

GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, kojeg zastupa gradonačelnik dr. sc. Ivan Čehok (u daljnjem tekstu: Grad)

i

 (naziv udruge, adresa) , OIB: , koju zastupa (ime i prezime te funkcija osobe zadužene za zastupanje u udruzi koju zastupa) (u daljnjem tekstu: Korisnik financiranja),

na temelju (dokument na temelju kojeg se odobravaju financijska sredstva) objavljene na internetskoj stranici Grada dana (datum) te u skladu s Odlukom o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 10/15) (u daljnjem tekstu: Odluka) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) (u daljnjem tekstu: Uredba), zaključuju na dan (datum) sljedeći

UGOVOR O DONACIJI FINACIJSKIH SREDSTAVA

POSEBNI DIO UGOVORA

Članak 1.

Ovim Ugovorom Grad i (naziv udruge) uređuju međusobna prava i obveze u izvršavanju donacije koja je predmet ovog ugovora. U trenutku potpisivanja ugovora s Gradom kao davateljem financijskih sredstava, udruga postaje Korisnik financiranja.

Predmet Ugovora o donaciji financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) je donacija financijskih sredstava za program/projekt Korisnika financiranja pod nazivom (ime programa/projekta) u području kulture, u ukupnom iznosu od kn (slovima: kuna) iz sredstava proračuna Grada Varaždina za 2017. godinu. Provedbeno razdoblje programa/projekta je od do .

Grad se obvezuje doznačiti Korisniku financiranja sredstva iz članka 1. stavka 2. ovog Ugovora iz sredstava osiguranih u Proračunu Grada Varaždina za 2017. godinu (Razdjel 12, Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina, Glava 1, Program 72, Aktivnost 720016, konto: 3811 Tekuće donacije), u jednokratnoj donaciji prema zahtjevu Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina, na žiro račun (naziv udruge) IBAN: HR otvoren kod (ime banke) . Korisnik financiranja dužan je uputiti Gradu zahtjev za isplatu donacije, kojeg podnosi na obrascu Grada.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju mogućnost isplate drugačijeg iznosa donacije od navedenog u zahtjevu Korisnika financiranja, sukladno likvidnim mogućnostima Proračuna i u slučaju donošenja Izmjena i dopuna Proračuna Grada Varaždina za 2017. godinu, a kojima bi se smanjio iznos iz stavka 2. ovog članka.

OPĆI DIO UGOVORA

Opće obveze

Članak 2.

Korisnik financiranja provodi program/projekt na vlastitu odgovornost i u skladu s opisom i financijskim proračunom programa/projekta i u njemu sadržanih ciljeva, koji su sastavni dio ugovora.

Korisnik financiranja provodi program/projekt s dužnom pažnjom, učinkovito i transparentno, sukladno najboljoj praksi na danom području i u skladu s Ugovorom. U tu svrhu Korisnik financiranja angažira sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu programa/projekta kako je navedeno u opisu programa/projekta.

Korisnik financiranja provodi program/projekt samostalno ili u partnerstvu s jednom ili više udruga ili drugih tijela utvrđenih u opisu programa/projekta (partner).

Korisnik financiranja i Grad jedine su strane Ugovora. Grad nije ni na koji način povezan s partnerom (partnerima) ili podugovaračima udruge. Svi uvjeti koji se odnose na Korisnika financiranja primjenjuju se i na njegove partnere, odnosno na sve njegove podugovarače, a Korisnik financiranja je odgovoran Gradu za provođenje projekta/programa u skladu s uvjetima Ugovora.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja

Članak 3.

Korisnik financiranja je dužan dostaviti Gradu sve potrebne podatke o provođenju programa/projekta. Radi kontrole namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava Korisnik financiranja je dužan dostaviti dokaz o namjenskom korištenju sredstava za 2017. godinu, na način da dostavi pisani završni izvještaj koji se sastoji od opisnog i financijskog izvještaja provedbe programa/projekta te se podnosi na obrascu koji je dio natječajne dokumentacije. Izvještaj se odnosi na program/projekt kao cjelinu, bez obzira koji dio financira Grad, a Korisnik financiranja ga treba dostaviti u roku od 30 dana od završetka provedbe programa/projekta. Ako je od završetka provedbe programa/projekta prošlo više od 30 dana, izvještaj treba dostaviti u roku od 30 dana od potpisivanja ovog Ugovora. Osim završnog izvještaja, Korisnik financiranja dužan je, na zahtjev Grada, dostaviti i godišnji izvještaj, također na obrascu Grada, i to najkasnije do kraja ožujka godine koja slijedi godini u kojoj su za program/projekt dodijeljena sredstva iz proračuna Grada.

Grad može od Korisnika financiranja zahtijevati dodatne podatke o provođenju programa/projekta u bilo koje vrijeme, sve do konačnog odobrenja završnog opisnog i financijskog izvještaja provedbe programa/projekta, a njih treba dostaviti u skladu s uputom Grada, najkasnije u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako Korisnik financiranja ne dostavi Gradu izvještaje do roka koje mu isti odredi te ako ne dostavi prihvatljivo i dovoljno detaljno obrazloženje razloga zbog kojih nije ispunio obvezu, Grad će raskinuti Ugovor i u skladu s člankom 58. Odluke zahtijevati povrat sredstava u cjelokupnom iznosu ili povrat iznosa sredstava koji je djelomično isplaćen Korisniku financiranja.

Obrazac ugovora o sufinanciranju programa/projekta

Javni poziv za prijavu programa/projekata udruga u kulturi za ostvarivanje prava na financijske potpore u okviru raspoloživih sredstava gradskog proračuna za 2017. godinu

Grad će pisanim putem Korisnika financiranja izvijestiti o prihvaćanju/neprihvaćanju završnog izvještaja u roku od 30 dana od dana zaprimanja istog.

Odgovornost ugovornih strana

Članak 4.

Grad ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu udruge tijekom provedbe ili slijedom posljedica programa/projekta te ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

Korisnik financiranja je isključivo odgovoran trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica programa/projekta. Korisnik financiranja ne može na Grad prenijeti odgovornost, odnosno obvezu naknade štete koja proistječe iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja pravila ili propisa od strane Korisnika financiranja ili zaposlenika Korisnika financiranja ili pojedinca za koje su ti zaposlenici odgovorni, ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

Sukob interesa u korištenju sredstava iz javnih izvora

Članak 5.

Korisnik financiranja će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz javnih izvora i bez odgode će obavijestiti Grad o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

Sukob interesa postoji kada je nepristrano izvršenje ugovornih obveza bilo koje osobe vezane ugovorom ugroženo zbog prilike da ta osoba svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama (članovi obitelji: bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposleniku, članu udruge, članu upravnog tijela ili čelniku te udruge ili bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom, društvenim skupinama i organizacijama, a nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa s drugom osobom.

Svaki sukob interesa Grad zasebno procjenjuje. U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi Ugovora, Grad će zatražiti od Korisnika financiranja da bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana, poduzme potrebne radnje koje je naložio Grad kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi programa/projekta.

Čuvanje dokumenata

Članak 6.

Sukladno članku 41. Uredbe, Grad i Korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa/projekta najmanje 7 (sedam) godina od posljednje uplate sredstava.

Javnost i vidljivost

Članak 7.

Sukladno članku 42. Uredbe Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Grad financirao ili sufinancirao program/projekt, osim ako Grad ne odluči drukčije.

U slučaju odluke Grada da Korisnik financiranja nije dužan objaviti financiranje programa/projekta, o istoj će obavijestiti Korisnika financiranja u roku 30 dana od dana sklapanja ovog Ugovora.

