



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za društvene djelatnosti

KLASA: 612-01/17-01/2

URBROJ: 2186/01-09-02/1-17-3

Varaždin, 11. srpnja 2017.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

na Javni poziv za prijavu programa/projekata udruga u području kulture od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini

Datum objave Poziva: 11. srpnja 2017. godine

Rok za dostavu prijava: 11. kolovoza 2017. godine

Prilikom prijavljivanja na Poziv potrebno je detaljno pratiti ove Upute za prijavitelje i prema njima pripremiti dokumentaciju za prijavu.

Upute za prijavitelje

*Javni poziv za prijavu programa/projekata udruga u području kulture
od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini*

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE OD JAVNIH POTREBA ZA GRAD VARAŽDIN U 2017. GODINI.....	1
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Pozivom	1
1.2. Ciljevi Poziva i prioriteta za dodjelu sredstava.....	2
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva.....	2
2. FORMALNI UVJETI POZIVA.....	3
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	3
2.2. Prihvatljivi partneri na programu/projektu	5
2.3. Prednosti pri ostvarivanju financijske potpore.....	5
2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva	6
2.5. Prihvatljivi troškovi koje će se financirati putem Poziva	6
2.6. Kako se prijaviti?.....	8
a) Sadržaj obrasca opisa programa/projekta	9
b) Sadržaj obrasca proračuna programa/projekta	9
c) Gdje poslati prijavu?	10
d) Rok za slanje prijave	10
e) Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	11
2.7. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava.....	11
2.8. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava, ugovaranje i praćenje provedbe financiranih programa/projekata	13
3. KALENDAR POZIVNOG POSTUPKA.....	14

Upute za prijavitelje

*Javni poziv za prijavu programa/projekata udruga u području kulture
od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini*

1. JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU KULTURE OD JAVNIH POTREBA ZA GRAD VARAŽDIN U 2017. GODINI

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Pozivom

Grad Varaždin je u prošlosti sufinancirao rad udruga koje su svoje aktivnosti provodile na području grada Varaždina i Varaždinske županije te čiji su korisnici bile osobe s područja Varaždina i Varaždinske županije. Prvenstveno se sufinanciralo redovan rad udruga i programe, neovisno o tome jesu li njihove aktivnosti doprinosile ostvarenju javnih potreba u kulturi Grada Varaždina. Programi udruga većinom su provedeni u okviru sredstava koje su udruge dobile kao financijsku potporu od Grada i eventualno od Županije te u manjim iznosima i sredstvima od članarina. Takav način financijske potpore i provođenja djelatnosti udruga, koji je bio prisutan na području cijele Republike Hrvatske, nije bio dugoročno održiv, a samim time nije doprinosio mogućnosti razvoja programa, projekata i manifestacija koje su udruge provodile pa je bilo nužno poboljšati sustav funkcioniranja te pružanja financijske potpore programima, projektima i manifestacijama udruga u kulturi, a kojima bi se zadovoljile javne potrebe Grada.

Vlada Republike Hrvatske je na prijedlog Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske izradila prijedlog novog Zakona o udrugama (u daljnjem tekstu: Zakon) kojeg je Hrvatski sabor usvojio te je isti objavljen u „Narodnim novinama“, br. 74/14. Cilj donošenja Zakona bio je osiguravanje učinkovitog djelovanja udruga sa svojstvom pravne osobe te stvaranje preduvjeta za djelotvorno financiranje projekata i programa od interesa za opće dobro, koje provode udruge u Republici Hrvatskoj.

Vladin Ured za udruge je, u skladu sa Zakonom, izradio i sve podzakonske akte te novu internetsku aplikaciju za Registar udruga, čime su stvoreni uvjeti za potpunu primjenu navedenog zakona. Rukovodeći se informacijama i iskustvima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva i drugih davatelja financijskih potpora za provođenje aktivnosti udruga u Republici Hrvatskoj, Vladin ured za udruge utvrdio je potpuno neujednačeno odobravanje financijskih potpora te nedostatnu kontrolu trošenja novca iz javnih izvora.

