

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 – pročišćeni tekst), Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/15) i točke IV. Zaključka o financijskim potporama programima udruga u turizmu u 2017. godini (KLASA: 334-05/17-01/2, URBROJ: 2186/01-07/3-17-1 od 5. srpnja 2017. godine), Gradonačelnik Grada Varaždina na dan 5. srpnja 2017. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**o dodjeli financijskih potpora programima udruga u turizmu u 2017. godini**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli financijskih potpora programima udruga u turizmu u 2017. godini (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuje se provedba Programa poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje Grada Varaždina za 2017. godinu s projekcijom za 2018. i 2019. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17) u dijelu koji se odnosi na Program 21 Poticanje turizma – Aktivnost 210003 Potpora programima udruga u turizmu.

Pravilnikom se utvrđuju:

- programi za koje je moguće ostvariti financijsku potporu,
- korisnici potpora/prijavitelji,
- iznos financijske potpore,
- osnivanje i rad Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora programima udruga u turizmu u 2017. godini te objava natječaja,
- dokumentacija za prijavu,
- kriteriji za ocjenjivanje prijava
- način i mjesto podnošenja prijave,
- vrijeme trajanja javnog natječaja,
- sklapanje ugovora i obveze korisnika potpore,
- obavljanje stručnih i administrativno – tehničkih poslova.

**II. PROGRAMI ZA KOJE JE MOGUĆE OSTVARITI FINACIJSKU POTPORU**

**Članak 2.**

Financijske potpore iz članka 1. ovog Pravilnika moguće je ostvariti za godišnje programe udruga kojima se:

1. unapređuje ukupna turistička ponuda inovativnim proizvodima kulturnog, kreativnog i urbanog turizma i uslugama usmjerenih postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada,
2. obilježavaju značajni datumi, obljetnice, organiziraju susreti, natjecanja, priredbe i druge manifestacije koje imaju turistički značaj te koje promoviraju Grad Varaždin,
3. pridonosi povećanju turističkog prometa na području Grada Varaždina,
4. ostvaruje dodana vrijednost za poduzetnike u turizmu Grada Varaždina kroz edukacije i njihovu promociju (medijsko oglašavanje, izdavanje publikacija, izrada promidžbenih materijala i dr.).

### **III. KORISNICI POTPORA/PRIJAVITELJI**

#### **Članak 3.**

Korisnici financijske potpore mogu biti udruge čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije) sa sjedištem na području Grada Varaždina, koje djeluju najmanje 12 mjeseci, koje zadovoljavaju uvjete navedene u članku. 11. Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 10/15 – u daljnjem tekstu Odluka).

Financijske potpore temeljem ovog Pravilnika neće se dodjeljivati za programe organizacijama koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskim i političkim organizacijama te organizacijama civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Odlukom, niti će se financirati programi udruga koje se sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske smatraju gospodarskom djelatnošću.

Financijsku potporu ne mogu ostvariti korisnici koji u trenutku prijave ima dug prema državnom proračunu ili Gradu Varaždinu ili protiv kojeg se, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge, vodi kazneni postupak ili je pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo.

Financijsku potporu ne mogu ostvariti korisnici kojima su za prijavljeni program u cijelosti odobrena sredstva iz inozemnih fondova, nacionalnih fondova, proračuna drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave ili državnog proračuna.

### **IV. IZNOS POTPORE**

#### **Članak 4.**

Grad Varaždin je za financijsku potporu programima udruga u turizmu u Proračunu Grada Varaždina za 2017. osigurao 30.000,00 kuna.

Grad Varaždin sudjeluje u sufinanciranju predloženih programa do najvećeg iznosa potpore od 10.000,00 kuna po korisniku godišnje.

Sredstva iz prethodnog stavka planirana su u Proračunu Grada Varaždina za 2017. Godinu: Razdjel 9. Glava 1. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju, Program 21 Poticanje turizma – Aktivnost 210003 Potpora programima udruga u turizmu, Konto 3811 Tekuće donacije u novcu.

### **V. OSNIVANJE I RAD POVJERENSTVA ZA DODJELU FINACIJSKIH POTPORA PROGRAMIMA UDRUGA U TURIZMU U 2017. GODINI TE OBJAVA NATJEČAJA**

#### **Članak 5.**

Gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) imenuje članove Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora programima udruga u turizmu u 2017. godini (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od tri član. U slučaju odsutnosti članovi Povjerenstva odredit će svoju zamjenu.

