

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 – pročišćeni tekst), Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/15) i točke IV. Zaključka o financijskim potporama za aktivnosti udruga međunarodne suradnje u 2017. godini (KLASA: 910-01/17-01/4, URBROJ: 2186/01-07/7-17-1), Gradonačelnik Grada Varaždina na dan 7. srpnja 2017. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**o dodjeli financijskih potpora za aktivnosti udruga međunarodne suradnje**  
**u 2017. godini**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli financijskih potpora za aktivnosti udruga međunarodne suradnje u 2017. godini (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuje se provedba Programa poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje Grada Varaždina za 2017. godinu s projekcijom za 2018. i 2019. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17) u dijelu koji se odnosi na Program 22 Poticanje razvoja međunarodne suradnje, Aktivnost 220006 Aktivnosti međunarodne suradnje.

Pravilnikom se utvrđuju:

- programi/projekti/manifestacije/građanske inicijative za koje je moguće ostvariti financijsku potporu,
- korisnici financijskih potpora/prijavitelji,
- iznos financijske potpore,
- osnivanje i rad Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora za aktivnosti udruga međunarodne suradnje u 2017. godini te objava natječaja,
- dokumentacija za prijavu,
- kriteriji za ocjenjivanje prijave,
- način i mjesto podnošenja prijave,
- vrijeme trajanja javnog natječaja,
- sklapanje ugovora i obveze korisnika potpore,
- obavljanje stručnih i administrativno – tehničkih poslova.

**II. PROGRAMI/PROJEKTI/MANIFESTACIJE/GRADANSKE INICIJATIVE ZA KOJE JE MOGUĆE OSTVARITI FINACIJSKU POTPORU**

**Članak 2.**

Financijske potpore iz članka 1. ovog Pravilnika moguće je ostvariti za godišnje programe i projekte udruga koje:

1. potiču i unaprjeđuju suradnju s udrugama, institucijama i građanima gradova i općina s kojima Grad Varaždin ima sklopljene povelje o partnerstvu,
2. potiču suradnju s drugim gradovima, općinama i inozemnim partnerima: organizacijama civilnog društva, udrugama i ostalim međunarodnim subjektima,
3. za cilj imaju međunarodnu promociju Varaždina, kulture, sporta, gospodarstva i turističke ponude.

### **III. KORISNICI FINANCIJSKIH POTPORA/PRIJAVITELJI**

#### **Članak 3.**

Korisnici financijske potpore mogu biti udruge i organizacije civilnoga društva s pravnim statusom udruge čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije) sa sjedištem na području Grada Varaždina, koje djeluju najmanje 12 mjeseci, koje zadovoljavaju uvjete navedene u članku. 11. Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 10/15 – u daljnjem tekstu Odluka), a posebice da su se statutom opredijelili za aktivnosti društava prijateljstva i razvoja međunarodne suradnje.

Financijske potpore temeljem ovog Pravilnika neće se dodjeljivati za aktivnosti organizacijama koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskim i političkim organizacijama te organizacijama civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Odlukom, niti će se financirati aktivnosti udruga koje se sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske smatraju gospodarskom djelatnošću.

Financijsku potporu ne mogu ostvariti korisnici koji u trenutku prijave ima dug prema državnom proračunu ili Gradu Varaždinu ili protiv kojeg se, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge vodi kazneni postupak ili je pravomoćno osuđena za prekršaj, ili kazneno djelo.

Financijsku potporu ne mogu ostvariti korisnici kojima su za prijavljenu aktivnost u cijelosti odobrena sredstva iz inozemnih fondova, nacionalnih fondova, proračuna drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave ili državnog proračuna.

### **IV. IZNOS FINANCIJSKE POTPORE**

#### **Članak 4.**

Grad Varaždin je za financijsku potporu aktivnostima udruga međunarodne suradnje u Proračunu Grada Varaždina za 2017. osigurao 25.000,00 kuna.

Grad Varaždin sudjeluje u sufinanciranju predloženih aktivnosti do najvećeg iznosa financijske potpore od 10.000,00 kuna po korisniku godišnje.

Sredstva iz prethodnog stavka planirana su u Proračunu Grada Varaždina za 2017. Godinu: Razdjel 9. Glava 1. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju, Program 22 Poticanje razvoja međunarodne suradnje – Aktivnost 220006 Aktivnosti međunarodne suradnje, Konto 3811 Tekuće donacije u novcu.

## **V. OSNIVANJE I RAD POVJERENSTVA ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA ZA AKTIVNOSTI UDRUGA MEĐUNARODNE SURADNJE U 2017. GODINI TE OBJAVA NATJEČAJA**

### **Članak 5.**

Gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) imenuje članove Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora za aktivnosti udruga međunarodne suradnje u 2017. godini (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od tri člana. U slučaju odsutnosti članovi Povjerenstva odredit će svoju zamjenu.

Povjerenstvo na prvoj sjednici izabire predsjednika/cu Povjerenstva.

### **Članak 6.**

Financijske potpore za aktivnosti udruga međunarodne suradnje u 2017. godini dodjeljuju se na temelju Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za aktivnosti udruga međunarodne suradnje u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj) i primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Gradonačelnik odlučuje o raspisivanju i objavi Natječaja. Obavijest o objavi Natječaja objavljuje se u tjednom tisku, a Natječaj na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina ([www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr)).

Obavijest o objavi Natječaja sadrži predmet Natječaja, podatak o tome gdje se Natječaj objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke. U Natječaju se objavljuju uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora te popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

### **Članak 7.**

Povjerenstvo vrši provjeru ispravnosti podnesenih prijava, izrađuje listu korisnika koji su zadovoljili administrativnu provjeru i iste ocjenjuje te predlaže Gradonačelniku donošenje Zaključka o dodjeli financijskih potpora za aktivnosti međunarodne suradnje u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Zaključak o dodjeli) u roku od 30 dana od dana zatvaranja natječaja.

Rezultati dodjele financijske potpore po ovom Natječaju, bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina ([www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr)).

## **VI. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU**

### **Članak 8.**

#### **A. Obvezna dokumentacija za prijavu na natječaj (administrativna provjera) je:**

1. Prijavni obrazac za dodjelu financijskih potpora za aktivnosti udruga međunarodne suradnje u 2017. godini – obrazac MS-PO 2017 (popunjen, potpisan i ovjeren),
2. Troškovnik – obrazac MS-TR 2017 (popunjen, potpisan i ovjeren),
3. Preslika upisa u Registar udruga Republike Hrvatske, ne stariji od 30 dana,
4. Izvornik potvrde nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,

5. Izjava pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da za program ili projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz inozemnih, nacionalnih fondova, proračuna drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave ili državnog proračuna,
6. Izjava pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15),
7. Izjava pod kaznenom i materijalnom odgovornošću kojim se potvrđuje broj aktivnih članova udruge.

Nedostatak bilo kojeg od navedenih dokumenata u sklopu prijave ili dostava dokumentacije koja nije u potpunosti ispunjena i dostavljena u zahtijevanom obliku neće se uzeti u razmatranje.

**B. Natječajna dokumentacija za prijavljeni projekt / program / manifestaciju / građansku inicijativu:**

1. Prijavni obrazac – obrazac MS-PO 2017,
2. Troškovnik – obrazac MS-TR 2017 (popunjen, potpisan i ovjeren),
3. Obrazac za izvještavanje – obrazac MS-OI 2017 (popuniti i dostaviti u roku iz članka 13. ovog Pravilnika).

**VII. KRITERIJI ZA OCJENIVANJE PRIJAVA**

**Članak 9.**

Prilikom ocjenjivanja prijavljenih aktivnosti koristit će se kvantitativni i kvalitativni kriteriji pod uvjetom potpunog ispunjenja administrativne provjere iz članka 8. ovoga Pravilnika.

**KVANTITATIVNI KRITERIJI**

1.	Područje predložene aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti suradnje s gradovima/općinama s kojima Grad Varaždin ima sklopljenu povelju o partnerstvu</li> <li>- Aktivnosti suradnje s drugim gradovima/općinama/organizacijama iz država u kojima se nalaze gradovi/općine partneri Varaždina</li> <li>- Aktivnosti suradnje s drugim međunarodnim subjektima, gradovima i državama</li> </ul>	Broj bodova <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 bodova</li> <li>- 10 bodova</li> <li>- 5 bodova</li> </ul>
----	---	--

