



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA:406-01/17-02/41
URBROJ: 2186/01-05-02/6-17-3
Varaždin, 6. rujna 2017.

SVIM ZAINTERESIRANIM PONUDITELJIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Izgradnja javne rasvjete-rotor M. Krleže i K. Filića

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost radova manja od 500.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Izgradnja javne rasvjete-rotor M. Krleže i K. Filića

Svrha izgradnje projektirane rasvjete je osvjtljavanje prometnog rotora, čija je izgradnja planirana na križanju ulice Miroslava Krleže s ulicom Krešimira Filića u Varaždinu.

Javna rasvjeta rotora se napaja iz tri trafostanice: Južno naselje 3, Đure Salaja 4, Zagrebačka 1.

Rasvjeta privodnih prometnica rotora te rasvjeta samog novog rotora:

- ulica Krešimira Filića (od ulice Tina Ujevića) – rasvjeta će se provesti rasvjetnim stupovima visine 8 m (4 nova stupa) na kojima se ugrađuju LED svjetiljke (4 kom)
- ulica Krešimira Filića od novog rotora prema Biškupcu - rasvjeta će se provesti rasvjetnim stupovima visine 8 m (3 nova stupa) na kojima se ugrađuju LED svjetiljke (3 kom)
- ulica Miroslava Krleže (od postojećeg rotora) - rasvjeta će se provesti rasvjetnim stupovima visine 10 m (2 stara stupa) na kojima se ugrađuju LED svjetiljke (4 kom) te uzduž stambeno poslovne zgrade i prometnice koristeći 3 postojeća rasvjetna stupa visine 4,5m na kojima se ugrađuju LED svjetiljke (3 kom)
- ulica Miroslava Krleže (u smjeru Jalkovečke ulice) - rasvjeta će se provesti rasvjetnim stupovima visine 10 m (3 nova stupa) na kojima se ugrađuju LED svjetiljke (4 kom)
- novi rotor - na tri otoka novog rotora rasvjeta će se provesti rasvjetnim stupovima visine 10 m (3 nova stupa) na kojima se ugrađuju LED svjetiljke (3 kom), a na jednom otoku

novog rotora rasvjeta će se provesti rasvjetnim stupom visine 10 m (1 stari stup) na koji se ugrađuje LED svjetiljka (1 kom)

Ukupan broj novih stupova koji će se ugraditi je 13 kom (7 kom visine 8m i 6 kom visine 10m), koristit će se 6 starih stupova i ugradit će se ukupno 22 kom LED svjetiljki.

Na dvije lokacije ugrađuje se i novi samostojeći ormarić javne rasvjete SOJR. Postojeća dva bloka javne rasvjete u trafostanicama treba demontirati, a OMM javne rasvjete preseliti u novougrađene ormariće SOJR.

Nakon građevinskih radova, izvesti spajanje postojećeg i novog energetskog kabela, te položiti i spojiti vodič Cu 50 mm² za izjednačenje potencijala metalnih masa rasvjetnih stupova, prema nacrtima br. 1.1 i 1.2.

Trasa kabela i linije rasvjetnih stupova vidljive su na nacrtu br 1.1 do 1.2.

U skladu s posebnim uvjetima građenja, ishodenim od nadležnih komunalnih ustanova, pozicije novih rasvjetnih stupova kao i trasu pripadajućih podzemnih kabela, u konačnici treba odrediti neposredno pred izvođenje radova i po iskolčenju postojećih komunalnih instalacija.

Konačnu poziciju novih rasvjetnih stupova, određuje se po iskupu kontrolnih iskopa za svako novo rasvjetno mjesto, a eventualna odstupanja od rješenja usvojenog ovim projektom, tijekom izvođenja radova treba dogovoriti s nadzornim inženjerom.

1.2. Količina predmeta nabave: opseg i količina predmeta nabave utvrđena je u Troškovniku koji je u privitku i čini sastavni dio ovog Poziva.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 264.000,00 kn bez PDV-a

1.4. Redni broj predmeta nabave iz Plana nabave (jednostavna nabava): 1.

1.5. Rok izvođenja radova: S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova u predviđenom trajanju od 45 kalendarskih dana od sklapanja ugovora, odnosno uvođenja u posao.

