



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik  
KLASA: 406-01/18-02/30  
URBROJ:2186/01-05-18-3  
Varaždin, 2. svibnja 2018.

## SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

#### u postupku jednostavne nabave usluge izrade

#### **Katastra zelenih površina Grada Varaždina (unos i ažuriranje podataka)**

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531 provodi postupak jednostavne nabave – Katastar zelenih površina Grada Varaždina (unos i ažuriranje podataka) za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

#### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** Katastar zelenih površina Grada Varaždina (unos i ažuriranje podataka).

**1.2. Opis i količina predmeta nabave:** opis i količina predmeta nabave detaljno su navedeni u Troškovniku za izradu Katastra zelenih površina Grada Varaždina (dalje u tekstu: Troškovnik). Ponuditelji su obvezni nuditi predmet nabave prema opisu i količinama navedenim u Troškovniku koji je u privitku ovog Poziva i čini njegov sastavni dio (PRILOG II.)

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 80.000,00 kn.

**1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2018. godinu:** 39-18/JN.

**1.5. Vrsta postupka:** javno prikupljanje ponuda temeljem članka 4. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17-dalje u tekstu: Pravilnik).

#### **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o uslugama.

**2.2. Rok početka i završetka izvršenja usluge:** početak odmah po potpisu ugovora i uvođenju u posao, a završetak do 31. 12. 2018. godine..

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

**2.4. Mjesto izvršenja usluge:** zelene površine na području k.o. Varaždin.

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa za nesporno izvršenu uslugu. Predujam isključen. Računi se dostavljaju na adresu Naručitelja, a moraju sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16).

**2.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

**2.7. Kriterij odabira ponuda:** najniža ponuđena cijena.

U slučaju da budu zaprimljene dvije ili više ponuda sa istom cijenom, kao mjerodavno se uzima ranije zaprimljena ponuda, te se utvrđuje kao najpovoljnija.

**2.8. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i uvjeti sposobnosti:**

**2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan objave ovog Poziva 4. svibnja 2018. godine)

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

**2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog** ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave ovog Poziva 4. svibnja 2018. godine).

### **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem pisača), te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **14. svibnja 2018. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

**4.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

## PONUĐA ZA NABAVU

### Katastar zelenih površina Grada Varaždina (unos i ažuriranje podataka)

Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2018.:39-18/JN

## "NE OTVARAJ"

na poledini:

### Naziv, adresa i OIB ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**4.3. Mjesto dostave ponuda:** Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Preslika zapisnika dostavlja se uz obavijest o rezultatima postupka nabave svim ponuditeljima objavom na istim službenim internetskim stranicama Naručitelja na kojima je objavljen ovaj Poziv na dostavu ponuda:

<http://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati/>

## 5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i uvjetima navedenim u Projektnom zadatku koji je u prilogu i čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude i dostavljenoj ponudi.

### 5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude je obvezan, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije 8 (osam) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od **10%** vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti **novčani polog u traženom iznosu**. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- **IBAN: HR3423400091847200008**
- **Model HR68, poziv na broj: 7706 -OIB ponuditelja**
- **Svrha uplate:** jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Katastar zelenih površina Grada Varaždina (unos i ažuriranje podataka), evidencijski broj nabave: 39-18/JN.

### 5.2. Popis GS s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Grad Varaždin ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- BUSINESS INTELLIGENCE CONCEPT j.d.o.o., Vanje Radauša 7, Zagreb, OIB:95126326448.

## 6. OSTALO

### 6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Krešimir Sever

e-mail: [kresimir.sever@varazdin.hr](mailto:kresimir.sever@varazdin.hr)

telefon: 042/201436, GSM:+385 993099453.

Komunikacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem e-maila. Odgovore, pojašnjenja i/ili eventualne izmjene ovog Poziva Naručitelj će staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima objavom na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i ovaj Poziv.

**6.2. Obavijest o rezultatima nabave:** Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva Naručitelja, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na službenim internetskim stranicama na kojima je objavljen i ovaj Poziv: <http://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati/>

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

**6.3. Posebne odredbe:** Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN-a 2016.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I.),
2. Troškovnik za izradu Katastra zelenih Površina Grada Varaždina (unos i ažuriranje podataka)

4.

## Ponudbeni list broj \_\_\_\_\_

<b>1.1.</b>	<b>Naziv i sjedište naručitelja:</b> Evidencijski broj nabave iz Plana nabave za 2018. godinu:	<b>Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin 39-18/JN</b>
<b>1.2.</b>	<b>Podaci o ponuditelju:</b>	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa (IBAN):	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA NE</b>
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
<b>1.3.</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>Katastar zelenih površina Grada Varaždina (unos i ažuriranje podataka)</b>
<b>1.4.</b>	<b>Cijena ponude u kunama bez PDV-a:</b>	
<b>1.5.</b>	<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>1.6.</b>	<b>Cijena ponude u kunama s PDV-om:</b>	
<b>1.7.</b>	<b>Rok valjanosti ponude:</b>	<b>30 dana</b>
<b>1.8.</b>	<b>Rok izvršenja usluge:</b>	<b>do 31. prosinca 2018. godine</b>

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



**Dodatak 1.**  
**Ponudbeni list zajednice ponuditelja\***

<b>NAZIV PONUDITELJA S OVLAŠTENJEM ZA KOMUNICIRANJE S NARUČITELJEM</b>		
<b>PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE</b>		
Naziv, sjedište i adresa člana zajedničke ponude		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)		
Broj poslovnog računa, IBAN, banka		
Navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
<b>PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA</b>		
Predmet		
Količina		
Vrijednost		
Postotni dio		

MP

*(ime, prezime, funkcija i potpis odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)*

**\*Napomena:** Ispuniti u slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja u onoliko primjeraka koliko ima članova zajednice ponuditelja.

**Dodatak 2.**  
**Ponudbeni list za podugovaratelje\***

<b>PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA</b>					
<b>Redni broj</b>	<b>Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)</b>	<b>Predmet</b>	<b>Količina</b>	<b>Vrijednost podugovora</b>	<b>Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

\*Napomena: Ispuniti u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor.