4, dva stupca, veličina sloga 9pt)</li> <li>- korektura te nomotehnička i pravna kontrola u suradnji s Upravnim odjelom za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća</li> <li>- tisak;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- format A4</li> <li>- naklada 50 komada</li> <li>- tisak svih stranica i naslovnice u boji 4/4</li> <li>- papir 80g/m2 bijeli offsetni</li> <li>- uvez: klamano u sredini 2x, brojevi s više od 100 stranica</li> <li>- lijepljenje – rotobinder s debljim koricama</li> </ul> </li> <li>- pakiranje u zaštitnu foliju, adresiranje i slanje poštom po adresaru Grada Varaždina (poštanske troškove snosi sam ponuditelj)</li> <li>- Izrada kronološkog kazala na kraju godine, kao zasebnog broja Službenog vjesnika</li> <li>- Objava svih brojeva na web stranicama na kraju godine i dostava u Grad Varaždin</li> <li>- Obim: 13 brojeva godišnje, po 72 stranice u nakladi od 50 primjeraka svakog broja Službenog vjesnika, što ukupno čini 936 stranica godišnje (13 brojeva x 72 stranice)</li> </ul> <p><i>(Napomena: stvarna količina brojeva kroz godinu može varirati, Kao i broj stranica pojedinog broja Službenog vjesnika)</i></p>		
UKUPNA CIJENA po stranici na bazi jednog primjerka Službenog vjesnika u nakladi od 50 primjeraka		
UKUPNA CIJENA po jednom broju Službenog vjesnika od 72 stranice i Uračunatoj nakladi od 50 primjeraka (cijena po stranici x 72 stranice)		
UKUPNA CIJENA PONUDE ZA PREDVIDENIH 13 BROJEVA S UKUPNO 936 STRANICA, U NAKLADI OD 50 PRIMJERAKA (cijena po stranici x 936 stranica)		

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019.

m.p.