



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr * e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za proračun,
financije i javnu nabavu
KLASA: 406-01/17-02/68
URBROJ:2186/01-05-02/6-17-3
Varaždin, 28. studenoga 2017.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE u postupku jednostavne nabave

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531 provodi postupak jednostavne nabave računalne opreme za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: nabava računalne opreme. Predmet nabave podijeljen je u grupe:

- Grupa A-stolna računala,
- Grupa B-monitori,
- Grupa C-periferija,
- Grupa D – pisači,
- Grupa E – prijenosna računala (laptopi),
- Grupa F – projektori.

1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave: navedeni su u pripadajućim Troškovnicima. Ponuditelji su dužni nuditi predmet nabave prema vrsti, količini i tehničkoj specifikaciji kako je utvrđeno u Troškovnicima koji su u prilogu i čine sastavni dio ovog Poziva.

Roba koja se isporučuje mora biti novonabavljena, odnosno nekorisćena, s ambalažom.

Isporučena računala ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani).

Ponuditelj ne smije ponuditi računala koja predstavljaju prototip ili pokusnu seriju.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi minimalni jamstveni rok prema zahtjevu Naručitelja iz Troškovnika ovisno o tome koju grupu predmeta nabave nudi, a koji počinje teći od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Ponuditelj je u jamstvenom roku obavezan o svom trošku:

- otkloniti sve nedostatke i kvarove na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka, na mjestu isporuke. Računala koja nije moguće popraviti na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 3 (tri) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;

- osigurati zamjensku robu istih ili boljih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostatka ili kvara ukoliko se kvar ili nedostatak ne može otkloniti u roku od 3 (tri) dana,
- zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija, ukoliko u roku od 30 (trideset) dana ne otkloni nastali kvar ili nedostatak.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 140.000,00 kn, odnosno po grupama:

Grupa A-stolna računala: procijenjena vrijednost 61.000,00 kuna

Grupa B-monitori: procijenjena vrijednost 12.000,00 kuna

Grupa C-periferija: procijenjena vrijednost 3.000,00 kuna

Grupa D – pisači: procijenjena vrijednost 3.000,00kn;

Grupa E – prijenosna računala (laptopi) procijenjena vrijednost 46.000,00kn;

Grupa F – projektori – procijenjena vrijednost 15.000,00kn

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: jednostavna nabava –134.

1.5. Vrsta postupka: javno prikupljanje ponuda temeljem članka 4. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17-dalje u tekstu: Pravilnik).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o javnoj nabavi robe.

2.2. Rok početka i završetka isporuke robe: početak odmah po potpisu Ugovora, a krajnji rok isporuke robe je 30 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto isporuke robe: poslovne prostorije Naručitelja:

- Trg slobode 12,
- Trg kralja Tomislava 1,
- Petra Preradovića 10.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: nakon izvršene isporuke Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana izdavanja istog. Predujam isključen. Račun se dostavlja na adresu Naručitelja, a mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16).

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinичne cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi robe.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I.)

2.7. Kriterij odabira ponuda: kriterij najniže cijena.

2.8. Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost razloga isključenja i minimalne razine uvjeta sposobnosti gospodarskog subjekta:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (28. studenoga 2017. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s

ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (28. studenoga 2017. godine). Dokumente tražene točkom 2.8. ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG 1.
- dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva,
- ispunjen troškovnik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem pisača), te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave i tražene točkom 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se može dostaviti za jednu, nekoliko ili za sve grupe predmeta nabave. Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa, **za svaku grupu predmeta nabave obvezan je dostaviti zasebnu ponudu u zatvorenoj propisno označenoj omotnici** sukladno toč. 4.2. Poziva, a dokumente tražene točkom 2.8. ovog Poziva može dostaviti uz jednu od ponuda ili u zasebnoj omotnici za sve grupe predmeta nabave koje nudi.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **4. prosinca 2017. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda za svaku grupu zasebno predaje se neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1
42000 VARAŽDIN

PONUDA ZA NABAVU

Nabava računalne opreme GRUPA _____

Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: jednostavna nabava –134

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv, adresa i OIB ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručiitelja u postupku jednostavne nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručiitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji je prilog obavijesti o rezultatima postupka.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti te cijeni navedenoj u dostavljenoj ponudi i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj koji je dostavio najpovoljniju ponudu obavezan je, prilikom sklapanja ugovora, Naručiitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom, na iznos koji pokriva visinu od **10%** vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

5.2. Popis GS s kojima je Naručiitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Grad Varaždin ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- BUSINESS INTELLIGENCE CONCEPT j.d.o.o., Vanje Radauša 7, Zagreb, OIB:95126326448.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Dunja Tomaić

telefon: 042/402517;

telefax: 042/210742,

e-mail: dunja.tomaic@varazdin.hr.

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručiitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva Naručiitelja, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručiitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručiitelj odabire ekonomski najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka) Naručiitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Naručiitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Specifikacija aktivnosti (PRILOG II).

Ponudbeni list broj _____

1.1.	Naziv i sjedište Naručioca: Evidencijski broj predmeta nabave u Planu nabave:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin Jednostavna nabava -134
1.2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa (IBAN):	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
1.3.	Predmet nabave	Nabava računalne opreme
1.4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5.	Iznos PDV-a:	
1.6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7.	Rok valjanosti ponude:	
1.8.	Rok isporuke robe (obvezno upisati):	

U _____, dana _____ 2017. godine

MP _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)