



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za društvene djelatnosti

KLASA: 550-01/17-01/1  
URBROJ: 2186/01-09-01/1-17-2  
Varaždin, 11. srpnja 2017.

Na temelju članka 5. i članka 20. Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni glasnik Grada Varaždina“ broj 10/15) te sukladno članku 76. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), **Upravni odjel za društvene djelatnosti** Grada Varaždina raspisuje

**JAVNI POZIV ZA PRIJAVU  
PROJEKTA/PROGRAMA UDRUGA U PODRUČJU  
SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA OD JAVNIH  
POTREBA ZA GRAD VARAŽDIN U 2017. GODINI**

**I.**

Javni poziv objavljuje se u svrhu dodjele financijskih sredstava za programe i projekte udruga u području socijalne skrbi i zdravstva koje provode udruge koje svojim aktivnostima doprinose ispunjavanju javnih potreba na području Grada Varaždina u 2017. godini.

**II.**

U Proračunu Grada Varaždina za 2017. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/2017) osigurana su financijska sredstva za financiranje projekata / programa udruga iz točke I. ovog javnog poziva, a koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi i zdravstva na području Grada Varaždina.

Programi i projekti udruga u području socijalne skrbi i zdravstva Grada Varaždina za čije se financiranje osiguravaju sredstva u Proračunu Grada Varaždina za 2017. godinu jesu oni koji ostvaruju javne potrebe u području socijalne skrbi i zdravstva Grada Varaždina te se provode u razdoblju od 1.1. do 31.12.2017. godine.

**Prioriteti za dodjelu sredstava:**

Podrazumijevamo programe, projekte i manifestacije kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na područje socijalne skrbi i zdravstva i to za: programe/projekte koji se temelje na:

**1. programe/ projekte koji doprinose razvoju, očuvanju i promicanju kapaciteta udruga koji vodu brigu o starijim osobama i umirovljenicima; iznos 80.000,00 kuna**

**2. programe / projekte koji jačaju kapacitete za rad udruga osoba s invaliditetom, iznos 250.000,00 kuna**

**3. programe / projekte koji jačaju kapacitete za rad udruga proizašlih iz Domovinskog rata i II svjetskog rata, njeguju tekovinu domovinskog rata, iznos 110.000,00 kuna**

**4. programe / projekte koji se temelje na očuvanju zaštite i prevencije zdravlja; iznos 50.000,00 kuna**

**5. programe / projekte koji doprinose smanjenju isključivosti marginalnih skupina ; iznos 100.000,00 kuna**

### III.

Prioritetni programi/projekti su oni koji se odnose na provedbu aktivnosti u cilju ostvarivanja javnih potreba i pridonose razvitku i općem napretku Grada Varaždina u prioritetnim područjima navedenim točkom II. ovog Javnog poziva.

### IV.

Prijavitelj projekta ima obvezu namjenskog korištenja sredstava, a Grad Varaždin ima pravo izvršiti kontrolu namjenskog korištenja sredstava. Sredstva za provedbu ovog poziva osigurana su u Proračunu grada Varaždina za 2017. godinu u iznosu od 590.000,00 kuna. Najniži iznos koji se može odobriti za projekte / programe iznosi 5.000,00 kuna, a najviši 80.000,00 kuna.

*(Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.*

*Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.)*

Javnim pozivom će se odobriti do 45 programa/projekta.

### V.

Kriteriji za dodjelu financijskih sredstava su:

1. dostava pravovremene, cjelovito popunjene i ovjerene te potpune prijave
2. kvaliteta i sadržaj ponuđenog programa/projekta
3. kvaliteta dosadašnjeg rada, iskustvo i uspjesi u provođenju programa/projekta
4. dostupnost programa/projekta korisnicima
5. neposredna društvena korist za lokalnu zajednicu te doprinos razvoju civilnog društva na području Grada
6. uključivanje volontera u projektne/programske aktivnosti
7. financijska održivost programa/projekta
8. financijska potpora programa/projekta iz drugih izvora
9. realan odnos troškova i očekivanih rezultata po programu/projektu
10. program rada udruge za 2017 godinu usvojen na Skupštini
11. organizacijski i ljudski kapaciteti za provođenje programa/projekta
12. urednost u dostavljanju završnog izvještaja o realizaciji programa/projekta udruge

13. program/projekt je usklađen s prioritetima iz točke II. i III. ovog Javnog poziva
14. sudjelovanje u manifestacijama u kojima je Grad (su) organizator

## **VI.**

Grad Varaždin će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni poziv Grada Varaždina, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj socijalne skrbi i zdravstva odgoja i zadovoljenje javnih potreba Grada Varaždina i koji su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Varaždina i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Varaždina;
  - da se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju ureden sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu Varaždinu i drugim institucijama.

## **VII.**

Planiranim sredstvima neće se financirati programi i projekti udruga koje se financiraju po posebnim zakonima, koji se u cijelosti financiraju iz drugih javnih izvora, odnosno na koje se ne primjenjuje Zakon o udrugama te programi i projekti za koje su potrebna velika financijska sredstva.

## **VIII.**

Programi/projekti za financijske potpore udrugama za 2017. godinu prijavljuju se na sljedeći način:

- obrasci se popunjavaju putem računala te dostavljaju, potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom udruge, u papirnatom i elektroničkom obliku
- prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa te ovjerene službenim pečatom organizacije i svu propisanu dokumentaciju

- prijava sa propisanim obrascima i priložima (potpisanim i ovjerenim) u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, dostavljačem ili osobno u zatvorenoj omotnici na adresu: Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina, Preradovićeve 10, 42000 Varaždin, **s naznakom „Prijava programa/projekta udruga ( socijalna skrb i zdravstvo )– NE OTVARAJ“**, dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Obrasci su objavljeni na stranici [www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr)

## IX.

Obvezna dokumentacija za prijavu programa/projekta je:

1. ovjeren i potpisan OBRAZAC A - OPIS PROGRAMA/PROJEKTA
2. ovjeren i potpisan OBRAZAC B - PRORAČUNA PROGRAMA/PROJEKTA UDRUGE
3. za obveznike dvojnog knjigovodstva presliku godišnjeg financijskog izvješća (Račun prihoda i rashoda, Bilanca, Bilješke) za 2016. godinu
4. za obveznike jednostavnog knjigovodstva Odluku o ne sastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja te presliku Knjige primitaka i izdataka za 2016. godinu
5. potpisana i ovjerena Izjava E - o programima i projektima udruge financiranim iz javnih izvora
6. potpisana i ovjerena Izjava D - o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. potpisana i ovjerena Izjava C - o partnerstvu, ukoliko organizacija prijavljuje program/projekt u partnerstvu
8. program rada udruge u 2017. godini usvojen na Skupštini
9. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta
10. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
11. izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava za prethodnu godinu (Obrazac PROR-POT)

(Prilozi gore navedeni pod točkama 9. i 10. (Uvjerenje o nekažnjavanju i potvrda Porezne uprave moraju se priložiti prije sklapanja Ugovora o dodjeli sredstva).

Neobvezna dodatna dokumentacija za prijavu programa/projekta je:

1. pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruge s lokalnim ustanovama, organizacijama, udrugama i jedinicama lokalne ili područne (samouprave) u provedbi prijavljenog programa/projekta
2. pisma preporuke (npr. ministarstva, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora)
3. zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruge i u izravnoj su vezi s prijavom programa/projekta.

Jedna udruga može prijaviti najviše do 3 projekta/ programa

Natječajna dokumentacija dostavlja se u zatvorenoj omotnici.

#### X.

Rok za podnošenje prijava je zaključno do 11. kolovoza 2017. godine.

#### XI.

Prijave programa/projekta koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog javnog poziva) neće biti upućena u stručno ocjenjivanje o čemu će udruge biti pismeno obaviještene.

Udruge također moraju imati svoj statut usklađen s odredbama Zakona o udrugama.

Utvrđivanje udovoljavaju li dostavljene prijave propisane uvjete Javnog poziva zadatak je povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva. Ocjenu prijava koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva izvršit će Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava.

#### XII.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte udruga donijet će pročelnik temeljem prijedloga povjerenstva za ocjenjivanje prijava. Obavijest o rezultatima bit će objavljena na web stranici Grada Varaždina, [www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr) i od dana objave se odluka smatra dostavljenom svim prijaviteljima te od dana objave teče rok za podnošenje prigovora.

#### XIII.

Grad Varaždin i udruga kojoj su dodijeljena financijska sredstva na temelju odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte udruga u 2017. godini sklapaju ugovor o financijskoj potpori, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave rezultata javnog poziva.

#### XIV.

Pisani prigovor na odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte udruga može podnijeti udruga koja je sudjelovala u javnom pozivu u roku 8 radnih dana od dana objave odluke na web stranici Grada Varaždina, a podneseni prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka.

Prigovor se može podnijeti isključivo na postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se podnosi gradonačelniku Grada Varaždina.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo i obvezu Grada Varaždina da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

#### XV.

Grad Varaždin zadržava pravo poništenja javnog poziva ukoliko za to postoje opravdani razlozi, bez obveze snošenja troškova nastalih podnositeljima programa/projekata.

