

Na temelju točke V. Zaključka o provedbi Projekta „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2017.“ (KLASA: 311-01/18-01/6, URBROJ: 2186/01-07/7-18-1) i članka 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 3/18), Gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 24. srpnja 2018. godine, donosi

## **PRAVILNIK o provedbi Projekta „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2018.“**

### **I. UVOD**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o provedbi Projekta „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2018.“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se provedba Programa poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje za 2018. s projekcijom za 2019. i 2020. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 12/17, 1/18, 3/18 i 6/18) u dijelu koji se odnosi na Program 20 Poticanje gospodarstva, Aktivnost 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama.

Pravilnikom se utvrđuju:

- projekti za koje je moguće ostvariti financijsku potporu kroz Projekt „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2018.“ (u daljnjem tekstu: Projekt),
- korisnici potpora/prijavitelji,
- osnivanje i rad Povjerenstva o provedbi Projekta „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2018.“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),
- način dodjeljivanja potpora,
- dokumentacija za prijavu,
- kriteriji za ocjenjivanje prijave,
- analiza i ocjenjivanje,
- mjesto i način podnošenja prijave,
- vrijeme trajanja javnog poziva,
- postupanje s prijavama te rok i način objave rezultata,
- način kontrole dodijeljenih financijskih sredstava,
- obavljanje stručnih i administrativno – tehničkih poslova.

### **II. PROJEKTI ZA KOJE JE MOGUĆE OSTVARITI FINANCIJSKU POTPORU**

#### **Članak 2.**

Grad Varaždin osigurao je sredstva za potpore poduzetnicima i obrtnicima u Proračunu Grada Varaždina za 2018. godinu u iznosu od 700.000,00 kn.

Bespovratne potpore se dodjeljuju za sljedeće aktivnosti:

- ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, razne dozvole, police osiguranja, projektno tehnološka dokumentacija, poslovni plan),
- uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- nabavku opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva,
- izradu poslovnog plana,
- bankarske usluge za obradu kredita,
- troškove uvođenja sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete,
- izradu web stranice te tiskanje promotivnih materijala,
- dopunsku izobrazbu vezanu uz osnovnu djelatnost te informatičko obrazovanje,
- sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima,
- sudjelovanje na radionicama i seminarima o edukaciji za pripremu projekata.

Najveći iznos bespovratne potpore iznosi 15.000,00 kn.

### **Članak 3.**

Sredstva potpore ne mogu se koristiti za:

- porez na dodanu vrijednost, bez obzira je li tražitelj potpore u sustavu PDV-a ili nije,
- porezni dug,
- dug za plaće i doprinose djelatnika.

## **III. KORISNICI POTPORA/PRIJAVITELJI**

### **Članak 4.**

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) tj. isključivo trgovačka društva i obrti.

### **Članak 5.**

Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- podnositelja koji nemaju prebivalište na području Grada Varaždina,
- fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.),
- udruge,
- subjekata malog gospodarstva koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima,
- podnositelja nad kojim je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,

- podnositelja nad čijim pojedinačnim vlasnicima je otvoren predstečajni, stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- podnositelja koji imaju blokirani poslovni račun,
- ako podnositelj ima dug prema Gradu Varaždinu po bilo kojoj osnovi,
- ako podnositelj ima dug prema Državnom proračunu,
- ako je podnositelj ostvario bespovratnu potporu u Projektu „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2015.“, „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2016.“ i „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2017.“
- ako je vlasnik obrta odnosno trgovačkog društva dobio bespovratnu potporu iz Projekta „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2015.“, „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2016.“ i „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2017.“, a prijavio se na ovaj Projekt s drugim obrtom odnosno trgovačkim društvom kojega je vlasnik,
- ako je podnositelju izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: kaznena djela protiv gospodarstva opisana u Glavi XXIV. Kaznenog zakona Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15 i 101/17),
- ako je podnositelj bračni ili izvanbračni drug člana Povjerenstva, njegov srodnik po krvi u uspravnoj lozi, brat i sestra člana povjerenstva te posvojitelj, odnosno posvojenik člana Povjerenstva te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s članom Povjerenstva.

#### **IV. OSNIVANJE I RAD POVJERENSTVA**

##### **Članak 6.**

Povjerenstvo osniva gradonačelnik Grada Varaždina posebnim Rješenjem.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

Predsjednika/cu Povjerenstva biraju članovi Povjerenstva između sebe na prvoj sjednici Povjerenstva.

