



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za društvene djelatnosti

KLASA: 612-01/17-01/2

URBROJ: 2186/01-09-02/1-17-2

Varaždin, 11. srpnja 2017.

Na temelju članka 5. i članka 20. Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/15) te sukladno članku 76. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 – pročišćeni tekst), **Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina** raspisuje

**JAVNI POZIV
ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU
KULTURE OD JAVNIH POTREBA ZA GRAD VARAŽDIN U 2017. GODINI**

I.

Grad Varaždin poziva udruge/neprofitne organizacije koje su programski usmjerene na rad u području kulture da izvrše prijavu svojih programa/projekata u svrhu dobivanja financijske potpore iz proračuna Grada Varaždina za 2017. godinu.

Na Javni poziv za prijavu programa/projekata udruga u području kulture od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Poziv) može se prijaviti programe/projekte udruga koji omogućuju kvalitetniji i kulturno bogatiji život građana Varaždina, donose nove ideje, aktivnosti i modele razvoja, provode se na području grada Varaždina i osiguravaju zadovoljenje javnih potreba od interesa za Grad Varaždin.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilni.

II.

Grad Varaždin (u daljnjem tekstu: Grad) će na temelju ovog Poziva odobrenim programima/projektima udruga u području kulture moći dodijeliti iznos od ukupno **816.000,00 kuna**.

Najmanji iznos koji se može zatražiti i odobriti za financijsku potporu pojedinom programu/projektu je **1.000,00 kuna**, a najveći **50.000,00 kuna**.

Okvirni broj programa/projekata kojima se planira pružiti financijsku potporu temeljem ovog Poziva je **35**.

Provedbeno razdoblje programa/projekta treba biti unutar razdoblja **od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine**.

Udruga može zatražiti financijsku potporu za više programa/projekata, ali za svaki treba podnijeti posebnu prijavu, u skladu s Uputama za prijavitelje na Javni poziv za prijavu programa/projekata udruga u području kulture od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini (u daljnjem tekstu: **Upute za prijavitelje**).

III.

Temeljem Poziva, a u vezi dodjele financijske potpore, razmatrat će se prijava udruge iz točke 1. Poziva, ako udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- prijavljuje program/projekt koji je značajan za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba u kulturi Grada Varaždina definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno ciljevima ovog Poziva, navedenima u Uputama za prijavitelje;
- upisana je u Registar udruga;
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- svojim je statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- ispunila je ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora;
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Varaždina;
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja prijave (koja mora biti u mandatu) i voditelja programa/projekta se ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15);
- ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta;
- ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaje sva izvješća Gradu i drugim institucijama;
- nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14);
- ima Financijski plan i Program rada udruge za 2017. godinu usvojen od Skupštine udruge.

IV.

Udruge, sukladno ovom Pozivu, mogu prijaviti program/projekt za sljedeća područja:

- kulturno-umjetnički amaterizam (glazbeni i folklorni);
- glazbena i glazbeno-scenska djelatnost;
- likovna djelatnost;
- književno-izdavačka djelatnost;
- vizualna i audio-vizualna djelatnost;
- dramska i plesna te izvedbena umjetnost;
- kulturne manifestacije koje su od interesa za promidžbu grada Varaždina kao turističkog odredišta, a ujedno su i kulturni sadržaji koji obogaćuju kulturni život grada.

V.

Pravo prijave te dobivanja financijske potpore po Pozivu nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge čiji rad/aktivnost/djelatnost nije vezana uz pružanje kulturnih usluga definiranih Pozivom;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i poreza;
- programske/projektne aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima;
- gospodarske aktivnosti udruge;
- udruge koje ne zadovoljavaju druge uvjete propisane člankom 11. Odluke Grada.

VI.