Rok za izvršenje radova počinje teći od **pisane Obavijesti o uvođenju u posao izvođaču radova** koju dostavlja inženjer najkasnije 7 dana unaprijed.

Maksimalni rok završetka radova je 45 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka izvođenja radova na izgradnji rotora.

1.5. Mjesto izvođenja radova: Ulice M. Krleže i K. Filića

2. DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE I DOKAZI SPOSOBNOSTI

2.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan objave/slanja ovog poziva **7. rujna 2017. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

2.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave/slanja poziva **7. rujna 2017. godine**) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja ili voditelja radova elektrotehničke struke prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15). U sklopu ponude ponuditelj treba dostaviti Potvrda o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore za zaposlenika koji će biti imenovan za voditelja građenja.

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu i dokaze drugih subjekata da raspoložu zahtijevanim sposobnostima.

3. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi radova obavezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom. Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnim radovima bez PDV-a.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati će jamstvo za uredno izvršenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

4. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Odabrani ponuditelj je obavezan je za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, predati Naručitelju bjanko zadužnicu ili zadužnicu koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom. Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnim radovima bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se Naručitelju u roku od 3 (tri) dana od dana uredne primopredaje (potpisani Zapisnik o primopredaji), a naplatit će se u slučaju da izvođač radova u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

5. JAMSTVO O OSIGURANJU ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI

Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti - polica osiguranja (preslika, ovjerena preslika ili izvornik) za štete koje mogu nastati prema trećim osobama kod izvođenja radova. Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu (PRILOG III) da će, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, imati jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti od osiguravajućeg društva za cijelo vrijeme izvođenja radova odnosno do uredne primopredaje radova.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.,
- Troškovnik (popunjen i potpisan),

- Dokumente iz točke 2. ovog Poziva,
- Izjava o dostavi police osiguranja PRILOG (III),
- Popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (sadržaj).

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom), te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin**

PONUDA

Izgradnja javne rasvjete-rotor M. Krleže i K. Filića

Redni broj iz Plana nabave (jednostavna nabava): 1.

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici naručitelja u postupka nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji čini sastavni dio obavijesti o odabiru i dostavlja se svim sudionicima u postupku nabave.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi temeljem točke 2. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenom preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

6.3. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je **15. rujna 2017. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cijeli predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

6.5. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena.

6.6. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Sklapanje ugovora

Odabrani Ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati Ugovor o izvođenju radova u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavom ponude i odabranom ponudom.

7.2. Rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje se vrši na poslovni račun odabranog ponuditelja po privremenim i okončanoj situaciji u roku od 30 dana od dana ovjere iste.

7.3. Trošak ponude

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove Ponuditelja u svezi s izradom, predajom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

7.4. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Tamara Štelec

tel: 042/201 443

fax: 042/ 211 255

e-mail: tamara.strelec@varazdin.hr

7.5. Obavijest o rezultatima nabave: naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara uvjetima nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj primjenom kriterija najniže cijene odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.6. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik
3. Tehnička dokumentacija
4. Izjava o dostavi police osiguranja (PRILOG III)

[Handwritten signature]

PRILOG I.**Ponudbeni list**

1.	Naziv, sjedište i OIB naručitelja:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin OIB: 13269011531
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Izgradnja javne rasvjete-rotor M. Krleže i K. Filića
4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
5.	Iznos PDV-a:	
6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
7.	Rok valjanosti ponude:	
8.	Rok izvođenja radova:	

U _____, dana _____ 2017.godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Dodatak 1.

Ponudbeni list zajednice ponuditelja*

NAZIV PONUDITELJA S OVLAŠTENJEM ZA KOMUNICIRANJE S NARUČITELJEM		
PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE		
Naziv, sjedište i adresa člana zajedničke ponude		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)		
Broj poslovnog računa, IBAN, banka		
Navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Predmet		
Količina		
Vrijednost		
Postotni dio		

MP

(ime, prezime, funkcija i potpis odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

***Napomena:** Ispuniti u slučaju zajedničke ponude u onoliko primjeraka koliko ima članova zajednice ponuditelja.

Dodatak 2.
Ponudbeni list za podizvoditelje*

PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODIZVODITELJIMA					
Redni broj	Podizvoditelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	Predmet	Količina	Vrijednost podugovora	Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*Napomena: Ispuniti u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor.