



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za poslove gradonačelnika

KLASA: 406-01/17-02/19

URBROJ: 2186/01-04-02/5-17-4

Varaždin, 28. lipnja 2017.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave usluga
smještaja, održavanja i dorade službene Internet stranice Grada Varaždina
(www.varazdin.hr)

Naručitelj, Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, u postupku nabave usluga smještaja, održavanja i dorade službene Internet stranice Grada Varaždina sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a. Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

- 1.1. Predmet nabave:** Usluga smještaja, održavanja i dorade službene Internet stranice Grada Varaždina.
- 1.2. Količina predmeta nabave:** Opseg i količina predmeta nabave opisani su u Troškovniku (PRILOG II.) koji je u prilogu ovog Poziva. Troškovnikom je određena **okvirna količina predmeta nabave za razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci**. Stvarna realizacija ugovorenih usluga temeljem ponudbenog troškovnika ponuditelja ovisi o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja i može biti veća ili manja od okvirne količine predmeta nabave.
- Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku, njegova ponuda bit će odbijena.
- 1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 29.040,00 kn.
- 1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave:** 126.

2. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja:** Ugovor o nabavi usluga smještaja, održavanja i dorade službene Internet stranice Grada Varaždina.
- 2.2. Rok pružanja usluga:** Od dana potpisivanja ugovora do 30. lipnja 2018.
- 2.3. Rok trajanja ugovora:** Do 30. lipnja 2018.
- 2.4. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I.). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.
- 2.5. Mjesto pružanja usluge:** Trg kralja Tomislava 1 te udaljeno upravljanje računalnim sustavom putem interneta.
- 2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa od strane Naručitelja. Predujam isključen. Račun se dostavlja na adresu Naručitelja, a mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13).
- 2.7. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Isključuje se klizna skala i sve promijenjene cijene. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na

dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

2.8. Kriterij odabira ponuda: Najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.9. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:

2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan objave ovog Poziva: 28. lipnja 2017. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je, temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

2.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan objave ovog Poziva: 28. lipnja 2017. godine) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

2.9.3. Izjavu o pravu korištenja izvornim kodom „markerCMS“ u njegovoj najnovijoj inačici na dan objave ovog Poziva (dan objave ovog Poziva: 28. lipnja 2017. godine).

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I.
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG II.
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Uz Ponudu potrebno je dostaviti dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovog Poziva. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: Krajnji rok za dostavu ponude je **3. srpnja 2017. godine do 12.00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin

Upravni odjel za poslove gradonačelnika

Ponuda za nabavu usluga

smještaja, održavanja i dorade službene Internet stranice Grada Varaždina

(www.varazdin.hr)

Evidencijski broj iz Plana nabave: 126.

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Adresa Naručitelja.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima: Dunja Tomaić, 042/402-517,

dunja.tomaic@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 3 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I.),
2. Troškovnik (PRILOG II.).

(PRILOG I.)

Ponudbeni list broj _____

1.1. Naziv i sjedište naručitelja:	Grad Varaždin Trg kralja Tomislava 1 OIB: 13269011531
1.2. Podaci o ponuditelju:	
Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB	
Broj računa (IBAN)	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
1.3. Predmet nabave	Usluge smještaja, održavanja i dorade službene Internet stranice Grada Varaždina www.varazdin.hr
1.4. Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5. Iznos PDV-a:	
1.6. Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7. Rok valjanosti ponude:	30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2017. godine

MP _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Troškovnik za nabavu usluga
smještaja, održavanja i dorade službene Internet stranice Grada Varaždina**