Pravo na ostvarivanje financijske potpore, prema ovom Pozivu, nemaju aktivnosti programa/projekata:

- koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i sl.;
- koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- koje su vezane uz djelovanje i rad političkih stranaka;
- s vjerskom tematikom i religijskom svrhom;
- koje su velikih razmjera i za čiju je provedbu potrebno osigurati znatna financijska sredstva;
- koje se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata;
- čija je jedina svrha korist članova/članica udruge;
- koje se odnose na osnivanje privatnih tvrtki;
- za koje je već odobrena financijska potpora iz državnog proračuna ili nekog drugog javnog izvora.

VII.

Pri dodjeli financijske potpore iz proračuna Grada Varaždina, prednost će ostvariti programi/projekti koji:

- se temelje na razvoju, očuvanju i promicanju kulturnog amaterizma;
- njeguju folklorni izričaj;
- se temelje na očuvanju glazbene djelatnosti puhačkog orkestra;
- su usmjereni na razvoj amaterskog zborskog pjevanja;
- doprinose promociji kulturne baštine i običaja Grada Varaždina;
- njeguju, razvijaju i promiču glazbenu djelatnost;
- razvijaju i potiču djelatnost u području likovnog izričaja;
- potiču književno stvaralaštvo kroz organizaciju književnih večeri, predavanja, tribina i susreta s akterima na književnom polju;
- podupiru kulturno stvaralaštvo kroz organizaciju manifestacija, odnosno festivala u području glazbene, dramske, kazališne i suvremene kulture;
- doprinose razvoju vokalnih skupina;
- projekti i programi varaždinskih mažoretkinja.

VIII.

Pri ocjenjivanju kvalitete prednost će imati programi/projekti:

- udruga koje najmanje jednu godinu djeluju na području grada Varaždina, imaju sjedište u gradu Varaždinu i imaju iskustva i zabilježenih uspjeha u provedbi sličnih programa/projekata i pružanju kulturnih usluga u gradu Varaždinu;
- koji su usmjereni na inovativne načine rješavanja problema u zajednici, uz korištenje i oslanjanje na ljudske i materijalne resurse koji postoje u udruzi;
- u koje su uključeni volonteri;
- s kojima se ostvaruje aktivna suradnja ili partnerstvo s relevantnim institucijama (druge udruge, lokalna i područna samouprava i sl.);
- koji su usmjereni na stvarne potrebe korisnika, a koji su jasno definirani (broj, struktura i sl.);
- čiji su ciljevi i plan rada, odnosno aktivnosti jasno definirani, opravdani i provedivi;
- za koje udruga-prijavitelj ima potporu zajednice u kojoj djeluje (dokazuje se prilaganjem preporuka i pisma namjere);
- čiji nositelj planira osigurati što bolju promociju i vidljivost istih u javnosti;
- koje udruga-prijavitelj može nastaviti i nakon prestanka financijske potpore Grada Varaždina;
- koji donose nove ideje i metode za rješavanje postojećih problema, a koje i druge neprofitne organizacije mogu primijeniti;
- koji su sukladni prioritetima Poziva (u odnosu na korisničku skupinu, područje provedbe i sl.);
- koji su u većoj mjeri samofinancirani od udruge-prijavitelja te je dio financijskih sredstava osiguran i od drugih donatora.

IX.

Prijave programa/projekata podnose se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom dostupni na internetskim stranicama Grada Varaždina (www.varazdin.hr).

Dokumentaciju za prijavu čine pravilno ispunjeni i ovjereni obvezni obrasci i prilozi prijavi (u papirnatom obliku i na elektronskom mediju), sukladno Uputama za prijavitelje.

Obvezni obrasci su:

- Obrazac A - Opis programa _projekta;
- Obrazac B - Proračun programa _projekta.

Prilozi prijavi su:

- Obrazac C - Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo);
- Obrazac D - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- Dokaz o registraciji udruge - izvadak iz Registra udruga RH;
- Dokaz o području djelovanja - preslika ovjerenog statuta prijavitelja programa/projekta;
- Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju – obveznik dvojnog knjigovodstva dostavlja godišnji Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilancu i Bilješke uz financijske izvještaje za 2016. godinu, a obveznik jednostavnog knjigovodstva dostavlja Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja prijave i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2016. godinu.