S obzirom na činjenicu da su sredstva iz javnih izvora sredstva koja u proračune uplaćuju građani Republike Hrvatske, i to kroz plaćanje poreza i drugih obveza, nužno je bilo dodjelu tih sredstava udrugama učiniti što jasnijim i transparentnijim. Isto tako, praksa je pokazala da su udrugama iz jedinica lokalne samouprave sredstva dodjeljivana prema nejasnim kriterijima, bez natječaja ili javnih poziva, a kad su i bila dodijeljena putem poziva ili natječaja, sustav kontrole je većinom izostao ili je bio nekvalitetan. To je bio i razlog zbog kojeg je Vlada Republike Hrvatske donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a koja je objavljena u „Narodnim novinama“, br. 26/15 (u daljnjem tekstu: Uredba).

U skladu s odredbama Uredbe, Grad Varaždin je donio Odluku o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, br. 10/15), (u daljnjem tekstu: Odluka) kojom su definirani i utvrđeni kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu sredstava iz

Upute za prijavitelje

*Javni poziv za prijavu programa/projekata udruga u području kulture
od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini*

proračuna Grada Varaždina programima, projektima, odnosno manifestacijama kojima se doprinosi zadovoljenju javnih potreba u kulturi Grada. Odluka propisuje i obvezu Grada Varaždina da sredstva za programe/projekte udruga u kulturi od javnih potreba za Grad Varaždin dodijeli preko javnog poziva kojeg objavljuje na svojim internetskim stranicama. Krajnji cilj provođenja ovog Poziva je doprinijeti kvalitetnoj provedbi programa, projekata i manifestacija te transparentom trošenju novca iz gradskog proračuna, kako bi se realiziralo ciljeve koje je Grad Varaždin definirao kao prioritete, a koji su navedeni u daljnjem tekstu Uputa za prijavitelje.

1.2. Ciljevi Poziva i prioritete za dodjelu sredstava

Opći cilj Poziva je povećati i obogatiti ponudu kulturno-umjetničkim programima i projektima te omogućiti kvalitetniji i kulturno bogatiji život građanima Varaždina, i to pružanjem financijske potpore programima i projektima na području grada Varaždina, a u smislu zadovoljenja javnih potreba u kulturi u 2017. godini.

Specifični cilj Poziva je provedba programa i projekata kojima će se doprinijeti kulturnom razvoju grada Varaždina i ostvarenju općeg cilja.

Prioritete za dodjelu financijskih sredstava:

Pri dodjeli financijske potpore iz proračuna Grada Varaždina, prednost će ostvariti programi, projekti i manifestacije u području kulture kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, odnosno, programi/projekti koji:

- se temelje na razvoju, očuvanju i promicanju kulturnog amaterizma;
- njeguju folklorni izričaj;
- se temelje na očuvanju glazbene djelatnosti puhačkog orkestra;
- su usmjereni na razvoj amaterskog zborskog pjevanja;
- doprinose promociji kulturne baštine i običaja Grada Varaždina;
- njeguju, razvijaju i promiču glazbenu djelatnost;
- razvijaju i potiču djelatnost u području likovnog izričaja;
- potiču književno stvaralaštvo kroz organizaciju književnih večeri, predavanja, tribina i susreta s akterima na književnom polju;
- podupiru kulturno stvaralaštvo kroz organizaciju manifestacija, odnosno festivala u području glazbene, dramske, kazališne i suvremene kulture;
- doprinose razvoju vokalnih skupina;
- projekti i programi varaždinskih mažoretkinja.

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva

Ukupna planirana vrijednost Poziva iznosi **816.000,00 kuna**.

Najmanji iznos financijskih sredstava kojeg se može zatražiti i odobriti za financijsku potporu pojedinom programu/projektu je **1.000,00 kuna**.

Najveći iznos financijskih sredstava kojeg se može zatražiti i odobriti za financijsku potporu pojedinom programu/projektu je **50.000,00 kuna**.

Upute za prijavitelje

*Javni poziv za prijavu programa/projekata udruga u području kulture
od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini*

Okvirni broj programa/projekata kojima se planira pružiti financijsku potporu temeljem ovog Poziva je **35**.