Specifikacija usluge	A.		B=Ax12	C	D=BxC
	Količina (mjesečno)	Jedinica mjere	Ukupna količina (godišnje)	Cijena za jedinicu mjere (KN)	Ukupni iznos (KN)
1. Usluge grafičkog dizajna i oblikovanja složenih grafičkih elemenata, usluge podrške, edukacije i uređivanja sadržaja stranica za potrebe naručitelja, usluge planiranja i projektiranja sustava te izrada projektnog zadatka, vraćanje podataka iz sigurnosnih kopija podataka. Usluge programiranja za web i povezane usluge: dizajn i oblikovanje baze podataka, izrada interaktivnih obrazaca, izrada izvještaja prema specifikaciji naručitelja. - po nalogu Naručitelja	6	sati	72		
2. Unapređenje serverskih i softverskih sustava, ažuriranje na nove verzije CMS-a, zaštita od hakerskih i malware prijetnji, kontinuirana korisnička podrška.	1	mjesec	12		
3. Izrada Zapisnika o izvršenim uslugama dorade i održavanja internetskih stranica Grada Varaždina. Zapisnik sadrži najmanje sljedeće podatke: datum odrađivanja posla, opis usluge, utrošak sati, statističke podatke o posjećenosti, prosječno vrijeme odziva aplikacijskog (HTTP) poslužitelja, prosječno vrijeme učitavanja naslovnice. Ovjereni zapisnik preduvjet je za izdavanje računa.	1	mjesec	12		
4. Smještaj VPS poslužitelja sa minimalnim tehničkim specifikacijama: <ul style="list-style-type: none"> • Procesor: 4 vCPU @1.5 GHz, • RAM: 8GB @DDR3, • DISK: 50 GB, • Tip diska host poslužitelja: SSD, • Diskovna konfiguracija: RAID-10, • Mjesečni promet: neograničeno, • Dedicirane IP adrese: 1, • Zajamčena minimalna propusnost internetskog voda: 200 Mbit, • Lokacija servera: zemlja članica Europske unije, • Ostale usluge uključene u cijenu: izrada sigurnosnih kopija podataka, Stateful Firewall, VPN veza. 	1	mjesec	12		
Ukupno:					
Iznos PDV-a (25%)					
Sveukupno s PDV-om					

Tražena razina kvalitete usluge

Ponuditelj se obvezuje pružati visoku razinu kvalitete usluge. Ponuđeni poslužitelj i ponuđeni sustav za upravljanje sadržajem (instaliran na ponuđeni poslužitelj) mora biti dostupan na Internet adresi <http://www.varazdin.hr> za cijelo razdoblje ugovorenih usluga, bez prekida.

Redovno održavanje sustava, koje uzrokuje nedostupnost sadržaja, dozvoljeno je isključivo u vremenu najmanjeg opterećenja sustava kada je ukupna količina zahtjeva za sadržajem najmanja te se određuje na temelju statističkih podataka u posljednjih godinu dana. Redovno održavanje sustava koje uzrokuje nedostupnost sadržaja na internetskim stranicama Grada Varaždina nesmije trajati dulje od dva sata.

Ponuđeni poslužitelj nalazi se u podatkovnom centru na području države članice Europske unije.

Prosječno vrijeme odziva aplikacijskog HTTP poslužitelja mora biti što manje. Prosječno vrijeme odziva aplikacijskog HTTP poslužitelja je vrijeme koje protekne od trenutka kada korisnik internet pregledniku uputi HTTP zahtjev za dohvatom sadržaja na internet adresi <http://www.varazdin.hr> do trenutka kada aplikacijski HTTP poslužitelj vrati prvi podatkovni paket. Prosječno vrijeme odziva HTTP poslužitelja ne smije biti veće od 150 milisekundi za korisnika koji je na internet spojen brzim internetskim vodom.

Prosječno vrijeme učitavanja naslovnice internetskih stranica Grada Varaždina na adresi: <http://www.varazdin.hr> je vrijeme koje protekne od trenutka slanja prvog HTTP zahtjeva internetskog preglednika do trenutka potpunog učitavanja naslovnice. Uzevši u obzir trenutnu veličinu naslovnice prosječno vrijeme učitavanja naslovnice ne smije biti veće od 400 milisekundi kad korisnik pristupa Internetu preko brzog internetskog voda.

Mjerila razina kvalitete usluge navode se *Zapisniku o obavljenim uslugama (točka 3. iz Troškovnika (PRILOG II.)* kojeg ponuditelj izrađuje za protekli mjesec. Ovjereni *Zapisnik o obavljenim uslugama* podloga je izdavanje računa.

Ponuditelj će u stavkama Troškovnika za nabavu usluga smještaja, dorade i održavanja internetskih stranica Grada Varaždina uključiti sve troškove kako bi pružao traženu razinu kvalitete usluge. Svojim pečatom i potpisom ovlaštena osoba ponuditelja ovjerava cijene navedene u Troškovniku uz traženu razinu kvalitete usluge.

Tražena razina kvalitete usluge uredit će se Ugovorom u pružanju usluga smještaja, održavanja i dorade službene Internet stranice Grada Varaždina.

U _____, dana _____ 2017.godine

MP _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)