##### **Članak 7.**

Zadatak Povjerenstva je da analizira i ocijeni sve prijave i predloži gradonačelniku donošenje Zaključka o dodjeli potpora poduzetnicima i obrtnicima za prihvatljive troškove na osnovu dostavljene dokumentacije sukladno Pravilniku te da provjeri eventualno dugovanje prijavitelja potpore prema Gradu Varaždinu.

O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjednik/ca Povjerenstva.

#### **V. NAČIN DODJELJIVANJA POTPORA**

##### **Članak 8.**

Gradonačelnik raspisuje Javni poziv za Projekt „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2018.“ (u daljnjem tekstu: Javni poziv) primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Potpore se dodjeljuju na temelju provedenog Javnog poziva.

Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u tjednom tisku, a Javni poziv na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

Obavijest o objavi Javnog poziva sadrži predmet javnog poziva, podatak o tome gdje se Javni poziv objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.

U Javnom pozivu objavljuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih potpora te popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

## **VI. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU**

### **Članak 9.**

#### **A. Obvezna dokumentacija za prijavu na Javni poziv (administrativna provjera) je:**

1. prijavni obrazac (ispunjen, potpisan i ovjeren) PF – VŽ 2018 koji se objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina ([www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr)),
2. preslika važećeg rješenja o upisu u sudski registar (za trgovačka društva) odnosno preslika važeće obrtnice ili važećeg izvotka iz obrtnog registra (za obrte),
3. izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da ima sjedište na području Grada Varaždina,
4. izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o porastu broja zaposlenih u prethodne tri godine,
5. izvornik (original) potvrde nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema Državnom proračunu, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,
6. izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te o doprinosima za obvezna osiguranja, odnosno preslika Obrasca JOPPD za srpanj 2018. godine iz kojeg je vidljivo da je zaprimljen u Središnji registar osiguranika (dostavljaju svi osim podnositelja zahtjeva potpore za početak poslovanja),
7. preslika ovjerene Prijave poreza na dobit za 2017. godinu uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka za 2017. godinu odnosno preslika ovjerene Prijave poreza na dohodak za 2017. koji su ovjereni od strane Porezne uprave da su zaprimljeni,
8. izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da se protiv trgovačkog društva i obrta odnosno osobe ovlaštene za zastupanje trgovačkog društva odnosno obrta ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela protiv gospodarstva opisana u Glavi XXIV. Kaznenog zakona Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15 i 101/17),
9. izjava o korištenim potporama male vrijednosti (ispunjen, potpisan i ovjeren), kojeg trebaju ispuniti svi podnositelji prijave (i oni koji nisu koristili državne potpore) (objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina – Obrazac IPMV – VŽ 2018).

#### **B. Za ocjenjivanje prijava potrebno je dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuju podaci iz članka 10. ovoga Pravilnika.**

Svu dokumentaciju potrebno je uvezati, a listove numerirati na način da je vidljiv redni broj lista te ukupan broj listova (npr. 1/15, 2/15 i dalje) uključujući i obrasce.

## VII. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA

### Članak 10.

Nakon administrativne kontrole prijava, samo pravodobne, potpune prijave, one koje ispunjavaju uvjete te su podnesene na propisani način, ulaze u postupak ocjenjivanja. Ocjenjivanje će se provoditi temeljem Tablice kriterija i bodova (u daljnjem tekstu: Tablica), kako slijedi:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
<b>1.</b>	<b>Broj godina obavljanja osnovne djelatnosti</b>	
	< 5 godina	5
	≥ 5 godina	10
<b>2.</b>	<b>Broj zaposlenih na dan 1. srpnja 2018. godini</b>	
	1 - 2	5
	> 2	10
<b>3.</b>	<b>Porast broja zaposlenih u 2017. godini</b>	
	Broj zaposlenih nije se smanjivao u 2017. godini	5
	povećanje zaposlenih do 5%	10
	povećanje zaposlenih ≥ 5%	15
<b>4.</b>	<b>Pozitivno poslovanje u 2017. godini</b>	
	DA, paušal i poduzetnik početnik	15
	NE	0
<b>5.</b>	<b>Tradicijski obrt</b>	
	DA	5
	NE	0
<b>6.</b>	<b>Deficitarno zanimanje</b>	
	DA	5
	NE	0
<b>7.</b>	<b>Vlasništvo - žene poduzetnice, početnici u 2018. godini, invalidi (civilni i vojni), branitelji, pripadnici nacionalne romske manjine</b>	
	DA	5
	NE	0
<b>8.</b>	<b>U tvrtki su zaposleni branitelji, invalidi (civilni i vojni) i pripadnici romske nacionalne manjine</b>	
	DA	5
	NE	0
<b>9.</b>	<b>Sudjelovanje na sajmovima ili izložbama (nacionalna, međunarodna, lokalna nagrada) ili postojanje inovacija (HACCAP, ISO, norme, znakovi kvalitete) u 2016. ili 2017. godini</b>	
	DA	5
	NE	0

<b>10.</b>	<b>Dostavljena fotodokumentacija za traženu potporu (iz ponude, s internetskih stranica ili kataloga proizvođača ili prodavača)</b>	
	DA	5
	NE	0
<b>11.</b>	<b>Područje djelovanja tvrtke</b>	
	Lokalno – Grad Varaždin i Varaždinska županija	5
	Nacionalno – Republika Hrvatska	10
	Međunarodno	15
<b>12.</b>	<b>Financijski elementi poduhvata</b>	
	Investicije u obrtna sredstva	5
	Investicije u osnovna sredstva	10

Za svaki navedeni kriterij iz Tablice potrebno je dostaviti dokaz, sukladno važećim pravnim propisima vezanim za pojedini kriterij.

## VIII. ANALIZA I OCJENJIVANJE

### Članak 11.

Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 105 bodova po prijavljenom projektu.

Kriterij za ostvarivanje visine dodijeljenih sredstava određuje se proporcionalno ostvarenom broju bodova u rasponu kako slijedi:

Broj bodova	Iznos potpore
40 – 59	8.000 kn
60 – 79	12.000 kn
80 – 105	15.000 kn

## IX. MJESTO I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

### Članak 12.

Prijave na natječaj s propisanom dokumentacijom treba dostaviti na adresu:

**GRAD VARAŽDIN,**  
**Trg kralja Tomislava 1,**  
**42000 Varaždin**  
 uz naznaku

**„Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2018.“ – NE OTVARATI**

### **Članak 13.**

Nepotpune, nepravodobne prijave i one koje ne ispunjavaju uvjete te nisu podnesene na propisani način neće se razmatrati, o čemu će podnositelji biti obaviješteni pisanim putem te na iste nema prava žalbe.

Ukoliko dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova, prednost ima podnositelj koji je ranije predao prijavu na Javni poziv.

## **X. VRIJEME TRAJANJA JAVNOG POZIVA**

### **Članak 14.**

Javni poziv bit će otvoren od 3. do 28. rujna 2018. godini.

Krajnji rok za dostavu prijave je 28. rujna 2018. godine do 12,00 sati, bez obzira na način dostave.

## **XI. POSTUPANJE S PRIJAVAMA, TE ROK I NAČIN OBJAVE REZULTATA**

### **Članak 15.**

Povjerenstvo vrši provjeru ispravnosti podnesenih prijava, izrađuje listu prijavitelja koji su zadovoljili administrativnu provjeru i iste ocjenjuje te predlaže gradonačelniku donošenje Zaključka o dodjeli financijskih potpora za Projekt (u daljnjem tekstu: Zaključak) i Zaključak o odbijanju zahtjeva za dodjelu financijske potpora, u roku od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Rezultati dodjele financijske potpore po ovom Javnom pozivu, bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

Sa svakim poduzetnikom i obrtnikom koji će temeljem Zaključka ostvariti pravo na financijsku potporu, Grad Varaždin sklopit će poseban ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

## **XII. NAČIN KONTROLE DODIJELJENIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

### **Članak 16.**

Korisnik potpore dužan je omogućiti Gradu Varaždinu kontrolu namjenskog korištenja dobivene financijske potpore.

Korisnik potpore dužan je pružiti dokaz o namjenskom korištenju sredstava na obrascu za izvješće o korištenju bespovratne potpore PFI – VŽ 2018 koji se objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina i to u privitku s fotokopijama računa, ugovora ili drugom dokumentacijom u roku od 45 dana, od dana primitka sredstava financijske potpore.

Računi, ugovori ili druga dokumentacija kojom se dokazuje namjensko korištenje financijske potpore mora se odnositi na:

- godinu u kojoj se financijska potpora koristi,
- troškove iste vrste i namjene, kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.

### **Članak 17.**

Korisnik potpore dužan je vratiti sredstva potpore i gubi pravo na potporu u tekućoj i sljedećoj kalendarskoj godini ako:

- je pravo na potporu ostvario na temelju neistinitih i netočnih podataka,
- je pravo na potporu ostvario temeljem nevjerodostojne dokumentacije i neistinitih izjava o korištenju potpora male vrijednosti,
- je sredstva koristio nenamjenski,
- nije dostavio izvješće s računima, ugovorima i sličnoj dokumentaciji.

### **XIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Svi obrasci navedeni u ovom Pravilniku sastavni su dio ovog Pravilnika i bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

#### **Članak 19.**

Stručne i administrativno – tehničke poslove za ovaj Projekt obavljat će Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo Grada Varaždina.

#### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



KLASA: 311-01/18-01/6

URBROJ: 2186/01-07/7-18-2

Varaždin, 24. srpnja 2018. godine

#### **Prilozi:**

1. Prijavni obrazac PF – VŽ 2018
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti IPMV – VŽ 2018
3. Obrazac za izvješće o korištenju bespovratne potpore PFI – VŽ 2018

#### **Dostaviti:**

1. Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo Grada Varaždina
2. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina,
3. Članovi Povjerenstva (3),
4. Arhiva.



**„PRIJAVNI OBRAZAC ZA PROJEKT  
„PODUZETNIČKI FOND GRADA VARAŽDINA U 2018.“**

<b>Osnovni podaci o podnosiocu prijave</b>	
Naziv podnosioca prijave i oblik registracije	
Matični broj	
OIB	
Sjedište podnosioca (adresa)	
Ime i prezime odgovorne osobe	
Telefon / telefax / e-mail	
Osoba za kontakt:	
- ime i prezime	
- funkcija	
- broj telefona	
- e-mail	
Broj IBAN-a i banka	

<b>PODACI O DJELATNOSTI TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA</b>		
<b>Kriterij</b>	<b>Upisati traženi podatak</b>	<b>Dokaz (priložiti dokument kojim se potvrđuje navedeno)</b>
Broj godina obavljanja osnovne djelatnosti		Preslika važećeg Rješenja o upisu u sudski registar (za trgovačka društva) odnosno preslika važeće Obrtnice ili važećeg Izvatka iz obrtnog registra (za obrte).
Broj zaposlenih na dan 1. srpnja 2018.		Preslika Obrasca JOPPD za mjesec srpanj 2018. godine iz kojeg je vidljivo da je zaprimljen u Središnji registar osiguranika (dostavljaju svi osim podnosioca zahtjeva potpore za početak poslovanja),
Porast broja zaposlenih u 2017. godini		Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o porastu broja zaposlenih u prethodne tri godine

<p><b>Pozitivno poslovanje u prethodnoj kalendarskoj godini</b></p>		<p><b>Preslika ovjerene Prijave poreza na dobit za 2017. godinu uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka za 2017. godinu odnosno preslika ovjerene Prijave poreza na dohodak za 2017. godinu koji su ovjereni od strane Porezne uprave da su zaprimljeni</b></p>
<p><b>Tradicijski ili umjetnički obrt - navesti koji obrt</b></p>		<p><b>Uvjerenje o posjedovanju znaka tradicijskog odnosno umjetničkog obrta</b></p>
<p><b>Deficitarno zanimanje - navesti naziv zanimanja sukladno Preporuci za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja HZZ-a za grad Varaždin za 2018. godinu</b></p>		<p><b>Obrazovni programi:</b>  <b>Dvogodišnji ili trogodišnji srednjoškolski</b>  tesar/tesarica, zavarivač/zavarivačica, elektroinstalater/elektroinstalaterka, zidar/zidarka, vozač/vozačica motornog vozila, limar/limarica, krojač/krojačica, tapetar/tapetarka, fasader/fasaderka, konobar/konobarica, armirač/armiračica, bravar/bravarica, cnc operater/operaterka, stolar/stolarica, instalater/instalaterka kućnih instalacija, monter/monterka suhe gradnje, keramičar oblagrač/keramičarka oblagračica, automehatroničar/automehatroničarka, pekar/pekarica, soboslikar ličilac/soboslikarica ličiteljica, kuhar/kuharica, mesar/mesarica, obučar/obučarka, galanterist/galanteristica, strojobravar/strojobravarica  <b>Sveučilišni studij:</b>  elektrotehnika, strojarstvo, građevinarstvo</p>
<p><b>Vlasništvo tvrtke - žene, početnici u 2018. godini, invalidi (civilni i vojni), branitelji, pripadnici nacionalne romske manjine</b></p>		<p><b>Dokaz o statusu invalida i branitelja</b></p>
<p><b>Podatak da su u tvrtki zaposleni branitelji, invalidi (civilni i vojni) i pripadnici romske nacionalne manjine</b></p>		<p><b>Ugovor o radu na neodređeno vrijeme za navedene skupine i dokaz o statusu invalida i branitelja</b></p>
<p><b>Sudjelovanje na sajmovima ili izložbama ili postojanje inovacija (HACCAP, ISO, norme, znakovi kvalitete) u 2017. ili 2018. godine - navesti naziv dokumenta kojim se isto dokazuje</b></p>		<p><b>Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o sudjelovanju na sajmovima, izložbama ili postojanju inovacijama u 2016. ili 2017. godini</b></p>

Područje djelovanja tvrtke		Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o području djelovanja tvrtke (lokalno, nacionalno, međunarodno)
Financijski elementi poduhvata		Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o namjeni korištenja sredstava (obrotna ili osnovna)
Dostavljena fotodokumentacija za traženu potporu		Fotografija, preslika iz ponude, preslika s internetskih stranica kataloga proizvođača ili prodavača

<b>Financijski plan / plan troškova aktivnosti</b>	
<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos (kn)</b>
<b>UKUPNI TROŠKOVI REALIZACIJE AKTIVNOSTI</b>	
<b>Iznos sredstva koja se traže od Grada Varaždina</b>	

**NAPOMENA:**

1) Uz Prijavu je potrebno priložiti i cjelokupnu dokumentaciju navedenu u Javnom pozivu.

2) Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

<b>Mjesto i datum</b>	<b>Ime i prezime, funkcija, potpis odgovorne osobe te pečat</b>



**Izjava  
o korištenim potporama male vrijednosti**

**Potpora male vrijednosti** ne smije biti veća od 200.000 EUR tijekom tri fiskalne godine (Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore)

Naziv Podnositelja  
prijave:

Adresa Podnositelja  
prijave:

U 2016. godini:

Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore:	Iznosi potpora kunama:	Datumi dodjele potpora:	Dodijeljene potpore smo opravdali i namjenski iskoristili (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

U 2017. godini:

Nazivi državnih tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti:	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore:	Iznosi potpora kunama:	Datumi dodjele potpora:	Dodijeljene potpore smo opravdali i namjenski iskoristili (DA/NE)
1.				
2.				



Izjava o korištenim potporama male vrijednosti – IPMV – VŽ 2018

3.	4.	5.	3.	4.	5.
3.	4.	5.	3.	4.	5.
1.	2.	3.	1.	2.	3.
2.	3.	4.	2.	3.	4.
3.	4.	5.	3.	4.	5.

U 2018. godini:

Iznos ukupno  
primljenih potpora-  
kn:

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i datum

MP

Za podnositelja prijave

(ime i prezime te potpis vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje)





**OBRAZAC ZA IZVJEŠĆE  
ZA PROJEKT „PODUZETNIČKI FOND GRADA VARAŽDINA U 2018.“**

I. OPĆI PODACI O KORISNIKU BESPOVRATNE POTPORE					
1.	Naziv podnositelja izvješća i oblik registracije				
2.	Matični broj/OIB				
3.	Ime i prezime odgovorne osobe				
4.	Sjedište podnositelja (adresa)				
5.	Telefon / telefax / e-mail				
II. IZVJEŠĆE:					
Naziv projekta					
<b>Provedene aktivnosti/izvršena plaćanja i nabavke</b> <b>Uz izvješće OBAVEZNO priložiti i dokaze o utrošku sredstava – račune i /ili ugovore i izvode sa žiro računa kojima se dokazuje obavljeno plaćanje</b>					
	Opis aktivnosti	Iznos računa / ugovora (s PDV-om)	Broj računa / ugovora	Datum računa / ugovora	Broj izvoda banke kojim se dokazuje plaćanje
<b>Obrazloženja i komentari korisnika:</b>  					

Mjesto i datum

M. P.

Podnositelj izvješća

