



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr • e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za komunalne poslove,  
urbanizam i zaštitu okoliša

KLASA: 406-01/18-02/90  
URBROJ: 2186/01-06/13-18-5  
Varaždin, 24. listopada 2018.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**  
**u postupku jednostavne nabave**  
**usluge izrade elaborata III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja**  
**povijesne jezgre grada Varaždina**

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak nabave usluge izrade elaborata *III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina* za koji, sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine 120/16) nije obvezan provesti postupak propisan Zakonom o javnoj nabavi s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** usluga izrade elaborata *III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina* (u daljnjem tekstu: III. liD UPU-a povijesne jezgre)

**1.2. Količina predmeta nabave:** opseg i količina predmeta nabave opisani su u Programu izrade III. liD UPU-a povijesne jezgre, KLASA: 406-01/18-02/90, URBROJ: 2186/01-06/13-18-1 od 17. listopada 2018. g koji je u prilogu i čini sastavni dio u ovog Poziva

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 55.000,00 kn

**1.4. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave:** 190-18/JN

### **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** Ugovor o nabavi usluge (izrada elaborata) u skladu s uvjetima iz ovog Poziva i odabranom ponudom.

**2.2. Rok i dinamika isporuke:** Početak odmah po potpisu ugovora i predaji potrebne dokumentacije, a isporuka elaborata u roku maksimalno 9 mjeseci od potpisa ugovora.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

**2.4. Mjesto isporuke:** Elaborat III. liD UPU-a povijesne jezgre se isporučuje u Upravnom odjelu za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina, Trg slobode 12/II, 42000 Varaždin.

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Predujam je isključen. Plaćanje se vrši na poslovni račun odabranog ponuditelja i to po ukupno 4 (četiri) situacije. Plaćanje po 3 (tri) privremene situacije/računa (40%, 30% i 15%) izvršiti će se u roku 15 dana od isporuke, odnosno izvršenja određene faze izrade elaborata, a po okončanoj situaciji/računu (15%) u roku 15 dana od dana isporuke gotovih elaborata nakon donošenja III. liD UPU-a povijesne jezgre. Na računu ili u njegovom prilogu mora biti specifikacija s označenom vrstom usluge, količinom i cijenom, odnosno računi koji se na adresu Naručitelja dostavljaju moraju sadržavati sve zakonom propisane elemente (Članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16).

**2.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o usluzi. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) kao i cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

**2.7. Kriterij odabira ponuda:** najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

**2.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:**

**2.8.1. Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja** za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja, odnosno za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja izrade nacrtu urbanističkih planova uređenja, na temelju članka 4. i članka 5. važećeg Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 136/15).

**2.8.2. Potrebno je dokazati dosadašnje iskustvo na izradi urbanističkih planova uređenja za područja zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina** (u minimalnoj vrijednosti procijenjene vrijednosti predmetne usluge) i to popisom ugovora koji sadrži i popis autora/izrađivača elaborata te potvrdu Naručitelja o uredno izvršenim ugovornim obvezama.

**2.8.3. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (od dana slanja, odnosno objave ovog Poziva: 24. listopada 2018. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave temeljem članka 252. Zakona o javnoj nabavi.

**2.8.4. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan objave ovog poziva - 24. listopada 2018. godine) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.**

### **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem pisača), te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **09. studeni 2018. godine do 12.00 sati**, bez obzira na način dostave.

**4.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

#### **GRAD VARAŽDIN**

**Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša  
Trg Slobode 12, 42 000Varaždin**

#### **PONUDA**

**za nabavu usluge izrade elaborata  
III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja  
povijesne jezgre grada Varaždina**

**Evidencijski broj iz Plana nabave : 190-18/JN  
"NE OTVARAJ"**

na poledini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

#### **4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša, Trg slobode 12/II, 42000 Varaždin.**

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

### **5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

**5.1.** Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno rokovima izrade, kvaliteti, uvjetima i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, Programu izrade i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj će ugovoriti ugovornu kaznu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Varaždin) i odabrani ponuditelj (Izvršitelj),
- predmet nabave: obuhvat izrade, količina i mjesto izvršenja usluge,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno ovom Pozivu na dostavu ponude (ponudbeni list),
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

#### **5.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. Zakona i sprečavanja sukoba interesa, Grad Varaždin ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovornitelja odabranom ponuditelju):

BUSINESS INTELLIGENCE CONCEPT j.d.o.o. Vanje Radauša 7, Zagreb, OIB: 95126326448.

**5.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora:** Odabrani ponuditelj je obvezan prisustvovati na prezentaciji/prezentacijama prijedloga plana kao i osigurati potreban materijal/dokumentaciju (u analognom i digitalnom obliku) kroz sve faze izrade i donošenja, sukladno Programu izrade i Odluci o izradi te naputcima Nositelja izrade. Izrada elaborata treba biti u skladu sa svim propisima, poštujući točnost izrade i urednost u ispunjenju utvrđenih faza i rokova izrade.

#### **5.4. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od **10%** vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

## 6. OSTALO

### 6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Davorka Kovač, dipl.ing.arh, tel. 042 201-413, faks: 214-990

e-mail: [davorka.kovac@varazdin.hr](mailto:davorka.kovac@varazdin.hr)

**6.2. Obavijest o rezultatima nabave:** Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

**6.3. Posebne odredbe:** Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I);
2. Program izrade KLASA: 406-01/168-02/90, URBROJ: 2186/01-06/13-18-1, sa svom priloženom dokumentacijom

Napomena: kao što je navedeno u Programu izrade, slijedeća dokumentacija koja je priložena Programu i sastavni je dio Programa izrade: *Odluka o izradi, Odluka o donošenju (pročišćeni tekst) te Izvješća Gradonačelnika Grada Varaždina*, objavljena je na web stranicama Grada Varaždina <http://www.glasila.hr/svgv>.

Dostaviti:

1. službene web stranice Grada Varaždina
2. Arhiva, ovdje

(PRILOG I.)

Ponudbeni list broj \_\_\_\_\_

<b>1.1. Naziv i sjedište naručitelja:</b>	<b>Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin</b>
<b>1.2. Podaci o ponuditelju:</b>	
Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA NE</b>
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
<b>1.3. Predmet nabave</b>	nabava usluge izrade elaborata III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina
<b>1.4. Cijena ponude u kunama bez PDV-a:</b>	
<b>1.5. Iznos PDV-a:</b>	
<b>1.6. Cijena ponude u kunama s PDV-om:</b>	
<b>1.7. Rok valjanosti ponude:</b>	30 dana
<b>1.8. Rok isporuke elaborata III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina</b>	najkasnije 9 mjeseci od dana potpisa ugovora

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)