



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 130-01/17-01/2
URBROJ: 2186/01-04-01/5-17-2
Varaždin, 21. kolovoza 2017.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11 - dalje: Zakon), članka 63. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 5/09, 1/12 i 4/14-pročišćeni tekst) i Plana prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinu za 2017. godinu ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 7/17), gradonačelnik Grada Varaždina dana 21. kolovoza 2017. godine objavljuje

JAVNI POZIV
za dostavu prijava za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u
upravnim tijelima Grada Varaždina u 2017. godini

Grad Varaždin iskazuje interes i potrebu za prijemom polaznika/polaznica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Varaždina za slijedeća radna mjesta:

| red. br. | UPRAVNI ODJEL | NAZIV RADNOG MJESTA | STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA | BROJ OSOBA |
|----------|--|---|--|------------|
| 1. | UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA | Stručni referent za informatičke poslove, reklamacije i informacije | srednja stručna sprema informatičke ili tehničke struke | 1 |
| 2. | UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU | Viši stručni referent za javnu nabavu | sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili informatičke struke | 1 |
| 3. | | Viši stručni referent za poslove riznice | sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili informatičke struke | 1 |
| 4. | UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I URBANIZAM | Upravni referent za javna davanja | srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija | 1 |
| 5. | | Administrativni referent | srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili slične društvene struke | 1 |
| 6. | UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA | Viši stručni referent za poslove graditeljstva | sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili arhitektonske struke | 2 |
| 7. | | Administrativni referent | srednja stručna sprema upravne struke | 1 |

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom tekstu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Na Javni poziv se mogu javiti osobe oba spola (članak 13. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine" broj 82/08, 125/11, 20/12, 138/12 i 69/17).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su se u prijavi na ovaj Javni poziv pozvati na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu.

Kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni poziv moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- da su nezaposlene osobe do 29 godina,
- da nemaju više od 12 mjeseci staža u zvanju za koje su se obrazovale,
- da su prijavljene u evidenciju nezaposlenih kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (dalje: HZZ) najmanje 30 dana,
- da ispunjavaju uvjet tražene stručne spreme za poslove za koje se stručno osposobljavaju,
- da su osposobljene za rad na računalu.

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa obavljat će se u trajanju od 12 mjeseci u punom radnom vremenu od 8 sati dnevno.

Kandidati koji ispunjavaju tražene uvjete dužni su uz prijavu dostaviti:

- kratki životopis s osobnim podacima (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, e-mail adresa) - vlastoručno potpisan,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice),
- dokaz da posjeduju odgovarajući, isključivo traženi stupanj obrazovanja i traženu struku (preslika diplome, svjedodžbe ili drugi odgovarajući dokaz o stečenoj stručnoj spremi),
- dokaz o tome da nemaju odgovarajućeg stručnog ili radnog iskustva (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO) u zvanju za koje su se obrazovali,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak odnosno da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. Zakona – ne starije od 6 mjeseci,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika svjedodžbe, izjave, uvjerenja), ako ga kandidat posjeduje.

Preslike traženih dokumenata moraju biti **čitke i pregledne** i ne moraju biti ovjerene.

U prijavi je potrebno **navesti točan naziv upravnog tijela i radnog mjesta** za koje se podnosi prijava. Uz prijavu se podnose **dokazi u jednom primjerku**. Ukoliko se kandidat javlja za više radnih mjesta, dvije ili više prijave mogu se poslati u jednoj omotnici, ali se **na svakoj prijavi mora navesti radno mjesto na koje se kandidat javlja. Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati**. Ispunjavanje uvjeta utvrđuje se prema stanju u trenutku podnošenja prijave.

Povjerenstvo za provedbu postupka prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa utvrdit će popis prijava kandidata koji ispunjavaju potrebne uvjete. Odluku o izboru kandidata donosi gradonačelnik, vodeći računa o interesima, profesionalnim ciljevima, motivaciji kandidata, trajanju nezaposlenosti te rezultatima selekcije.

Obavijest o izboru i poziv na potpisivanje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa uputit će se samo izabranim kandidatima.

Neizabranim kandidatima poslat će se obavijest na e-mail adresu koju kandidat navede u prijavi.

Za osobe koje će biti izabrane podnijet će se HZZ-u zahtjev za sufinanciranje programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, te će se po dobivenom odobrenju od strane HZZ-a sa tim osobama sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama koja se odnose na stručno osposobljavanje.

Stručno osposobljavanje obavlja se:

- prema Programu stručnog osposobljavanja za rad,
- na temelju pisanog ugovora sa pročelnikom upravnog tijela,
- pod vodstvom mentora.

Osobe na stručnom osposobljavanju nemaju status službenika i nisu u radnom odnosu.

Osobe na stručnom osposobljavanju imaju pravo na:

- novčanu naknadu definiranu sukladno članku 8. a) Izmjena i dopuna Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“ broj 57/12, 120/12, 16/17) u visini minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja, za dane provedene na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, a koja u 2017. godini iznosi 2.620,80 kn,
- naknadu troška prijevoza u visini stvarnih troškova prijevoza sredstvima javnog prijevoza - u visini i iznosu koji je najmanje jednak trošku prijevoza prema uvjetima isplate troška prijevoza iz Odluke Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza.

Prijave s dokazima o ispunjavanju traženih uvjeta, dostavljaju se u roku od osam (8) dana od dana objave ovog Javnog poziva na wb-stranici odnosno oglasnoj ploči HZZ-a na adresu: Grad Varaždin, Trg Kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, s naznakom: **JAVNI POZIV za stručno osposobljavanje - navesti točan naziv radnog ili radnih mjesta za koje se podnosi prijava/prijave.**

Ovaj Javni poziv objavit će se kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na internetskoj stranici Grada Varaždina.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Ivan Čehok, v.r.

Napomena: Ovaj Javni poziv objavljen na web-stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 21. kolovoza 2017. godine, a rok za dostavu prijave je 29. kolovoza 2017. godine.