Financijska potpora po Pozivu pružat će se za aktivnosti programa/projekta nastale unutar razdoblja **od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine**.

Udruga može osigurati sredstva za financiranje prijavljenog programa/projekta i iz drugih (javnih ili privatnih) izvora financiranja. Nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih aktivnosti na pojedinom programu/projektu.

Kroz ovaj Poziv financijsku potporu iz gradskog proračuna mogu ostvariti samo oni programi/projekti koji u postupku ocjenjivanja kvalitete/vrijednosti ostvare najmanje **60%** od maksimalnog broja mogućih bodova.

U slučaju da je za provedbu programa/projekta odobren iznos niži od onog kojeg je prijavitelj zatražio u obrascu proračuna za prijavu na ovaj Poziv, prijavitelj će u dogovoru s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti izraditi novu specifikaciju troškova koja će biti sastavni dio ugovora o financijskoj potpori programu/projektu udruge.

Odobreni iznosi bit će isplaćeni sukladno raspoloživosti financijskih sredstava iz proračuna Grada Varaždina, a što će biti definirano ugovorom o financijskoj potpori programu/projektu udruge.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Na ovaj Poziv mogu se prijaviti udruge koje svojim djelovanjem doprinose razvoju kulturnih usluga u gradu Varaždinu, s programom/projektom koji je značajan za zadovoljenje javnih potreba u kulturi Grada.

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- prijavljuje program/projekt koji je značajan za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba u kulturi Grada Varaždina definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno ciljevima ovog Poziva, navedenima u Uputama za prijavitelje;
- upisana je u Registar udruge;
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- svojim je statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;

- ispunila je ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora;
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Varaždina;
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja prijave (koja mora biti u mandatu) i voditelja programa/projekta se ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15);
- ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta;
- ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaje sva izvješća Gradu i drugim institucijama;
- nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14);
- ima Financijski plan i Program rada udruge za 2017. godinu usvojen od Skupštine udruge.

Pravo prijave te dobivanja financijske potpore po Pozivu nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge čiji rad/aktivnost/djelatnost nije vezana uz pružanje kulturnih usluga definiranih Pozivom;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i poreza;
- programske/projektne aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima;
- gospodarske aktivnosti udruge;
- ne zadovoljavaju druge uvjete propisane člankom 11. Odluke Grada.

Prijavlivanjem na ovaj Poziv udruga koja ispunjava propisane uvjete može zatražiti financijsku potporu za više programa/projekata, ali za svaki treba podnijeti posebnu prijavu. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Upute za prijavitelje

*Javni poziv za prijavu programa/projekata udruga u području kulture
od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini*

2.2. Prihvatljivi partneri na programu/projektu

Prijavitelj može imati jednog ili više partnera u provedbi programa/projekta, a prednost kod dodjeljivanja financijske potpore imat će programi/projekti u provedbi kojih je prijavitelju barem jedan od partnera s područja Varaždinske županije.

Prihvatljivi partneri su, sukladno uvjetima ovog Poziva: udruge, općine, gradovi, županije te javne kulturne ustanove u lokalnoj zajednici.

Partnerstvo ili suradnja na programu/projektu ne podrazumijeva samo potpisivanje Izjave o partnerstvu.

Partnerstvo ili suradnja na programu/projektu podrazumijevaju uspostavljeno povjerenje, zajedničku analizu potreba u lokalnoj zajednici, zajedničko utvrđivanje uloga i zadataka partnera u programu/projektu, odnosno njihov doprinos provedbi istog.

Ako prijavitelj ima jednog ili više partnera u provedbi programa/projekta, prijavi na Poziv treba priložiti ispravno i u potpunosti ispunjen obrazac izjave o partnerstvu, ovjeren potpisom odgovorne osobe te pečatom.

Obrazac Izjave o partnerstvu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Partneri mogu sudjelovati u više programa/projekata koje se prijavljuje.

2.3. Prednosti pri ostvarivanju financijske potpore

Prednost pri ostvarivanju financijske potpore po Pozivu, odnosno prednost pri ocjenjivanju kvalitete/vrijednosti programa/projekata, imat će programi/projekti koji:

- udruga koje najmanje jednu godinu djeluju na području grada Varaždina, imaju sjedište u gradu Varaždinu i imaju iskustva i zabilježenih uspjeha u provedbi sličnih programa/projekata i pružanju kulturnih usluga u gradu Varaždinu;
- koji su usmjereni na inovativne načine rješavanja problema u zajednici, uz korištenje i oslanjanje na ljudske i materijalne resurse koji postoje u udruzi;
- u koje su uključeni volonteri;
- s kojima se ostvaruje aktivna suradnja ili partnerstvo s relevantnim institucijama (druge udruge, lokalna i područna samouprava i sl.);
- koji su usmjereni na stvarne potrebe korisnika, a koji su jasno definirani (broj, struktura i sl.);
- čiji su ciljevi i plan rada, odnosno aktivnosti jasno definirani, opravdani i provedivi;
- za koje udruga-prijavitelj ima potporu zajednice u kojoj djeluje (dokazuje se prilaganjem preporuka i pisma namjere);
- čiji nositelj planira osigurati što bolju promociju i vidljivost istih u javnosti;
- koje udruga-prijavitelj može nastaviti i nakon prestanka financijske potpore Grada Varaždina;
- koji donose nove ideje i metode za rješavanje postojećih problema, a koje i druge neprofitne organizacije mogu primijeniti;

- koji su sukladni prioritetima Poziva (u odnosu na korisničku skupinu, područje provedbe i sl.);
- koji su u većoj mjeri samofinancirani od udruge-prijavitelja te je dio financijskih sredstava osiguran i od drugih donatora.

2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva

Putem Poziva će se financirati samo programske/projektne aktivnosti koje će se provoditi na području grada Varaždina, unutar vremenskog razdoblja od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

Prihvatljive programske/projektne aktivnosti su:

- organizacija svih vrsta kulturnih i srodnih događanja te provođenje kontinuiranih programa, projekata i aktivnosti kojima se zadovoljavaju kulturne potrebe, prvenstveno građana Varaždina, ali i šire populacije;
- razvoj volonterskih pilot programa/projekata u području kulture;
- programske/projektne aktivnosti u području kulture usmjerene na umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama te ostvarivanje međusektorskog partnerstva.

Popis programskih/projektne aktivnosti nije konačan, nego samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg i specifičnog cilja Poziva, a koje nisu ranije navedene, također uzimati u obzir za dodjelu financijske potpore.

Pri provedbi programskih/projektne aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama zajednice.

Neprihvatljive programske/projektne aktivnosti su one:

- koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i sl.;
- koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- koje su vezane uz djelovanje i rad političkih stranaka;
- s vjerskom tematikom i religijskom svrhom;
- koje su velikih razmjera i za čiju je provedbu potrebno osigurati znatna financijska sredstva;
- koje se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata;
- čija je jedina svrha korist članova/članica udruge;
- koje se odnose na osnivanje privatnih tvrtki;
- za koje je već odobrena financijska potpora iz državnog proračuna ili nekog drugog javnog izvora.

2.5. Prihvatljivi troškovi koje će se financirati putem Poziva

Sredstvima Poziva može se financirati samo stvarne i prihvatljive troškove, nastale provođenjem programa/projekta tijekom kalendarske godine na koju se Poziv odnosi, odnosno unutar razdoblja od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

Upute za prijavitelje

*Javni poziv za prijavu programa/projekata udruga u području kulture
od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini*

Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta, a odnose se na:

- organizaciju kulturnih aktivnosti, okruglih stolova i sl.;
- materijale za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama i sl.);
- izdatke za troškove naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu), pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana;
- troškove komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.), koji moraju biti specificirani;
- troškove nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta (do 10% od iznosa prihvatljivih izravnih troškova);
- putne troškove (dnevnice za službena putovanja);
- izdatke za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, svrhu putovanja, vrstu javnog prijevoza);
- ostale troškove koji su izravno vezani uz aktivnosti provedbe programa/projekta.

Prihvatljivi troškovi su oni koji su navedeni u proračunu programa/projekta i nužni su za provođenje istog, nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta i plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja, umjereni su, provjerljivi i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, mogu biti identificirani i provjereni te su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Pod **prihvatljivim neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi (režijski troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala i sl.), te mogu biti u maksimalnom iznosu do 25% ukupno zatraženog i odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

U **neprihvatljive troškove spadaju** i neće biti financirani prema ovom Pozivu:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- troškovi kupnje opreme i manjih adaptacijskih radova, ako premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih izravnih troškova projekta;
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospele kamate;
- gubici na tečajnim razlikama;
- kazne, troškovi sudskih sporova i financijske globe;

- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa;
- naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u vrijeme trajanja projekta financiraju iz drugih izvora;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Varaždina dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Varaždina dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za prijavitelja programa/projekta;
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom o financijskoj potpori programu/projektu;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti s aktivnostima i ciljevima programa/projekta.

Odobrena sredstva financijske potpore udruga je dužna utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog proračunom programa/projekta i ugovorom o dodjeli financijske potpore Grada Varaždina.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenima ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna programa/projekta bez odobrenja Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

2.6. Kako se prijaviti

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži pravilno ispunjene i ovjerene sve obvezne obrasce i priloge prijavi, kako je zahtijevano u Pozivu, u papirnatom obliku (po jedan izvornik), te elektroničku verziju cjelokupne prijavne dokumentacije na CD-u, DVD-u ili USB sticku, kao prilog dokumentaciji u papirnatom obliku.

Dokumentaciju za prijavu čine pravilno i u potpunosti ispunjeni i ovjereni obvezni obrasci i prilozi prijavi (u papirnatom obliku i na elektronskom mediju).

Obvezni obrasci su:

- Obrazac A - Opis programa_projekta;
- Obrazac B - Proračun programa_projekta.

Prilozi prijavi su:

- Obrazac C - Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo);

Upute za prijavitelje

*Javni poziv za prijavu programa/projekata udruga u području kulture
od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini*

- Obrazac D - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- Dokaz o registraciji udruge - izvadak iz Registra udruga RH;
- Dokaz o području djelovanja - preslika ovjerenog statuta prijavitelja programa/projekta;
- Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju – obveznik dvojnog knjigovodstva dostavlja godišnji Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilancu i Bilješke uz financijske izvještaje za 2016. godinu, a obveznik jednostavnog knjigovodstva dostavlja Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja prijave i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2016. godinu.

Grad Varaždin može naknadno, prije potpisivanja ugovora, od podnositelja prijave zatražiti i sljedeće:

- Izjavu o projektima udruge financiranim iz javnih izvora;
- Životopis voditelja programa/projekta (na obrascu dostupnom na linku: <https://europass.cedefop.europa.eu>) – obavezno mora sadržavati datum popunjavanja i potpis voditelja programa/projekta;
- Uvjerenje nadležnog suda (ne starije od 6 mjeseci) iz kojeg je vidljivo da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja prijave te voditelja programa/projekta;
- Dokaz o nepostojanju duga prema Gradu - potvrda Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina;
- Dokaz o plaćenim doprinosima, porezima i drugim davanjima prema državnom proračunu - potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave;
- Sporazum o partnerstvu u provedbi programa/projekta (ako je primjenjivo);
- Financijski plan i Program rada udruge za 2017. godinu usvojen od Skupštine udruge.

a) Sadržaj obrasca opisa programa/projekta

Obrazac opisa programa/projekta je dio obvezne dokumentacije za prijavu. Sadrži podatke o podnositelju prijave, partnerima te sadržaju programa/projekta za kojeg se traži financijska potpora Grada.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti isključivo korištenjem računala. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko obrazac opisa programa/projekta ne bude pravilno ispunjen, prijavu će se smatrati nevažećom.

b) Sadržaj obrasca proračuna programa/projekta

Obrazac proračuna programa/projekta je dio obvezne dokumentacije za prijavu. Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, o bespovratnim

sredstvima koja se traže od davatelja, kao i o sredstvima koja osigurava prijavitelj i/ili partneri (ako je primjenjivo).

Obrazac proračuna programa/projekta podijeljen je na prihodovni i rashodovni dio.

Prihodovni dio obrasca proračuna programa/projekta sadrži podatke o izvorima financiranja programa/projekta koji čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa/projekta: iznos koji se traži od davatelja financijskih sredstava te iznose koji su za provedbu dobiveni ili se očekuju od drugih donatora, jedinice lokalne samouprave ili lokalnog poslovnog sektora, kao i iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa/projekta. Osim u apsolutnim, plan prihoda iskazuje se i u relativnim iznosima (postocima).

Rashodovni dio obrasca proračuna programa/projekta obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa/projekta, uz razradu troškova prema očekivanim izvorima prihoda – izravni i neizravni troškovi.

Obrascu proračuna prilažu se ponude, procjene troškova, dokumenti na temelju kojih su dobivena ili se očekuju sredstva drugih donatora te drugi dokumenti na temelju kojih je utvrđen proračun programa/projekta.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije pravilno ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko obrazac proračuna programa/projekta ne bude pravilno ispunjen, prijavu će se smatrati nevažećom.

c) Gdje poslati prijavu?

Dokumentaciju za prijavu treba poslati preporučeno poštom, ili dostaviti kurirom ili osobno na adresu:

**Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina
Preradovićeva 10
42000 Varaždin**

„Prijava na Javni poziv za prijavu programa/projekata udruga u području kulture od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini – NE OTVARATI“

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja.

d) Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Poziv je **11. kolovoza 2017. godine.**

Smatrat će se da je prijava dostavljena u roku ako na prijavnom žigu bude razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja dana koji je naznačen kao rok za prijavu na Poziv.

U slučaju da prijava bude dostavljena osobno u Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema. Kod osobno dostavljene prijave krajnji rok zaprimanja je do 15:00 sati dana 11. kolovoza 2017. godine.

Sve prijave dostavljene/poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

e) Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Pitanja vezana uz Poziv moguće je postaviti isključivo elektroničkim putem, odnosno slanjem upita na sljedeću e-mail adresu danijela.vusic@varazdin.hr, i to najkasnije 15 dana prije isteka roka za dostavu prijava na Poziv.

Odgovori na pojedine upite će u najkraćem mogućem roku biti poslani izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a objedinjeni upiti s odgovorima će najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu prijava na Poziv biti objavljeni na internetskim stranicama Grada Varaždina.

U svrhu osiguravanja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad ne može dati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.7. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

➤ Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Grad Varaždin će ustrojiti Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva za prijavu programa/projekata udruga u području kulture od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo će otvoriti zaprimljene prijave te za svaku u provjeri ispunjavanja formalnih (propisanih) uvjeta natječaja provjeriti:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva;
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno Uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i prilozi utvrđeni Pozivom, u papirnatom obliku i na elektronskom mediju.

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo će izraditi popis prijava koje su zadovoljile propisane uvjete, kao i popis prijava koje nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva, odnosno odlučiti koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbija iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Poziva.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor u pisanom obliku pročelnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina koja će u roku od 3 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena uz obrazloženje odbijanja.

➤ ***Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva***

Grad Varaždin će ustrojiti Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata udruga u području kulture od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje) kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada i predstavnici stručnih tijela Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje ne smiju biti u sukobu interesa te vezano uz to moraju potpisati posebnu izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Povjerenstvo za ocjenjivanje će razmotriti i ocijeniti prijave koje su zadovoljile formalne uvjete Poziva. Prema bodovima dodijeljenima u postupku ocjenjivanja, Povjerenstvo za ocjenjivanje će sastaviti listu programa/projekata, koja će predstavljati prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

➤ ***Dostava dodatne dokumentacije***

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prijavljivanja programa/projekata na Poziv, Grad Varaždin će po potrebi tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka ocjenjivanja prijava, uvršteni na listu programa/projekata koji su ostvarili pravo na financijsku potporu iz proračuna Grada Varaždina.