Korisnik financiranja će navesti program/projekt i financijski doprinos Grada u svim informacijama za krajnje korisnike programa/projekta te u svojim godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima.

Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme

Članak 8.

Vlasništvo i prava intelektualnog vlasništva nad rezultatima programa/projekta, izvješćima i drugim dokumentima vezanim uz njih pripadaju Korisniku financiranja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Korisnik financiranja daje Gradu pravo da slobodno koristi sve dokumente koji proistječu iz programa/projekta, bez obzira na njihov oblik i pod uvjetom da se time ne krše postojeća prava na intelektualno vlasništvo.

Vlasnik opreme nabavljene iz financijskih potpora za provedbu programa/projekta je Korisnik financiranja koji je provodio program/projekt, osim ako se posebnom odlukom vlasništvo opreme ne prenosi s njega na partnera ili na krajnje korisnike programa/projekta, o čemu se Grad izvještava na posebnom obrascu o vlasništvu opreme kojeg se prilaže završnom izvješću.

Praćenje i vrednovanje projekta/programa

Članak 9.

Sukladno članku 36. Odluke, Grad je obvezan pratiti provedbu programa/projekta.

Sukladno članku 37. Odluke praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem programskih i financijskih izvještaja Korisnika financiranja te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada i službenika iz Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, a u dogovoru s Korisnikom financiranja i sukladno članku 44. Uredbe.

Izvještaji koje je Korisnik financiranja dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisni i financijski izvještaj. Uz opisni izvještaj dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih), te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Obrazac ugovora o sufinanciranju programa/projekta

Javni poziv za prijavu programa/projekata udruga u kulturi za ostvarivanje prava na financijske potpore u okviru raspoloživih sredstava gradskog proračuna za 2017. godinu

Korisnik financiranja je po realizaciji programa/projekta dužan vrednovati provedeni program/projekt. Korisnik financiranja je dužan staviti na raspolaganje Gradu ili osobama koje Grad ovlasti svu dokumentaciju ili podatke koji mogu biti od koristi kod praćenja programa/projekta, odnosno vrednovanja Poziva i dati im prava pristupa sadržana u članku 37. stavku 1. Odluke.

Izmjene i dopune ugovora

Članak 10.

U skladu sa člankom 45. Uredbe, za vrijeme trajanja ovog Ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe Ugovora kojima se ne utječe na cilj Poziva, odnosno programa/projekta. Sve izmjene i dopune ovog Ugovora za vrijeme trajanja Ugovora, uključujući i dodatke Ugovoru, moraju biti u pisanom obliku.

Ako izmjene i dopune predlaže Korisnik financiranja, obavezan je zahtjev za izmjenu ili dopunu ovog Ugovora dostaviti Gradu najmanje 60 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, osim ako ne postoje posebne okolnosti koje je Korisnik financiranja valjano obrazložio, a Grad ih prihvatio. Ni u kojem slučaju radnja koja se predlaže izmjenom i dopunom ne može se provesti prije nego je odobrena od strane Grada. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Korisnik financiranja ne može zatražiti izmjene u provedbi projekta, produljenje roka provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon navedenog roka iz stavka 2. ovog članka.

Zahtjev za prenamjenu dijela sredstava i/ili zahtjev za produženje roka provedbe projekta Korisnik financiranja dostavlja Gradu u pisanom obliku s obrazloženjem i s prijedlogom novog obrasca proračuna provedbe programa/projekta.

Grad ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produženje roka provedbe programa/projekta ukoliko se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa/projekta ili zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produženje roka provedbe.

Dodatak Ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u Ugovor koje bi dovele u pitanje Odluku o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme udruga u području kulture od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva. Najviši iznos financijske potpore naveden u Ugovoru ne može se povećavati.

Prijenos prava

Članak 11.

Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane suglasnosti Grada.

Provedbeno razdoblje, produljenje, obustava, viša sila i rok dovršetka

Članak 12.

