

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 – pročišćeni tekst), Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 10/15) i točke IV. Zaključka o financijskim potporama programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2017. godini (KLASA: 311-01/17-01/6, URBROJ: 2186/01-07/3-17-1 od 5. srpnja 2017. godine), Gradonačelnik Grada Varaždina na dan 6. srpnja 2017. godine, donosi

PRAVILNIK

o dodjeli financijskih potpora programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2017. godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli financijskih potpora programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2017. godini (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuje se provedba Programa poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje Grada Varaždina za 2017. godinu s projekcijom za 2018. i 2019. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17) u dijelu koji se odnosi na Program 20 Poticanje gospodarstva – Aktivnost 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama.

Pravilnikom se utvrđuju:

- programi za koje je moguće ostvariti financijsku potporu,
- korisnici potpora/prijavitelji,
- iznos financijske potpore,
- osnivanje i rad Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2017. godini te objava natječaja,
- dokumentacija za prijavu,
- kriteriji za ocjenjivanje prijave
- način i mjesto podnošenja prijave,
- vrijeme trajanja javnog natječaja,
- sklapanje ugovora i obveze korisnika potpore,
- obavljanje stručnih i administrativno – tehničkih poslova.

II. PROGRAMI ZA KOJE JE MOGUĆE OSTVARITI FINACIJSKU POTPORU

Članak 2.

Financijske potpore iz članka 1. ovog Pravilnika moguće je ostvariti za godišnje programe udruga kojima se:

1. pojačava svijest o važnosti socijalnog (društvenog) poduzetništva,
2. potiče razmjena znanja i iskustava između različitih dionika u društvu,
3. ostvaruju nove suradnje, međusektorska umrežavanja i partnerstva na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
4. financijska sredstva za funkcioniranje udruge osiguravaju kroz europske fondove, programe i slično,
5. pridonosi dobrobiti građana kroz provođenje inovativnih projekata koji rješavaju određene društvene probleme,

6. provode programi obrazovanja i edukacije za dugotrajno nezaposlene osobe i slično.

III. KORISNICI POTPORA/PRIJAVITELJI

Članak 3.

Korisnici financijske potpore mogu biti udruge čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije) sa sjedištem na području Grada Varaždina, koje djeluju najmanje 12 mjeseci, koje zadovoljavaju uvjete navedene u članku. 11. Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 10/15 – u daljnjem tekstu:Odluka).

Financijske potpore temeljem ovog Pravilnika neće se dodjeljivati za programe organizacijama koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskim i političkim organizacijama te organizacijama civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Odlukom, niti će se financirati programi udruga koje se sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske smatraju gospodarskom djelatnošću.

Financijsku potporu ne mogu ostvariti korisnici koji u trenutku prijave ima dug prema državnom proračunu ili Gradu Varaždinu ili protiv kojeg se, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge, vodi kazneni postupak ili je pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo.

Financijsku potporu ne mogu ostvariti korisnici kojima su za prijavljeni program u cijelosti odobrena sredstva iz inozemnih fondova, nacionalnih fondova, proračuna drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave ili državnog proračuna.

IV. IZNOS POTPORE

Članak 4.

Grad Varaždin je za financijsku potporu programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u Proračunu Grada Varaždina za 2017. osigurao 20.000,00 (dvadeset tisuća) kuna.

Grad Varaždin sudjeluje u sufinanciranju predloženih programa do najvećeg iznosa potpore od 10.000,00 kuna po korisniku godišnje.

Sredstva iz prethodnog stavka planirana su u Proračunu Grada Varaždina za 2017. Godinu: Razdjel 9. Glava 1. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju, Program 20 Poticanje gospodarstva – Aktivnost 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama, Konto 3811 Tekuće donacije u novcu.

V. OSNIVANJE I RAD POVJERENSTVA ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA PROGRAMIMA UDRUGA KOJE PROMIČU RAZVOJ SOCIJALNOG (DRUŠTVENOG) PODUZETNIŠTVA U 2017. GODINI TE OBJAVA NATJEČAJA

Članak 5.

Gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) imenuje članove Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od tri člana. U slučaju odsutnosti članovi Povjerenstva odredit će svoju zamjenu.

Povjerenstvo na prvoj sjednici izabire predsjednika/cu Povjerenstva.

Članak 6.

Financijske potpore za programe udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2017. godini dodjeljuju se na temelju Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj) i primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Gradonačelnik odlučuje o raspisivanju i objavi Natječaja. Obavijest o objavi Natječaja objavljuje se u tjednom tisku, a natječaj na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina (www.varazdin.hr).

Obavijest o objavi Natječaja sadrži predmet Natječaja, podatak o tome gdje se Natječaj objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke. U Natječaju se objavljuju uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora te popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

Članak 7.

Povjerenstvo vrši provjeru ispravnosti podnesenih prijava, izrađuje listu korisnika koji su zadovoljili administrativnu provjeru i iste ocjenjuje te predlaže Gradonačelniku donošenje Zaključka o dodjeli financijskih potpora programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Zaključak o dodjeli) u roku od 30 dana od dana zatvaranja natječaja.

Rezultati dodjele financijske potpore po ovom Natječaju, bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

VI. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Članak 8.