Grad može, na temelju procjene Povjerenstva za ocjenjivanje, a prije nego s korisnikom potpiše ugovor o financiranju iz gradskog proračuna, tražiti reviziju obrasca proračuna programa/projekta kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti. Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za ocjenjivanje.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 8 dana, njegova prijava će biti odbačena kao nevažeća. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Poziva, njegova prijava neće biti razmatrana za postupak ugovaranja financiranja.

Povjerenstvo za ocjenjivanje će predložiti konačnu listu odobrenih programa/projekata za dodjelu sredstava, na temelju koje će Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti donijeti odluku o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte.

Upute za prijavitelje

2.8. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava, ugovaranje i praćenje provedbe financiranih programa/projekata

Nakon donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava, Grad će na svojim službenim internetskim stranicama objaviti odluku o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima udruga u području kulture od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini, koja će sadržavati podatke o udrugama, programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim financijskim iznosima.

Udruge čiji program/projekt nije ostvario dovoljan broj bodova, a time ni financijsku potporu po Pozivu, bit će obaviještene o tome u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, a u obavijesti će biti navedeni i razlozi nefinanciranja, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženje iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa/projekta.

Udruge nezadovoljne odlukom o dodjeli sredstava imaju pravo podnošenja prigovora. Prigovor udruga podnosi Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dostave pisane obavijesti. Odluku po prigovoru donosi Gradonačelnik Grada u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Udruga prigovor može podnijeti isključivo na pozivni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko ista smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Udruga ne može podnijeti prigovor na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

S udrugama kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će sklopiti ugovor o pružanju financijske potpore programu/projektu, najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte. Ugovorom će se utvrditi međusobna prava i obveze u izvršavanju donacije.

Potpisivanjem ugovora udruga postaje korisnik financiranja te se obvezuje poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Grad Varaždin pružio financijsku potporu programu/projektu, sukladno članku 42. Uredbe.

Grad će u suradnji s korisnicima financiranja, a s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa/projekata udruga.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem programskih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom „na licu mjesta“, sukladno članku 37. Odluke.

Programska i financijska izvješća korisnici sredstava podnose na propisanim obrascima koji su dio natječajne dokumentacije te u propisanim rokovima. Uz opisni izvještaj provedbe programa/projekta dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i slično. U financijskom izvještaju provedbe programa/projekta navode se cjelokupni troškovi programa/projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani, a obavezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada Varaždina

(preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa/projekta te isti moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

U slučaju da korisnik dobivena sredstva nije iskoristio u skladu s proračunom i ugovorom, Grad će od istog zatražiti povrat dodijeljenih sredstava, u cjelokupnom ili djelomičnom iznosu. U slučaju da korisnik ne vrati sredstva, Grad će donijeti odluku da se prijave koje pristignu od tog prijavitelje na javne pozive u narednom razdoblju ne uzmu na razmatranje te će to biti istaknuto u javnom pozivu.

3. KALENDAR POZIVNOG POSTUPKA

FAZE POZIVNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Poziva	11. srpnja 2017.
Rok za prijavljivanje na Poziv	11. kolovoza 2017.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	26. srpnja 2017.
Rok za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva	18. kolovoza 2017.
Rok za slanje obavijesti o neispunjavanju formalnih uvjeta Poziva	26. kolovoza 2017.
Rok za prigovor	8 dana od primitka obavijesti
Rok za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata i donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava	rujan
Rok za slanje obavijesti o neodobranju sredstava	8 radnih dana od donošenja odluke
Rok za prigovor	8 radnih dana od primitka obavijesti
Rok za ugovaranje	30 dana od donošenja odluke o odobranju financijskih sredstava

Strateški dokument temeljem kojeg se Poziv raspisuje:

- Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, br. 10/15)

Zakonodavni okvir u kojem djeluju udruge i neprofitne organizacije:

- Zakon o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14)
- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, br. 121/14)

Provedbeni propis na temelju kojeg se objavljuje Poziv:

- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15)