Provedbeno razdoblje programa/projekta navedeno je u članku 1. ovog Ugovora. Korisnik financiranja je bez odlaganja dužan obavijestiti Grad o svim okolnostima koje bi mogle priječiti ili odgoditi provedbu programa/projekta navedenu u članku 1. Ugovora. Korisnik financiranja može tražiti produljenje roka provedbe programa/projekta najkasnije 30 dana prije ugovorenog dovršetka. Uz zahtjev potrebno je priložiti svu dokumentaciju i dokaze koji su potrebni za njegovu procjenu.

U skladu sa člankom 47. Uredbe, Korisnik financiranja može obustaviti provedbu cjelokupnog ili dijela programa/projekta ukoliko okolnosti (prije svega viša sila) ozbiljno otežavaju ili ugrožavaju njegovo provođenje. Korisnik financiranja bez odlaganja mora pismeno obavijestiti Grad i dostaviti sve potrebne pojedinosti.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti Ugovor u skladu s člankom 48. Uredbe. Ukoliko Ugovor nije raskinut, Korisnik financiranja će poduzeti sve mjere da vrijeme obustave svede na najmanju moguću mjeru i nastaviti s provedbom čim to okolnosti dopuste te o tome obavijestiti Grad. Grad može tražiti od Korisnika financiranja da obustavi provedbu cjelokupnog ili dijela projekta ako okolnosti (prije svega viša sila) ozbiljno otežavaju ili ugrožavaju njegov nastavak.

Ako se ugovorne strane ne sporazume drugačije rok za provedbu programa ili projekta će se produljiti za vrijeme koje je jednako vremenu obustave, zadržavajući pravo izmjene i dopune ugovora koje mogu biti nužne za usuglašavanje programa/projekta s novim provedbenim uvjetima.

Financijske obveze Grada na temelju Ugovora završit će 12 mjeseci nakon isteka roka za provedbu programa/projekta navedenog u Ugovoru, osim ako Ugovor nije raskinut temeljem članka 48. stavka 1. Uredbe, kada financijska obveza prestaje dostavom obavijesti o raskidu Ugovora.

Raskid ugovora

Članak 13.

Ako jedna ugovorna strana smatra da se ovaj Ugovor više ne može provoditi na ugovoren način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će se savjetovati s drugom stranom. Ukoliko ne dođe do dogovora, bilo koja strana može dva mjeseca unaprijed u pisanom obliku raskinuti Ugovor.

U skladu i iz razloga navedenih u članku 48. stavku 2. Uredbe, Grad može raskinuti ovaj Ugovor bez pisane obavijesti i bez plaćanja bilo kakve nadoknade.

U slučaju raskida Ugovora sukladno stavku 2. ovog članka, Grad će tražiti povrat cjelokupnog iznosa već isplaćenih sredstava, prethodno dozvolivši Korisniku financiranja da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.

Prije ili umjesto raskida Ugovora u skladu s ovim člankom, kao i u slučaju sumnje na postojanje razloga za raskid Ugovora zbog razloga iz članka 48. stavka 2. Uredbe, Grad može ne isplatiti dospjele iznose kao mjeru opreza, bez prethodne obavijesti Korisniku financiranja.

Korisniku financiranja koji ne ispunjava obveze izvještavanja utvrđene Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava, Grad će uskratiti financiranje iz proračuna Grada u odnosu na

taj Ugovor, kao i prijavu na drugi javni poziv u razdoblju od dvije godine od utvrđivanja povrede Ugovora.

Primjena propisa i rješavanje sporova

Članak 14.

Na Ugovor o dodjeli financijskih sredstava primjenjuju se odredbe Uredbe i uvjeti Odluke.

U slučaju spora vezanog uz provedbu Ugovora spor će strane nastojati riješiti mirnim putem, uz mogućnost sudjelovanja izmiritelja, te ako isti ne bude riješen u roku od 45 dana od dana dostavljanja takva zahtjeva drugoj strani, pokreće se postupak pred nadležnim sudom u Varaždinu.

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 15.

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi regulirani su člankom 50. Uredbe i člankom 43., 44., 45., 46., 47. i 48. Odluke.

Plaćanje

Članak 16.

Plaćanje će biti izvršeno u skladu sa člankom 1. ovog Ugovora. Korisnik financiranja se obvezuje da će u svrhu isplate dodijeljenih financijskih sredstava za program/projekt u 2017. godini Gradu dostaviti zahtjev za isplatu dodijeljenih financijskih sredstava. Zahtjev se dostavlja Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, na obrascu Grada.

Grad će uplate izvršiti u kunama.

Računi, tehničke i financijske provjere

Članak 17.

Korisnik financiranja će voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa/projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. U skladu s člankom 53. Odluke računi i troškovi vezani uz program/projekt moraju biti provjerljivi.

Sukladno članku 52. stavku 2. Uredbe, Korisnik financiranja je obavezan omogućiti Gradu da, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrole na licu mjesta, provjeri provođenje programa/projekta. Provjeru dokumenata Grad može zatražiti do 7 godina nakon završne isplate. Pristup omogućen predstavnicima Grada koji vrše provjere u skladu s člankom 52. stavkom 2. Uredbe temeljit će se na povjerljivosti u odnosu na treće strane.

Prava Grada vezana uz obavljanje provjera jednako se primjenjuju, pod istim uvjetima i prema istim pravilima, u odnosu na partnere.

Svi dokumenti vezani uz program/projekt moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a Korisnik financiranja je dužan obavijestiti Grad o njihovoj točnoj lokaciji.

Konačan iznos financiranja od strane donatora

Članak 18.

U skladu s člankom 57. Odluke konačan iznos sredstava koji Grad kao donator treba isplatiti Korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ovom Ugovoru, čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa/projekta.

Ako su prihvatljivi troškovi na kraju provedenog programa/projekta manji od ukupnih procijenjenih troškova navedenih u ovom Ugovoru, doprinos Grada bit će ograničen na iznos stvarno prihvatljivih troškova koje je odobrio Grad.

Korisnik financiranja prihvaća da financijska sredstva ni pod kojim uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnaje prihoda i rashoda programa/projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove programa/projekta kada se podnosi zahtjev za plaćanjem razlike.

Povrat sredstava

Članak 19.

Grad će od Korisnika financiranja, u skladu s člankom 58. Odluke, zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kad se utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom i ovim Ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski te
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku prema uputama Grada.

Korisnik financiranja se obvezuje, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva Grada, sukladno uputama Grada, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati konačne iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Gradu mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem kojeg Korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

U slučaju kada Korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama članka 54. stavak 5. Uredbe, članka 60. Odluke i ovog članka, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je Korisnik financiranja sukladno uvjetima poziva dostavio prije potpisivanja ovoga Ugovora.

Obrazac ugovora o sufinanciranju programa/projekta

Javni poziv za prijavu programa/projekata udruga u kulturi za ostvarivanje prava na financijske potpore u okviru raspoloživih sredstava gradskog proračuna za 2017. godinu

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da se prijave koje pristignu na javni poziv od strane tog Korisnika financiranja u narednom razdoblju ne uzmu u razmatranje.

Završne odredbe

Članak 20.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) zadržava Korisnik financiranja, a tri (3) zadržava Grad.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

KLASA:
URBROJ:
Varaždin, _____ (*datum*)

KORISNIK FINANCIRANJA

DAVATELJ FINANCIJSKIH SREDSTAVA
GRAD VARAŽDIN

(*potpis*)

(*potpis*)

(*ime i prezime osobe zadužene za zastupanje*)

dr. sc. Ivan Čehok

PRILOZI:

1. Opis programa/projekta
2. Proračun programa/projekta