A. Obvezna dokumentacija za prijavu na natječaj (administrativna provjera) je:

1. Prijavni obrazac za dodjelu financijskih potpora programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2017. godini – obrazac PO – SP2017 (popunjen, potpisan i ovjeren),
2. Troškovnik prijavljenog programa – obrazac TR – SP2017 (popunjen, potpisan i ovjeren),
3. Preslika upisa u Registar udruga Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana,
4. Izvornik potvrde nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu, original, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave,
5. Izjava pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da za program nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz inozemnih, nacionalnih fondova, proračuna drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave ili državnog proračuna,
6. Izjava pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i

postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15),

7. Izjava pod kaznenom i materijalnom odgovornošću kojom se potvrđuje broj aktivnih članova udruge.

Nedostatak bilo kojeg od navedenih dokumenata u sklopu prijave ili dostava dokumentacije koja nije u potpunosti ispunjena i dostavljena u zahtijevanom obliku neće se uzeti u razmatranje.

B. Natječajna dokumentacija za prijavljeni program

1. Prijavni obrazac – obrazac PO – SP2017, (popunjen, potpisan i ovjeren),
2. Troškovnik – obrazac TR – SP2017 (popunjen, potpisan i ovjeren),
3. Obrazac za izvještavanje – obrazac OI – SP2017 (popuniti i dostaviti u roku iz članka 13. ovog Pravilnika).

VII. KRITERIJI ZA OCJENIVANJE PRIJAVA

Članak 9.

Prilikom ocjenjivanja prijavljenih programa koristit će se kvantitativni i kvalitativni kriteriji pod uvjetom potpunog ispunjenja administrativne provjere iz članka 8. ovoga Pravilnika

KVANTITATIVNI KRITERIJI

1.	Nagrade i priznanja članova udruge na: <ul style="list-style-type: none">• lokalnoj razini• nacionalnoj razini• međunarodnoj razini	Broj bodova 5 bodova 10 bodova 15 bodova
2.	Broj godina djelovanja udruge: <ul style="list-style-type: none">• 1 – 4• 5 – 9• 10 i više	Broj bodova 5 bodova 10 bodova 15 bodova
3.	Broj aktivnih članova udruge <ul style="list-style-type: none">• 1 – 4• 5 – 9• 10 i više	Broj bodova 5 bodova 10 bodova 15 bodova
4.	Sudjelovanje u projektima financiranim iz EU fondova: <ul style="list-style-type: none">• 1 – 4• 5 i više	Broj bodova 10 bodova 15 bodova

KVALITATIVNI KRITERIJI

1.	Kvaliteta i kontinuitet dosadašnjeg rada	do 10 bodova
3.	Kvalitativna vrijednost programa	do 10 bodova

Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 80 bodova po prijavljenom programu.

Ukoliko dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova, prednost ima podnositelj koji je ostvario više bodova na kvalitativnim kriterijima.

VIII. NAČIN I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 10.

Prijave na Natječaj s propisanom dokumentacijom treba dostaviti na adresu:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1
42000 Varaždin
uz naznaku

„Javni natječaj za razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2017. godini – NE OTVARATI“

Prijave na Natječaj dostavljaju se poštom ili osobno u pisarnicu Grada Varaždina, Trg kralja Tomislava 1 u Varaždinu.

Obrazac za prijavu na Natječaj dostupan je na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina (www.varazdin.hr).

Nepotpune, nepravodobne, prijave koje nisu zadovoljile administrativnu provjeru te prijave koje ne ispunjavaju uvjete utvrđene ovim Pravilnikom neće se razmatrati o čemu će podnositelji biti obaviješteni pisanim putem.

IX. VRIJEME TRAJANJA JAVNOG NATJEČAJA

Članak 11.

Natječaj će biti otvoren od 11. srpnja do 11. kolovoza 2017. godine. Krajnji rok za dostavu prijava je 11. kolovoza 2017. do 12 sati, bez obzira na način dostave.

X. SKLAPANJE UGOVORA I OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Članak 12.

Po donošenju Zaključka o dodjeli, korisnik financijske potpore potpisuje ugovor s Gradom Varaždinom kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 13.

Korisnik financijske potpore dužan je dostaviti izvješće s računima i potvdama (ukoliko postoje) u roku 30 dana od datuma završetka aktivnosti naznačene u prijavnom obrascu.

Izvješće i svi priloženi dokumenti (računi, potvrde) kojim se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju se odnositi na:

- godinu u kojoj se program provodi,
- troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku, ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu, iznimno u obzir se mogu uzeti i računi

koji nisu priloženi uz prijavu ukoliko budu obrazloženi od strane korisnika potpore (npr. ako je pravna osoba od koje je priložio ponudu u stečaju, blokadi ili slično).

Korisnik financijske potpore dužan je omogućiti Gradu Varaždinu kontrolu namjenskog korištenja dobivene potpore.

Korisnik financijske potpore dužan je vratiti sredstva potpore i gubi pravo na potporu u tekućoj i sljedećoj kalendarskoj godini ako:

- je pravo na financijsku potporu ostvario na temelju neistinitih i netočnih podataka,
- je pravo na financijsku potporu ostvario temeljem nevjerodostojne dokumentacije,
- je sredstva koristio nenamjenski,
- nije dostavio izvješće s računima.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Svi obrasci navedeni u ovom Pravilniku sastavni su dio ovog Pravilnika i bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

Članak 15.

Grad Varaždin zadržava pravo izmjena i dopuna Natječaja, a eventualne izmjene i dopune objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

Članak 16.

Stručne i tehničko-administrativne poslove za provođenje javnog natječaja obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju Grada Varaždina.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 311-01/17-01/6
URBROJ: 2186/01-07/3-17-3
Varaždin, 6. srpnja 2017. godine



PRILOZI:

1. Prijavni obrazac – SP-PO 2017
2. Troškovnik – SP-TR 2017
3. Obrazac za izvještavanje – SP-OI 2017

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju Grada Varaždina,
2. Upravni odjel za poslove gradonačelnika Grada Varaždina,
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
4. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
5. Članovi Povjerenstva (3),
6. Arhiva.