Grad Varaždin može naknadno, prije potpisivanja ugovora, od podnositelja prijave zatražiti i sljedeće:

- Izjavu o projektima udruge financiranim iz javnih izvora;
- Životopis voditelja programa/projekta (na obrascu dostupnom na linku: <https://europass.cedefop.europa.eu>) – obavezno mora sadržavati datum popunjavanja i potpis voditelja programa/projekta;
- Uvjerenje nadležnog suda (ne starije od 6 mjeseci) iz kojeg je vidljivo da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja prijave te voditelja programa/projekta;
- Dokaz o nepostojanju duga prema Gradu - potvrda Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina;
- Dokaz o plaćenim doprinosima, porezima i drugim davanjima prema državnom proračunu - potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave;
- Sporazum o partnerstvu u provedbi programa/projekta (ako je primjenjivo);
- Financijski plan i Program rada udruge za 2017. godinu usvojen od Skupštine udruge.

Dokumentaciju za prijavu treba poslati preporučeno poštom ili dostaviti osobno na sljedeću adresu:

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina

Preradovićeva 10

42000 Varaždin

„Prijava na Javni poziv za prijavu programa/projekata udruge u području kulture od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini – NE OTVARATI“

X.

Rok za podnošenje prijave programa/projekta na Poziv je **11. kolovoza 2017. godine**. Razmatrat će se samo pravodobno poslano/dostavljene prijave, koje u cijelosti ispunjavaju formalne uvjete Poziva.

Prijave programa/projekata koje ne ispunjavaju formalne uvjete Poziva, zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz ovog Poziva neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni.

XI.

Grad Varaždin će ustrojiti Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva za prijavu programa/projekata udruga u području kulture od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini, koje će otvoriti zaprimljene prijave te provjeriti jesu li ispunile formalne uvjete Poziva, a zatim donijeti odluku o tome koje su prijave zadovoljile propisane uvjete, a koje nisu.

Udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, moći će podnijeti prigovor.

XII.

Grad Varaždin će ustrojiti Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata udruga u području kulture od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini (dalje: Povjerenstvo za ocjenjivanje), čiji članovi ne smiju biti u sukobu interesa te vezano uz to potpisuju posebnu izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Povjerenstvo za ocjenjivanje će razmotriti i ocijeniti prijave koje su zadovoljile formalne uvjete Poziva te će sastaviti listu programa/projekata prema bodovima koje su postigli u procesu ocjenjivanja, a koja će predstavljati prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina će donijeti odluku o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte udruga u području kulture od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini, koja će biti objavljena na internetskim stranicama Grada Varaždina, a sadržavat će podatke o udrugama, programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim financijskim iznosima.

Udruge nezadovoljne odlukom o dodjeli sredstava imat će pravo podnošenja prigovora.

Prigovor na rezultate Poziva udruge će moći izjaviti u roku od 8 dana od dana objave rezultata Poziva na internetskim stranicama Grada Varaždina

XIII.

Detaljne informacije o postupku zaprimanja, otvaranja i pregleda dostavljenih prijava, ocjenjivanja prijavljenih programa/projekata, donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, podnošenja prigovora, dostave dodatne dokumentacije, ugovaranja, postupanja s dokumentacijom te okvirni kalendar provedbe Poziva, nalaze se u Uputama za prijavitelje.

Pitanja vezana uz prijavu na Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, na adresu elektroničke pošte [danijela.vusic@varazdin.hr](mailto:danjela.vusic@varazdin.hr), najkasnije 15 dana prije isteka roka za dostavu prijava na Poziv.

Objedinjeni upiti s odgovorima će biti objavljeni na internetskim stranicama Grada Varaždina, najkasnije 7 dana prije isteka rok za dostavu prijava.



