



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za proračun,
i javnu nabavu
KLASA: 406-01/18-02/13
URBROJ:2186/01-05-18-3
Varaždin, 15. ožujka 2018.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE u postupku jednostavne nabave za uslugu izrade plana urbane mobilnosti Grada Varaždina – CITY WALK

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531 provodi postupak jednostavne nabave za izradu plana urbane mobilnosti Grada Varaždina – CITY WALK za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: usluga izrade plana urbane mobilnosti Grada Varaždina – CITY WALK.

1.2. Opis i količina predmeta nabave: Plan urbane mobilnosti Grada Varaždina izrađuje se u okviru projekta CityWalk (Towards energy responsible places: establishing walkable cities in the Danube Region), financiranog iz programa Interreg Danube Transnational Programme. Osnovni cilj projekta je poboljšanje ključnih uvjeta pješaćenja, kao održivog sredstva urbane mobilnosti – detalji navedeni u **Prilogu 2. Projektni zadatak – usluga izrade Plana Urbane mobilnosti Grada Varaždina City Walk.**

Plan urbane mobilnosti Grada Varaždina – CITY WALK potrebno je izraditi i predati Naručitelju u četiri primjerka u fizičkom – papirnatom obliku te u četiri primjerka u digitalnom obliku, pdf formatu.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kn.

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2018. godinu: 160-18/JN.

1.5. Vrsta postupka: javno prikupljanje ponuda temeljem članka 4. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17- dalje u tekstu: Pravilnik).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o pružanju usluga.

2.2. Rok početka i završetka isporuke projektne dokumentacije: početak odmah po potpisu ugovora i uvođenju u posao, a završetak 90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto izvršenja usluge i isporuke plana urbane mobilnosti Grada Varaždina: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa za nesporno izvršenu uslugu. Predujam isključen. Računi se dostavljaju na adresu Naručitelja, a moraju sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16).

2.7. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.8. Kriterij odabira ponuda: ekonomski najpovoljnija ponuda

Bodovanje ponuda izvršit će se bodovanjem cijene ponude i dodatnih kriterija prema slijedećoj tabeli:

OPIS	Moguć broj bodova u kategoriji	Težinski udio u ukupnim bodovima	Sveukupan broj bodova u kategoriji
CIJENA:			
Ukupna cijena ponude	100	60%	60
UKUPNO:	100		
DODATNI KRITERIJI:			
Broj izrađenih analiza postojećeg stanja urbanog prometnog sustava koje uključuju analizu pješačkog i/ili biciklističkog prometa:	40	40%	16
Broj strateških dokumenata iz područja urbane mobilnosti:	30		12
Broj održanih radionica/seminara iz područja urbane mobilnosti:	30		12
UKUPNO:	100		40
SVEUKUPNO:		100 %	100 bodova

I CIJENA (B_c) - težinski udio u ukupnim bodovima 60%

Broj postignutih bodova izračunava se kao omjer najniže ponuđene cijene iz svih ponuda i cijene promatrane ponude prema slijedećoj formuli:

$$B_c = C_{\min} / C_p \times 60$$

pri čemu je:

- B_c Ukupan ostvareni broj bodova prema kriteriju cijene
- C_{min} Najniža ponuđena cijena od svih ponuda
- C_p Ponuđena cijena iz promatrane ponude
- 60 Težinski udio prema kriteriju cijene

II DODATNI KRITERIJI (B_{dk}) - Težinski udio u ukupnim bodovima 40%

A) Broj izrađenih analiza postojećeg stanja urbanog prometnog sustava koje uključuju analizu pješačkog i/ili biciklističkog prometa (B_{ia}): težinski udio unutar dodatnih kriterija 40%

Pod izrađenim analizama smatraju se dokumenti u kojima se analizom obuhvaćena trenutna obilježje nekog prometnog sustava, te različiti socio-ekonomski faktori koji utječu na njega.

Za svaku ponudu prema dostavljenim dokazima izvršit će se bodovanje na način da se za svaku izrađenu analizu dobiva po jedan bod s time da je za 10 i više izrađenih analiza maksimalan broj bodova 10.

Nakon izvršenog bodovanja izračun ukupnih bodova po ovom kriteriju računa se kao omjer postignutih bodova promatrane ponude i najvećeg postignutog broja bodova od svih ponuda po formuli:

$$B_{ia} = I_a / I_{amax} \times 40$$

pri čemu je:

- B_{ia} Ukupan ostvareni broj bodova prema kriteriju realiziranih projekata
- I_a Ostvareni broj bodova promatrane ponude unutar promatranog kriterija
- I_{amax} Najveći ostvareni broj bodova od svih ponuda unutar promatranog kriterija
- 40 Težinski udio unutar dodatnih kriterija

U svrhu dokaza ponuditelj dostavlja ovjerenu Izjavu iz priloga – **Obrazac br. 3**

B) Broj strateških dokumenata iz područja urbane mobilnosti (B_{sd}): težinski udio unutar dodatnih kriterija 30%

Pod izrađenim strateškim dokumentima smatra se izrađeni Planovi urbane mobilnosti koji sadržajno obuhvaćaju promjene modalne raspodjele putovanja u korist nemotoriziranih načina putovanja kao što su pješaćenje i korištenje bicikla, korištenje javnog gradskog prijevoza, uspostava pješačke zone s ograničenim pristupom korištenja osobnih vozila, izgradnja i poboljšanje postojeće prometne infrastrukture, upravljanje prometnim tokovima, poboljšanje sigurnosti u cestovnom prometu, upravljanje sustavom parkiranja (uličnog i izvanuličnog) i sustavom naplate, integracija prometnih podsustava, poboljšanje kvalitete života i rada kroz povećanu mobilnost.

Za svaku ponudu prema dostavljenim dokazima izvršit će se bodovanje na način da se za svaki izrađeni strateški dokument dobiva po jedan bod s time da je za 10 i više izrađenih analiza maksimalan broj bodova 10.

Nakon izvršenog bodovanja izračun ukupnih bodova po ovom kriteriju računa se kao omjer postignutih bodova promatrane ponude i najvećeg postignutog broja bodova od svih ponuda po formuli:

$$B_{sd} = S_d / S_{dmax} \times 30$$

pri čemu je:

- B_{sd} Ukupan ostvareni broj bodova prema kriteriju izrađenih strateških dokumenata
- S_d Ostvareni broj bodova promatrane ponude unutar promatranog kriterija
- S_{dmax} Najveći ostvareni broj bodova od svih ponuda unutar promatranog kriterija
- 30 Težinski udio unutar dodatnih kriterija

U svrhu dokaza ponuditelj dostavlja ovjerenu Izjavu iz priloga – **Obrazac br. 4**

C) Broj održanih radionica/seminara iz područja urbane mobilnosti

Pod brojem održanih radionica smatraju se radionice koje se tematski odnose na izradu analiza/planova urbane mobilnosti i obuhvaćaju participativno sudjelovanje javnosti i svih sudionika bitnih za izradu analize/plana (grad, županija, javne službe, građani, mediji...).

Za svaku ponudu prema dostavljenim dokazima izvršit će se bodovanje na način da se za svaku izrađenu analizu dobiva po jedan bod s time da je za 10 i više izrađenih analiza maksimalan broj bodova 10.

Nakon izvršenog bodovanja izračun ukupnih bodova po ovom kriteriju računa se kao omjer postignutih bodova promatrane ponude i najvećeg postignutog broja bodova od svih ponuda po formuli:

$$B_{or} = O_r / O_{rmax} \times 30$$

pri čemu je:

B_{or} Ukupan ostvareni broj bodova prema kriteriju održanih radionica / seminara

O_r Ostvareni broj bodova promatrane ponude unutar promatranog kriterija

O_{rmax} Najveći ostvareni broj bodova od svih ponuda unutar promatranog kriterija

30 Težinski udio unutar dodatnih kriterija

U svrhu dokaza ponuditelj dostavlja ovjerenu Izjavu iz priloga – *Obrazac br. 5*

UKUPAN BROJ BODOVA PREMA DODATNIM KRITERIJIMA (B_{dk})

Ukupan broj bodova prema dodatnim kriterijima izračunava se kao zbroj ostvarenih bodova iz svakog dodatnog kriterija prema formuli:

$$B_{dk} = (B_{ia} + B_{sd} + B_{or}) * 0,4$$

pri čemu je:

B_{dk} Ukupan broj bodova ostvarenih prema dodatnim kriterijima

B_{ia} Ukupan ostvareni broj bodova prema kriteriju izrađenih analiza

B_{sd} Ukupan ostvareni broj bodova prema kriteriju izrađenih strateških dokumenata

B_{or} Ukupan ostvareni broj bodova prema kriteriju organiziranih radionica/ seminara

0,4 Težinski udio

SVEUKUPAN BROJ BODOVA PROMATRANE PONUDE:

Sveukupan broj bodova izračunava se kao zbroj ostvarenih bodova prema kriteriju ponuđene cijene i bodova ostvarenih prema dodatnim kriterijima prema formuli:

$$B_u = B_c + B_{dk}$$

pri čemu je:

B_u Sveukupan ostvareni broj bodova

B_c Ukupan ostvareni broj bodova prema kriteriju cijene

B_{dk} Ukupan broj bodova ostvarenih prema dodatnim kriterijima

Kod svih izračuna prema navedenim kriterijima i formulama rezultati se zaokružuju prema matematičkim pravilima na dvije decimale.

U slučaju jednakog broja bodova kod dvije ili više ponuda kao mjerodavno se uzima ranije zaprimljena ponuda, te se utvrđuje kao ekonomski najpovoljnija.

2.9. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i uvjeti sposobnosti:

2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan objave ovog Poziva 16. ožujka 2018. godine)

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

2.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave ovog Poziva 16. ožujka 2018. godine).

2.9.3. Tehnička i stručna sposobnost

2.9.3.1. Popis izvršenih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je uspješno izvršio i isporučio sljedeće:

a) Minimalno 1 (jedan) strateški dokument iz područja urbane mobilnosti, izrađen za urbano područje koje obuhvaća najmanje 40.000 stanovnika, a koji sadrži najmanje sljedeće cjeline:

- definiranu viziju razvoja,
- definirane opće i specifične razvojne ciljeve s indikatorima,
- definirane razvojne mjere.

b) Minimalno 1 (jedan) plan/program poticaja porasta udjela korištenja jednog ili više održivih oblika mobilnosti na regionalnoj/lokalnoj razini. Održivim oblicima mobilnosti smatraju se aktivni oblici mobilnosti (javni prijevoz i prijevoz s niskom stopom štetnih emisija).

c) Minimalno 1 (jedan) dokument koji uključuje analizu stanja ili razvoj mjera razvoja/poticaja intermodalnosti između aktivnih i drugih oblika gradske mobilnosti.

Obrazloženje: Naručitelj ovim zahtjevom osigurava da gospodarski subjekt ima dokazano iskustvo po svim ključnim područjima obuhvaćenim predmetom nabave, a koje je potrebno za pravovremeno izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Kao dovoljan dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke sposobnosti, Naručitelj će prihvatiti popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2018.) i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2015.-2017.), a koji minimalno sadržava naziv usluge, vrijednost usluge u HRK bez PDV-a, datum isporuke usluge te naziv druge ugovorne strane. Ukupna vrijednost svih izvršenih usluga mora biti jednaka ili veća procijenjenoj vrijednosti nabave bez PDV-a. Gospodarski subjekt može dokazati

ispunjavanje uvjeta kombinacijom navedenih područja u točkama a,b i c no tada mora na popisu glavnih pruženih usluga jasno naznačiti koja su područja pokrivena pojedinom izvršenom uslugom.

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke ponuditelj dostavlja ovjerenu Izjavu iz priloga – **Obrazac br. 1.**

2.9.3.2. Stručni tim za izvršenje predmetne usluge

Gospodarski subjekt tijekom provedbe projekta mora imati na raspolaganju minimalno 3 ključna stručnjaka kvalificirana za izvršenje usluge, neovisno o tome da li su stručnjaci zaposlenici gospodarskog subjekta i/ili se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih stručnjaka.

Minimalni uvjeti za stručnjake su:

1. Voditelj - stručnjak za analizu i strateško planiranje u području održivih oblika urbane mobilnosti

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prometnih znanosti
- Minimalno 10 godina ukupnog radnog iskustva i
- Minimalno 5 godine radnog iskustva na poslovima strateškog planiranja i analize u području prometa i prometnog planiranja (s naglaskom na urbanu mobilnost).

2. Stručnjak za pripremu projekata održive mobilnosti

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 240 ECTS bodova,
- Minimalno 10 godina ukupnog radnog iskustva i
- Minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima iz područja pripreme projekata održive mobilnosti.

3. Stručnjak za provedbu projekata

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 240 ECTS bodova,
- Minimalno 10 godina ukupnog radnog iskustva i
- Minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima iz područja provedbe projekata sufinanciranih iz EU fondova.

Svaki predloženi stručnjak gospodarskog subjekta može obnašati samo jednu stručnu ulogu u timu čime se osigurava dovoljan broj stručnjaka za pravovremeno izvršenje usluge.

Obrazloženje: Naručitelj ovim zahtjevom osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse, odnosno da ima dovoljnu minimalnu razinu iskustva i stručnosti za izvršenje ugovora o nabavi u zadanom roku.

Kao dokaz ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- popis stručnjaka odgovornih za pružanje usluge, koji sadrži ime i prezime stručnjaka, predloženu stručnu ulogu u timu. Popis ovjerava svojim potpisom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta, koji podnosi ponudu.

U svrhu dokaza ponuditelj dostavlja ovjerenu Izjavu iz priloga – **Obrazac br. 2.**

- životopise predloženih stručnjaka iz kojih treba biti jasno vidljivo ispunjavanje minimalnih uvjeta te stručno radno iskustvo sa jasno navedenim referencama. Format životopisa nije zadan.
- preslike dokumenata, kojima se dokazuje ispunjavanje minimalnog uvjeta stručne spremlje (preslika diplome ili jednakovrijedni dokaz) i godina ukupnog radnog iskustva (elektronički zapis o podacima evidentiranim u evidenciji HZMO, potvrde poslodavaca ili drugi jednakovrijedni dokazi).

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovog Poziva
- Popunjene i ovjerene Obrasce od 1. do 5. iz priloženog ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem pisača), te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u priloženom ovom Pozivu na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **3. travnja 2018. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1
42000 VARAŽDIN

PONUDA ZA NABAVU
usluge izrade plana urbane mobilnosti Grada Varaždina – City Walk
Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2018.:160-18/JN

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv, adresa i OIB ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Preslika zapisnika dostavlja se uz obavijest o rezultatima

postupka nabave svim ponuditeljima objavom na istim službenim internetskim stranicama Naručitelja na kojima je objavljen ovaj Poziv na dostavu ponuda: <http://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati/>

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i uvjetima navedenim u Projektnom zadatku koji je u pravitku i čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude i dostavljenoj ponudi.

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude je obvezan, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od **10%** vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

5.2. Popis GS s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Grad Varaždin ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- BUSINESS INTELLIGENCE CONCEPT j.d.o.o., Vanje Radauša 7, Zagreb, OIB:95126326448.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima: karmen.meic@varazdin.hr, telefon: 042/201437, telefax: 042/211255, karmen.meic@varazdin.hr.

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva Naručitelja, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na službenim internetskim stranicama na kojima je objavljen i ovaj Poziv: <http://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati/>

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN-a 2016.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I.),
2. Projektni zadatak za uslugu izrade plana urbane mobilnosti Grada Varaždina-City Walk,
3. Obrasci 1-5.

h

Ponudbeni list broj _____

1.1.	Naziv i sjedište naručitelja: Evidencijski broj nabave iz Plana nabave za 2018. godinu:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin 160-18/JN
1.2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa (IBAN):	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
1.3.	Predmet nabave	Usluga izrade plana urbane mobilnosti Grada Varaždina – City Walk
1.4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5.	Iznos PDV-a:	
1.6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7.	Rok valjanosti ponude:	30 dana
1.8.	Rok isporuke glavnog projekta: (obvezno upisati)	

U _____, dana _____ 2018. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Naziv tvrtke: _____

Adresa: _____

OIB: _____

I Z J A V A

o popisu izvršenih usluga iz područja urbane mobilnosti

U postupku jednostavne nabave za uslugu izrade Plana urbane mobilnosti Grada Varaždina – City Walk koji provodi Grad Varaždin izjavljujemo da smo izradili strateški dokument za urbano područje koje obuhvaća najmanje 40.000 stanovnika, plan/program korištenja jednog ili više održivih oblika mobilnosti na regionalnoj/lokalnoj razini, analizu stanja ili razvoj mjera razvoja/poticanja intermodalnosti između aktivnih i drugih oblika gradske mobilnosti. Izjavljujemo da ćemo na zahtjev naručitelja dostaviti preslike potvrda o izvršenim uslugama.

Redni broj	Naziv dokumenta/usluge	Vrijednost usluge bez PDV-a	Datum isporuke usluge	Ugovorna strana

U _____, dana _____ 2018. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

TABELA ZA STRUČNI TIM

U postupku jednostavne nabave za izradu Usluga izrade plana urbane mobilnosti Grada Varaždina – City Walk koju provodi Grad Varaždin sudjelovat će niže navedeni stručni tim

	Ime i prezime i akademsko zvanje	Naziv tvrtke zaposlenja i adresa
Voditelj - stručnjak za analizu i strateško planiranje u području održivih oblika urbane mobilnosti		
Stručnjak za pripremu projekata održive mobilnosti		
Stručnjak za provedbu projekta		

U slučaju zamjene članova stručnog tima tijekom provedbe ugovorene usluge izrade plana urbane mobilnosti Grada Varaždina obavezujemo se da ćemo osigurati zamjenu osobom najmanje jednakih ili viših kvalifikacija od navedenih u ponudi, te prethodno pribaviti pisano odobrenje Naručitelja.

U _____, dana _____ 2018. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

DODATNI KRITERIJ

Obrazac br. 3.

Naziv tvrtke: _____

Adresa: _____

OIB: _____

I Z J A V A

o izrađenim analizama postojećeg stanja urbanog prometnog sustava koje uključuju analizu pješačkog i/ili biciklističkog prometa

Redni broj	Naziv dokumenta	Ugovorna strana

Izjavljujemo da ćemo na zahtjev Naručitelja dostaviti preslike potvrda o navedenim izvršenim uslugama.

U _____, dana _____ 2018. godine

MP _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

