



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za EU projekte,  
upravljanje imovinom i gospodarstvo**

KLASA: 406-01/18-02/94  
URBROJ: 2186/01-07/5-18-3  
Varaždin, 19. listopada 2018. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE  
u postupku jednostavne nabave  
za uslugu upravljanje projektom „PRavilnim primjerOM učimo zaštititi okOliš  
– PROMO“**

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531 provodi postupak jednostavne nabave za nabavu usluge upravljanja projektom „PRavilnim primjerOM učimo zaštititi okOliš – PROMO“ za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), (dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** usluga upravljanja projektom „PRavilnim primjerOM učimo zaštititi okOliš – PROMO“ kroz provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

**1.2. Količina predmeta nabave:** Grad Varaždin korisnik je bespovratnih sredstava iz Kohezijskog fonda sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava u financijskom razdoblju 2014. – 2020. „KK.06.3.1.07.0055“ u svrhu provedbe projekta pod nazivom „PRavilnim primjerOM učimo zaštititi okOliš – PROMO“. Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.200.000,00 kuna, od čega 85% iznosa sufinancira Ministarstvo zaštite okoliša i energetike. Projektni partneri uz Grad Varaždin koji je nositelj i korisnik su Općina Mali Bukovec, Općina Sveti Đurđ, Općina Vidovec, Općina Veliki Bukovec, Grad Varaždinske Toplice i Grad Vodice. Trajanje projekta je do 9. ožujka 2020. godine. Usluga upravljanja projektom obuhvaća izradu početnog plana dostave Zahtjeva za nadoknadom sredstava, pripremu dokumentacije za provedbu svih postupaka Nabave male vrijednosti i Jednostavne nabave, izradu Zahtjeva za nadoknadom sredstava i prikupljanje prateće dokumentacije, izradu svih

dodatnih izmjena i dopuna traženih od PT1 i PT2, izradu završnog izvješća, koordinaciju ugovorenih aktivnosti putem Nabave male vrijednosti i Jednostavne nabave, koordinaciju svih ciljanih skupina i dionika na projektu, administriranje i praćenje realizacije projekta, praćenje provedbe terminskog plana, koordiniranje aktivnosti, organizaciju radionica i događanja, komunikaciju s nositeljem i sunositeljem projekta, pripremu i provedbu nabave te ostale aktivnosti povezane s upravljanjem projektom prema dogovoru s Gradom Varaždinom.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 48.000,00 kn

**1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2018. godinu:** 193-18/JN

## **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o nabavi usluge

**2.2. Rok pružanja usluge:** do 9. ožujka 2020. godine

**2.3. Rok trajanja ugovora:** do 9. ožujka 2020. godine

**2.4. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

**2.5. Mjesto pružanja usluge:** Varaždinska županija i Grad Vodice.

**2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:** plaćanje se vrši na temelju valjanog račun odabranog ponuditelja za uredno izvršene usluge, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Naručitelj će plaćanje izvršiti na temelju izdanih računa i to u pet faza:

- 20 % ugovorenog iznosa za period do 31. prosinca 2018. godine,
- 20 % ugovorenog iznosa za period od 1. siječnja 2019. do 30. travnja 2019. godine,
- 20 % ugovorenog iznosa za period od 1. svibnja 2019. do 30. rujna 2019. godine,
- 20 % ugovorenog iznosa za period od 1. listopada 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine,
- 20 % ugovorenog iznosa za period od 1. siječnja 2020. godine do 9. ožujka 2020. godine.

Uz svaki račun je potrebno priložiti izvješće o provedenim aktivnostima sukladno propisanom terminskom planu provedbe projekta. Svako odstupanje od terminskog plana provedbe projekta mora biti obrazloženo u izvješću te sadržavati novi terminski prijedlog provedbe aktivnosti.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu Naručitelja s naznakom naziva ugovora.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

Računi se dostavljaju na adresu naručitelja, a moraju sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16).

**2.7. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

**2.8. Kriterij odabira ponuda:** najniža cijena sukladno članku 5. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.

## **2.9. Dokazi sposobnosti:**

**2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan objave ovog Poziva – 19. listopada 2018. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave temeljem članka 252. ZJN 2016.

**2.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog** ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave (dan objave ovog Poziva – 19. listopada 2018. godine).

### **2.9.3. Stručni tim za izvršenje predmetne usluge**

Gospodarski subjekt tijekom provedbe projekta mora imati na raspolaganju minimalno 2 stručnjaka kvalificiranog za izvršenje usluge, neovisno o tome da li su stručnjaci zaposlenici gospodarskog subjekta i/ili se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih stručnjaka.

Minimalni uvjeti su:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- Minimalno 10 godina ukupnog radnog iskustva i
- Minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima iz područja provedbe projekata sufinanciranih iz EU fondova.

Kao dokaz ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis stručnjaka odgovornih za pružanje usluge, koji sadrži ime i prezime stručnjaka, naziv poslodavca te navod da će navedeni stručnjaci biti na raspolaganju tijekom provedbe ugovora o nabavi usluge. Popis ovjerava svojim potpisom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta koji podnosi ponudu.

U svrhu dokaza ponuditelj dostavlja ovjerenu Tabelu iz priloga – PRILOG II.

- životopise predloženih stručnjaka iz kojih treba biti jasno vidljivo ispunjavanje minimalnih uvjeta te stručno radno iskustvo s jasno navedenim referencama. Format životopisa nije zadan.
- preslike dokumenata, kojima se dokazuje ispunjavanje minimalnog uvjeta stručne spreme (preslika diplome ili jednakovrijedni dokaz) i godina ukupnog radnog iskustva (elektronički zapis o podacima evidentiranim u evidenciji HZMO, potvrde poslodavaca ili drugi jednakovrijedni dokazi).

**2.9.4. Popis ugovora o uslugama** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Kako bi dokazao svoju sposobnost ponuditelj mora dostaviti potvrde o izvršenju jednog ili najviše tri (3) ugovora čiji je ukupni zbrojeni iznos jednak procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave (48.000,00 kuna).

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovog poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem pisača), te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **29. listopada 2018. godine do 10.00 sati**, bez obzira na način dostave.

**4.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**GRAD VARAŽDIN  
Trg kralja Tomislava 1**

**42000 VARAŽDIN**

**PONUĐA ZA NABAVU  
za savjetodavne usluge kod upravljanja projektom i administracije za projekt  
provedbe Izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom  
„PROMO“**

**"NE OTVARAJ"**

na poledini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**4.3. Mjesto dostave ponuda:** Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupka nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

### 5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

**5.1.** Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude. Naručitelj će ugovoriti ugovornu kaznu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

**5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj odabrane ponude je obavezan, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti **novčani polog u traženom iznosu**. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- **IBAN: HR3423400091847200008**
- **Model HR68, poziv na broj: 7706 -OIB ponuditelja**
- **Svrha uplate:** jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – usluga upravljanja projektom „Pravilnim primjerOM učimo zaštititi okoliš – PROMO“, evidencijski broj u Planu nabave za 2018. godinu: 193-18/JN

**5.3. Popis GS s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Grad Varaždin ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja odabranom ponuditelju):

- BUSINESS INTELLIGENCE CONCEPT j.d.o.o., Vanje Radauša 7, Zagreb, OIB:95126326448.

**5.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora:**

Predmet nabave je provedba projekta pod nazivom Pravilnim primjerOM učimo zaštititi okoliš – PROMO te ponuditelj mora da u roku od 5 radnih dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti Gradu Varaždinu okvirni vremenski plan s aktivnostima povezane s upravljanjem i administracijom projekta.

## 6. OSTALO

**6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:**

Tomislav Bogović

telefon: 042/658034

e-mail adresa: [tomislav.bogovic@varazdin.hr](mailto:tomislav.bogovic@varazdin.hr)

**6.2. Obavijest o rezultatima nabave:** Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

**6.3. Posebne odredbe:** Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Tabela (PRILOG II),
3. Popis Ugovora o izvršenim uslugama (PRILOG III).

Ponudbeni list broj \_\_\_\_\_

<b>1.1. Naziv i sjedište naručitelja:</b>	<b>Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin</b>
<b>1.2. Podaci o ponuditelju:</b>	
Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA NE</b>
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
<b>1.3. Predmet nabave</b>	<b>Savjetodavne usluge kod upravljanja projektom i administracije za projekt provedbe Izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom „PROMO“</b>
<b>1.4. Cijena ponude u kunama bez PDV-a:</b>	
<b>1.5. Iznos PDV-a:</b>	
<b>1.6. Cijena ponude u kunama s PDV-om:</b>	
<b>1.7. Rok valjanosti ponude:</b>	30 dana
<b>1.8. Rok pružanja usluge:</b>	Do 9. ožujka 2020. godine

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**TABELA ZA STRUČNI TIM**

U postupku jednostavne nabave za izradu upravljanja projektom „Pravilnim primjerOM učimo zaštititi okoliš – PROMO“ koju provodi Grad Varaždin sudjelovat će niže navedeni stručni tim

	Ime i prezime i akademsko zvanje	Naziv tvrtke zaposlenja i adresa
Stručnjak za provedbu projekta		
Stručnjak za provedbu projekta		
Stručnjak za provedbu projekta		

U slučaju zamjene članova stručnog tima tijekom provedbe ugovorene usluge izrade plana urbane mobilnosti Grada Varaždina obavezujemo se da ćemo osigurati zamjenu osobom najmanje jednakih ili viših kvalifikacija od navedenih u ponudi, te prethodno pribaviti pisano odobrenje Naručitelja.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine

MP \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



(PRILOG III)

Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

**NARUČITELJ: GRAD VARAŽDIN**  
**TRG KRALJA TOMISLAVA 1, 42000 VARAŽDIN**  
**OIB: 13269011531**

**Evidencijski broj nabave iz Plana nabave: 193-18/JN**

<b>Naziv ponuditelja</b>	
<b>Adresa sjedišta</b>	
<b>OIB:</b>	

<b>Redni broj</b>	<b>Naručitelj (naziv i sjedište)</b>	<b>Predmet ugovora</b>	<b>Vrijednost ugovora</b>	<b>Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovora strana te da smo navedene usluge izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)