

GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, kojeg zastupa gradonačelnik dr.sc. Ivan Čehok (u daljnjem tekstu: Davatelj)

i

Naziv udruge/neprofitne organizacije civilnog društva, Varaždin, adresa udruge, OIB: _____, kojeg/koju zastupa predsjednik/predsjednica udruge (u daljnjem tekstu: Korisnik),

na temelju Odluke o odobravanju financijskih sredstava _____ (KLASA: _____, URBROJ: _____) objavljene na internetskoj stranici Davatelja dana _____ 2017. godine, zaključuju na dan _____ 2017. godine slijedeći:

OBRAZAC J_UGOVOR O SU/FINANCIRANJU AKTIVNOSTI/ PROJEKTA

OPĆE OBVEZE

Članak 1.

Ovim Ugovorom Davatelj i Korisnik uređuju međusobna prava i obveze u vezi predmeta ovog Ugovora.

Predmet Ugovora o su/financiranju aktivnosti/projekata (u daljnjem tekstu: Ugovor) je dodjela financijskih sredstava za su/financiranje aktivnosti/projekta Korisnika pod nazivom _____ (*upisati naziv*) usmjerenog na područje vezano uz rad s mladima i za mlade iz sredstava Proračuna Grada Varaždina za 2017. godinu u skladu **Javnim pozivom za prijavu aktivnosti/projekte udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva usmjerenih na mlade i rad s mladima od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini** (u daljnjem tekstu: Poziv).

Korisnik provodi aktivnost/projekt s dužnom pažnjom, učinkovito i transparentno sukladno najboljoj praksi na danom području i u skladu s Ugovorom. U tu svrhu Korisnik angažira sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu aktivnosti/projekta kako je navedeno u opisu aktivnost/projekta.

Korisnik provodi aktivnost/projekt samostalno / u partnerstvu s jednom ili više udruga ili drugih tijela utvrđenih u opisu aktivnosti/projekta.

Korisnik i Davatelj jedine su strane Ugovora. Korisnik je odgovoran Davatelju za provođenje aktivnost/projekta u skladu s uvjetima Ugovora.

OBVEZA DOSTAVLJANJA PODATAKA, FINACIJSKIH I OPISNIH IZVJEŠTAJA

Članak 2.

Korisnik je dužan dostaviti Davatelju sve potrebne podatke o provođenju aktivnost/projekta.

Radi kontrole namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava, Korisnik je dužan dostaviti dokaz o namjenskom korištenju sredstava na način da dostavi pisani izvještaj o izvršenju aktivnosti/projekta i ispunjen obrazac, koji je propisao Davatelj u natječajnoj dokumentaciji za završni izvještaj, a koje se sastoji od opisnog i financijskog dijela o korištenju dodijeljenih financijskih sredstava.

Pisani izvještaj i obrazac iz prethodnog stavka ovog članka se dostavlja najkasnije mjesec dana po provedbi aktivnosti/projekta.

Davatelj zadržava pravo zatražiti izvještaj i obrazac i prije propisanog roka.

Davatelj može od Korisnika zahtijevati dodatne podatke o provođenju aktivnosti/projekta, sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi aktivnosti/projekta koje se dostavlja u skladu s uputom Davatelja.

Ako Korisnik ne dostavi Davatelju završni izvještaj do krajnjeg roka za njegovo podnošenje navedeno u stavku 1. ovog članka i ne dostavi prihvatljivo i dovoljno detaljno obrazloženje razloga zbog kojih nije ispunio obvezu, Davatelj će raskinuti Ugovor u skladu s člankom 58. Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 10/15) (u daljnjem tekstu: Odluka) i zahtijevati povrat sredstava.

ODGOVORNOST UGOVORNIH STRANA

Članak 3.

Davatelj ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu udruge tijekom provedbe ili slijedom posljedica aktivnosti/projekta, te ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

Korisnik je isključivo odgovoran trećim stranama uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica aktivnosti/projekta. Korisnik ne može na Davatelja prenijeti odgovornost, odnosno obvezu naknade štete koja proistječe iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja pravila ili propisa od strane Korisnika ili zaposlenika Korisnika ili pojedinca za koje su ti zaposlenici odgovorni, ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

SUKOB INTERESA U KORIŠTENJU SREDSTAVA IZ JAVNIH IZVORA

Članak 4.

Korisnik će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz javnih izvora i bez odgode će obavijestiti Davatelja o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

Svaki sukob interesa, Davatelj zasebno procjenjuje. U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi Ugovora, Davatelj će zatražiti od Korisnika da bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana poduzme potrebne radnje koje je naložio Davatelj kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi aktivnosti/projekta.

ČUVANJE DOKUMENATA

Članak 5.

Sukladno članku 41. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) (u daljnjem tekstu: Uredba) Korisnik preuzima obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi aktivnosti/projekta najmanje 7 godina od posljednje uplate sredstava.

Članak 6.

Sukladno članku 42. Uredbe, Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Davatelj financirao/sufinancirao aktivnost/projekt.

Korisnik će navesti aktivnost/projekt i financijski doprinos Davatelja u svim informacijama za krajnje korisnike aktivnosti/projekta te u svojim godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima.

VLASNIŠTVO, KORIŠTENJE REZULTATA I OPREME

Članak 7.

Vlasništvo i prava intelektualnog vlasništva nad rezultatima aktivnosti/projekta, izvješćima i drugim dokumentima vezanim uz njih pripadaju Korisniku.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a sukladno Ugovoru, Korisnik daje Davatelju pravo da slobodno koristi sve dokumente koji proistječu iz aktivnosti/projekta, bez obzira na njihov oblik i pod uvjetom da se time ne krše postojeća prava na intelektualno vlasništvo.

Vlasnik opreme nabavljene iz financijskih potpora za provedbu aktivnosti/projekta je Korisnik koji je provodio aktivnosti/projekt, osim ako se posebnom odlukom vlasništvo opreme ne prenosi s njega na partnera ili na krajnje korisnike aktivnosti/projekta, o čemu se Davatelja financijske potpore izvještava na posebnom obrascu o vlasništvu opreme koji se prilaže završnom izvješću.

PRAĆENJE I VREDNOVANJE AKTIVNOSTI/PROJEKTA

Članak 8.

Sukladno članku 36. Odluke Davatelj je obavezan pratiti provedbu aktivnosti/projekta.

Sukladno članku 37. Odluke praćenje će se vršiti odobravanjem opisnog i financijskog izvještaja provedbe aktivnosti/projekta Korisnika.

Izvještaji koje je Korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisni i financijski izvještaj. Uz opisni izvještaj dostavljaju se popratni materijali kao što su npr. isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi aktivnosti/, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Davatelja (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Korisnik je po završetku dužan vrednovati provedenu aktivnosti/projekt. Korisnik je dužan staviti na raspolaganje Davatelju ili osobama koje Davatelj ovlasti svu dokumentaciju ili podatke koji mogu biti od koristi kod praćenja aktivnosti/projekta, odnosno vrednovanja Poziva i dati im prava pristupa sadržana u članku 37. stavku 1. Odluke.

Članak 9.

U skladu s člankom 45. Uredbe za vrijeme trajanja Ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe Ugovora kojima se ne utječe na cilj Poziva odnosno aktivnost/projekta. Sve izmjene i dopune Ugovora za vrijeme trajanja Ugovora, uključujući i dodatke Ugovoru moraju biti u pisanom obliku.

Ako izmjene i dopune predlaže Korisnik, obavezan je zahtjev za izmjenu ili dopunu Ugovora dostaviti Davatelju najmanje 60 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, osim ako ne postoje posebne okolnosti koje je Korisnik valjano obrazložio, a Davatelj sredstava ih prihvatio. Ni u kojem slučaju radnja koja se predlaže izmjenom i dopunom ne može se provesti prije nego je odobrena od strane Davatelja. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi projekta, produljenje roka provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon navedenog roka iz stavka 2. ovog članka.

Zahtjev za prenamjenu dijela sredstava i/ili zahtjev za produženje roka provedbe aktivnosti/projekta Korisnik dostavlja Davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i s prijedlogom novog obrasca proračuna provedbe projekta.

Davatelj ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produženje roka provedbe projekta ukoliko se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produženje roka provedbe projekta.

Dodatak Ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u Ugovor koje bi dovele u pitanje Odluku o odobravanju financijskih sredstava za aktivnosti/projekte udrugama/neprofitnim organizacijama civilnog društva usmjerene na područje vezano uz rad s mladima i za mlade iz sredstava Proračuna Grada Varaždina za 2017. godinu ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva. Najviši iznos financijske potpore naveden u Ugovoru ne može se povećavati.

PRIJENOS PRAVA

Članak 10.

Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane suglasnosti Davatelja.

PROVEDBENO RAZDOBLJE, PRODULJENJE, OBUSTAVA, VIŠA SILA I ROK DOVRŠETKA

Članak 11.

Provedbeno razdoblje aktivnosti/projekta je najviše do 12 mjeseci (01. 01. do 31. 12. 2017.). Korisnik je bez odlaganja dužan obavijestiti Davatelja o svim okolnostima koje bi mogle priječiti ili odgoditi provedbu aktivnosti/projekta. Korisnik može tražiti produljenje roka provedbe aktivnosti/projekta najkasnije 30 dana prije ugovorenog dovršetka. Uz zahtjev potrebno je priložiti svu dokumentaciju i dokaze koji su potrebni za njegovu procjenu.

U skladu s člankom 47. Uredbe Korisnik može obustaviti provedbu cjelokupnog ili dijela aktivnosti/projekta ukoliko okolnosti (prije svega viša sila) ozbiljno otežavaju ili ugrožavaju njegovu provođenje. Korisnik bez odlaganja mora pismeno obavijestiti Davatelja i dostaviti sve potrebne pojedinosti.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti Ugovor u skladu s člankom 48. Uredbe.

RASKID UGOVORA

Članak 12.

Ako jedna ugovorna strana smatra da se Ugovor više ne može provoditi na ugovoren način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će se savjetovati s drugom stranom. Ukoliko ne dođe do dogovora, bilo koja strana može dva mjeseca unaprijed u pisanom obliku raskinuti Ugovor.

U skladu i iz razloga navedenih u članku 48. stavku 2. Uredbe Davatelj može raskinuti Ugovor bez pisane obavijesti i bez plaćanja bilo kakve nadoknade.

U slučaju raskida Ugovora sukladno stavku 2. ovog članka Davatelj će tražiti povrat cjelokupnog iznosa već isplaćenih sredstava, prethodno dozvolivši Korisniku da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.

Prije ili umjesto raskida Ugovora u skladu s ovim člankom, kao i u slučaju sumnje na postojanje razloga za raskid Ugovora zbog razloga iz stavka 2. ovog članka Davatelj može ne isplatiti dospjele iznose kao mjeru opreza, bez prethodne obavijesti Korisniku.

Korisniku koji ne ispunjava obveze izvještavanja utvrđene Ugovorom o donaciji financijskih sredstava, Davatelj će uskratiti financiranje iz Proračuna Grada u odnosu na taj Ugovor, kao i prijavu na drugi javni poziv u razdoblju od 2 godine od utvrđivanja povrede Ugovora.

PRIMJENA PROPISA I RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 13.

Na ovaj Ugovor primjenjuju se odredbe Uredbe i uvjeti Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina.

U slučaju spora vezanog uz provedbu Ugovora spor će strane nastojati riješiti mirnim putem, te ako isti ne bude riješen u roku od 45 dana od dana dostavljanja takva zahtjeva drugoj strani, pokreće se postupak pred nadležnim sudom u Varaždinu.

PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 14.

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi regulirani su člankom 50. Uredbe i člankom 43., 44., 45. i 48. Odluke.

PLAĆANJE I MODELI PLAĆANJA

Članak 15.

Davatelj se obvezuje da će Korisniku za provedbu aktivnosti/projekta iz članka 1. stavka 2. ovog Ugovora doznačiti sredstva u iznosu od _____ kn (slovima _____).

Sredstava za provedbu aktivnosti/projekta iz ovog Ugovora osigurana su u Proračunu Grada Varaždina za 2017. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17) u Razdjelu 13, Glava 1, Program i aktivnosti za mlade A 010102

Sredstva u iznosu iz stavka 1. ovog članka Davatelj će doznačiti Korisniku u roku od 30 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora na žiro račun Korisnika IBAN: HR_____otvoren kod_____.

RAČUNI, TEHNIČKE I FINANCIJSKE PROVJERE

Članak 16.

Korisnik će voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje aktivnosti/projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. U skladu s člankom 53. Odluke računi i troškovi vezani uz aktivnost/projekt moraju biti provjerljivi.

Korisnik financijskih sredstava je obvezan omogućiti Davatelju sukladno članku 52. stavku 2. Uredbe da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrole na licu mjesta provođenje aktivnosti/projekta i to u razdoblju od 7 godina nakon završne isplate. Pristup omogućen predstavnicima Davatelja koji vrše provjere u skladu s člankom 52. stavkom 2. Uredbe temeljit će se na povjerljivosti u odnosu na treće strane.

Prava Davatelja koji vrše provjere sukladno članku 52. stavku 2. Uredbe na obavljanje provjera jednako se primjenjuju pod istim uvjetima i prema istim pravilima u odnosu na partnere.

Svi dokumenti vezani uz aktivnost/projekt moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja o njihovoj točnoj lokaciji.

KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA OD STRANE DAVATELJA

Članak 17.

U skladu s člankom 57. Odluke konačan iznos sredstava koji Davatelj treba isplatiti Korisniku ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u Ugovoru, čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna aktivnosti/projekta.

Ako su prihvatljivi troškovi na kraju provedene aktivnosti/projekta manji od ukupnih procijenjenih troškova navedenih u Ugovoru, doprinos Davatelja bit će ograničen na iznos stvarno prihvatljivih troškova koje je odobrio Davatelj.

Korisnik prihvaća da financijska sredstva ni pod kojim uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnanje prihoda i rashoda aktivnosti/projekta.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 18.

Davatelj će od Korisnika u skladu s člankom 58. Odluke zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene aktivnosti/projekta u slučaju kad se utvrdi da Korisnik nije realizirao aktivnost/projekt utvrđen proračunom i Ugovorom; nije utrošio sva odobrena sredstva, sredstva nije koristio namjenski te iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku i to najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva Davatelja sredstava, a sukladno uputama Davatelja da to učini.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Davatelj, Davatelj će povećati konačne iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Davatelju mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje Korisnik ima prema Davatelju. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstva Davatelju, Davatelj će donijeti odluku da se prijave koje pristignu na javni poziv od strane tog Korisnika u narednom razdoblju ne uzmu u razmatranje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a tri primjerka Davatelj.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

KLASA:
URBROJ:
Varaždin, _____. 2017. godine

KORISNIK

DAVATELJ

ime i prezime predsjednika/ce
udruge/neprofitne organizacije
civilnog društva

dr.sc. Ivan Čehok