Povjerenstvo na prvoj sjednici izabire predsjednika/cu Povjerenstva.

## **Članak 6.**

Financijske potpore za programe udruga u turizmu u 2017. godini dodjeljuju se na temelju Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora programima udruga u turizmu u 2017. godini (u daljnjem tekstu Natječaj) i primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Gradonačelnik odlučuje o raspisivanju i objavi Natječaja. Obavijest o objavi Natječaja objavljuje se u tjednom tisku, a natječaj na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina ([www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr)).

Obavijest o objavi Natječaja sadrži predmet Natječaja, podatak o tome gdje se Natječaj objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke. U Natječaju se objavljuju uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora te popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

## **Članak 7.**

Povjerenstvo vrši provjeru ispravnosti podnesenih prijava, izrađuje listu korisnika koji su zadovoljili administrativnu provjeru i iste ocjenjuje te predlaže Gradonačelniku donošenje Zaključka o dodjeli financijskih potpora programima udruga u turizmu u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Zaključak o dodjeli) u roku od 30 dana od dana zatvaranja Natječaja.

Rezultati dodjele financijske potpore po ovom Natječaju, bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina ([www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr)).

## **VI. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU**

### **Članak 8.**

#### **A. Obvezna dokumentacija za prijavu na natječaj (administrativna provjera) je:**

1. Prijavni obrazac za dodjelu financijskih potpora programima udruga u turizmu u 2017. godini – obrazac TU-PO 2017 (popunjen, potpisan i ovjeren),
2. Troškovnik prijavljenog programa – obrazac TU-TR 2017 (popunjen, potpisan i ovjeren),
3. Preslika upisa u Registar udruga Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana,
4. Izvornik potvrde nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu, original, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,
5. Izjava pod kaznom i materijalnom odgovornošću da za program nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz inozemnih, nacionalnih fondova, proračuna drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave ili državnog proračuna,
6. Izjava pod kaznom i materijalnom odgovornošću da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15),
7. Izjava pod kaznom i materijalnom odgovornošću kojom se potvrđuje broj aktivnih članova udruge.

Nedostatak bilo kojeg od navedenih dokumenata u sklopu prijave ili dostava dokumentacije koja nije u potpunosti ispunjena i dostavljena u zahtijevanom obliku neće se uzeti u razmatranje.

## B. Natječajna dokumentacija za prijavljeni program

1. Prijavni obrazac – obrazac TU-PO 2017 (popunjen, potpisan i ovjeren),
2. Troškovnik – obrazac TU-TR 2017 (popunjen, potpisan i ovjeren),
3. Obrazac za izvještavanje o namjenskom trošenju potpore – obrazac TU-OI 2017 (popuniti i dostaviti u roku iz članka 13. ovog Pravilnika).

## VII. KRITERIJI ZA OCJENIVANJE PRIJAVA

### Članak 9.

Prilikom ocjenjivanja prijavljenih programa koristit će se kvantitativni i kvalitativni kriteriji pod uvjetom potpunog ispunjenja administrativne provjere iz članka 8. ovoga Pravilnika

#### KVANTITATIVNI KRITERIJI

1.	Nagrade i priznanja članova udruge na: <ul style="list-style-type: none"><li>• lokalnoj razini</li><li>• nacionalnoj razini</li><li>• međunarodnoj razini</li></ul>	Broj bodova 5 bodova 10 bodova 15 bodova
2.	Broj ostvarenih projekata/manifestacija u turizmu u zadnjih 3 godine: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 – 4</li><li>• 5 – 9</li><li>• 10 i više</li></ul>	Broj bodova 5 bodova 10 bodova 15 bodova
3.	Broj godina djelovanja udruge: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 – 4</li><li>• 5 – 9</li><li>• 10 i više</li></ul>	Broj bodova 5 bodova 10 bodova 15 bodova
4.	Broj aktivnih članova udruge <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 – 4</li><li>• 5 – 9</li><li>• 10 i više</li></ul>	Broj bodova 5 bodova 10 bodova 15 bodova
5.	Sudjelovanje u projektima financiranim iz EU fondova: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 – 4</li><li>• 5 i više</li></ul>	Broj bodova 10 bodova 15 bodova

#### KVALITATIVNI KRITERIJI

1.	Kvaliteta i kontinuitet dosadašnjeg rada	do 10 bodova
2.	Doprinos promociji Varaždina	do 10 bodova
3.	Kvalitativna vrijednost programa	do 10 bodova

Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 105 bodova po prijavljenom programu.

Ukoliko dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova, prednost ima podnositelj koji je ostvario više bodova na kvalitativnim kriterijima.

## **VIII. NAČIN I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE**

### **Članak 10.**

Prijave na Natječaj s propisanom dokumentacijom treba dostaviti na adresu:

**GRAD VARAŽDIN**  
**Trg kralja Tomislava 1**  
**42000 Varaždin**  
**uz naznaku**

### **„Javni natječaj za programe udruga u turizmu u 2017. godini – NE OTVARATI“**

Prijave na Natječaj dostavljaju se poštom ili osobno u pisarnicu Grada Varaždina, Trg kralja Tomislava 1 u Varaždinu.

Obrasci za prijavu na Natječaj dostupni su na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina ([www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr)).

Nepotpune, nepravodobne, prijave koje nisu zadovoljile administrativnu provjeru te prijave koje ne ispunjavaju uvjete utvrđene ovim Pravilnikom neće se razmatrati o čemu će podnositelji biti obaviješteni pisanim putem.

## **IX. VRIJEME TRAJANJA JAVNOG NATJEČAJA**

### **Članak 11.**

Natječaj će biti otvoren od 11. srpnja do 11. kolovoza 2017. godine. Krajnji rok za dostavu prijava je 11. kolovoza 2017. do 12 sati, bez obzira na način dostave.

## **X. SKLAPANJE UGOVORA I OBVEZE KORISNIKA POTPORE**

### **Članak 12.**

Po donošenju Zaključka o dodjeli, korisnik financijske potpore potpisuje ugovor s Gradom Varaždinom kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

### **Članak 13.**

Korisnik financijske potpore dužan je dostaviti izvješće s računima i potvrdama (ukoliko postoje) o utrošenim sredstvima u roku 30 dana od datuma završetka aktivnosti naznačene u prijavnom obrascu.

Izvješće i svi priloženi dokumenti (računi, potvrde) kojim se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju se odnositi na:

- godinu u kojoj se program provodi,
- troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku, ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu, iznimno u obzir se mogu uzeti i računi koji nisu priloženi uz prijavu ukoliko budu obrazloženi od strane korisnika potpore (npr. ako je pravna osoba od koje je priložio ponudu u stečaju, blokadi ili slično).

Korisnik financijske potpore dužan je omogućiti Gradu Varaždinu kontrolu namjenskog korištenja dobivene potpore.

Korisnik financijske potpore dužan je vratiti sredstva potpore i gubi pravo na potporu u tekućoj i sljedećoj kalendarskoj godini ako:

- je pravo na financijsku potporu ostvario na temelju neistinitih i netočnih podataka,
- je pravo na financijsku potporu ostvario temeljem nevjerodostojne dokumentacije,
- je sredstva koristio nenamjenski,
- nije održao program u prijavljenom terminu, odnosno u 2017. godini,
- nije dostavio izvješće s računima.

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Svi obrasci navedeni u ovom Pravilniku sastavni su dio ovog Pravilnika i bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

### Članak 15.

Grad Varaždin zadržava pravo izmjena i dopuna Natječaja, a eventualne izmjene i dopune objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina ([www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr)).

### Članak 16.

Stručne i tehničko-administrativne poslove za provođenje javnog natječaja obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju Grada Varaždina.

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 334-05/17-01/2  
 URBROJ: 2186/01-07/3-17-3  
 Varaždin, 5. srpnja 2017. godine

#### PRILOZI:

1. Prijavni obrazac – TU-PO 2017
2. Troškovnik – TU-TR 2017
3. Obrazac za izvještavanje o namjenskom trošenju potpore — TU-OI 2017



DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju Grada Varaždina,
2. Upravni odjel za poslove gradonačelnika Grada Varaždina,
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
4. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
5. Članovi Povjerenstva (3),
6. Arhiva.

